

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JHOAN FELIPE LOPEZ CASTILLO**, identificado (a) con **C.C. No. 1061731075**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1828 - 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación liderados por el Grupo Territorial a la población objeto de atención, así como apoyar los requerimientos administrativos en concordancia con las directrices del Coordinador del Grupo Territorial, la Entidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar los procesos de generación de estrategias para la efectiva implementación de las rutas de atención a la población objeto en los diferentes procesos misionales.
2. Articular con los colaboradores del Grupo Territorial la formulación de planes de trabajo y atención que permitan cumplir las metas propuesta por la coordinación y la entidad.
3. Generar acciones que permitan validar el impacto generado con la implementación de los planes de trabajo y atención determinando los niveles de cumplimiento y generando las alertas a la coordinación del Grupo de Territorial.
4. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial, étnico y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
5. Apoyar la Coordinación del Grupo Territorial en la ejecución de los lineamientos impartidos por parte de la entidad y que sean objeto de implementación en los planes, programas y proyectos de atención a la población.
6. Asistir a espacios de influencia donde participen actores que puedan contribuir a los procesos de atención liderados por la entidad en el territorio asignado, lo anterior en articulación con la estrategia de corresponsabilidad y en cumplimiento a las solicitudes de la Subdirección Territorial.
7. Gestionar y Participar en los escenarios comunitarios de importancia para la población sujeto de atención, contribuyendo al restablecimiento del tejido social, la prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación con la sociedad.
8. Apoyar las acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.
9. Acompañar los procesos administrativos resultantes de la sede administrativa velando por el efectivo funcionamiento de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.
10. Cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad frente al registro de información en los sistemas de información de la entidad cumpliendo con la calidad, veracidad y seguridad de los registros.
11. Participar en los espacios, reuniones, eventos u otros en los cuales sea delegado por el

Coordinador del Grupo Territorial en cumplimiento con la misionalidad de la entidad.
12. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.
13. Elaborar los informes, documentos técnicos, reportes, presentaciones o demás documentos que sean solicitados por el Coordinador del Grupo Territorial cumpliendo con los criterios de calidad requeridos.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo al objeto contractual.
Fecha de suscripción del contrato: 17/07/2023
Fecha de Inicio: 19/07/2023
Valor del contrato: \$ 33,204,600.00
Valor mensual de los honorarios: \$ 6,149,000
Fecha de terminación inicial: 31/12/2023
MODIFICACIONES: N/A
FECHA DE MODIFICACIÓN N/A
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 31/12/2023
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 33,204,600.00
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, jueves, 23 de noviembre de 2023



JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JHOAN FELIPE LOPEZ CASTILLO**, identificado (a) con **C.C. No. 1061731075**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 891 - 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación liderados por el Grupo Territorial a la población objeto de atención, así como apoyar los requerimientos administrativos en concordancia con las directrices del Coordinador del Grupo Territorial, la Entidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar los procesos de generación de estrategias para la efectiva implementación de las rutas de atención a la población objeto en los diferentes procesos misionales.
2. Articular con los colaboradores del Grupo Territorial la formulación de planes de trabajo y atención que permitan cumplir las metas propuesta por la coordinación y la entidad.
3. Generar acciones que permitan validar el impacto generado con la implementación de los planes de trabajo y atención determinando los niveles de cumplimiento y generando las alertas a la coordinación del Grupo de Territorial.
4. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial, étnico y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
5. Apoyar la Coordinación del Grupo Territorial en la ejecución de los lineamientos impartidos por parte de la entidad y que sean objeto de implementación en los planes, programas y proyectos de atención a la población.
6. Asistir a espacios de influencia donde participen actores que puedan contribuir a los procesos de atención liderados por la entidad en el territorio asignado, lo anterior en articulación con la estrategia de corresponsabilidad y en cumplimiento a las solicitudes de la Subdirección Territorial.
7. Gestionar y Participar en los escenarios comunitarios de importancia para la población sujeto de atención, contribuyendo al restablecimiento del tejido social, la prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación con la sociedad.
8. Apoyar las acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.
9. Acompañar los procesos administrativos resultantes de la sede administrativa velando por el efectivo funcionamiento de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.
10. Cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad frente al registro de información en los sistemas de información de la entidad cumpliendo con la calidad, veracidad y seguridad de los registros.
11. Participar en los espacios, reuniones, eventos u otros en los cuales sea delegado por el

Coordinador del Grupo Territorial en cumplimiento con la misionalidad de la entidad.
12. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.
13. Elaborar los informes, documentos técnicos, reportes, presentaciones o demás documentos que sean solicitados por el Coordinador del Grupo Territorial cumpliendo con los criterios de calidad requeridos.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo al objeto contractual.
Fecha de suscripción del contrato: 15/03/2023
Fecha de Inicio: 15/03/2023
Valor del contrato: \$ 24,596,000.00
Valor mensual de los honorarios: \$ 6,149,000
Fecha de terminación inicial: 14/07/2023
MODIFICACIONES: N/A
FECHA DE MODIFICACIÓN N/A
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 14/07/2023
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 24,596,000.00
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, jueves, 23 de noviembre de 2023



JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
 Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL GERENTE DE TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA
- UNAD -
NIT: 860.512.780-4**

C E R T I F I C A :

Que el señor (a) **JHOAN FELIPE LOPEZ CASTILLO**, identificado (a) con cedula de ciudadanía numero **1,061,731,075**:

1. Mediante resolucion número **15351** de fecha 2022-08-22 se vinculó como **DOCENTE OCASIONAL** de **MEDIO TIEMPO**, desde el **2022-08-22** hasta el **2022-12-24**, adscrito a EJE CAFETERO (PEREIRA), ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

RESPONSABILIDADES GENERALES

- 1. Proponer contenidos y recursos académicos a la red del curso, en coherencia con los lineamientos institucionales, en pro del mejoramiento continuo.
- 2. Participar en la red de curso y los procesos pertinentes en la red curricular que corresponda.
- 3. Desarrollar los reportes que le sean solicitados de acuerdo con las responsabilidades de su rol.
- 4. Atender, en primera instancia, las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos relacionados con el proceso formativo del estudiante.
- 5. Responder por el cumplimiento de las metas sobre los indicadores clave (Cursos criticos: % de aprobación, % ceros) de los estudiantes del curso, definidas por la Escuela.
- 6. Realizar el seguimiento y gestión de las alertas tempranas de cada uno de sus estudiantes, a través del uso del SII 4.0
- 7. Ejecutar estrategias pedagógicas, didácticas y motivacionales que favorezcan los indicadores de retención, permanencia y promoción de los estudiantes asignados, en articulación con los actores del circuito académico (Consejeros, monitores, tutores, entre otros)
- 8. Desarrollar los escenarios académicos sincronicos (b-learning, CIPAS, web conference, entre otros) y analizar los resultados de evaluación de los mismos, en articulación con la red de curso
- 9. Aplicar estrategias focalizadas que permitan mejorar los resultados de aprendizaje establecidos en el curso.
- 10. Evaluación del curso de conformidad con los tiempos establecidos en la agenda del curso de manera eficiente y eficaz.
- 11. Propender por la satisfacción de la población estudiantil, de acuerdo a los procesos de acompañamiento docente desarrollados en el curso.
- 12. Realizar el acompañamiento sincrónico y asincrónico, efectivo, afectivo, oportuno y permanente a los procesos de aprendizaje de los estudiantes en los cursos a cargo de acuerdo con los tiempos y actividades establecidas en la agenda de acompañamiento docente.
- 13. Efectuar el seguimiento permanente, oportuno y pertinente del proceso formativo.
- 14. Entregar las notas de los estudiantes oportunamente de acuerdo a los tiempos establecidos por la unidad correspondiente.

RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS

• **DIRECTOR DE CURSO**

- 1. Ejecutar los procesos de alistamiento, correspondientes a la certificación o acreditación académica del curso que le sea asignado, de acuerdo con el calendario académico vigente y lineamientos institucionales.
- 2. Actualizar los contenidos y recursos académicos del curso en coherencia con los lineamientos institucionales.
- 3. Gestionar la red de curso y los procesos pertinentes en la red curricular que corresponda.
- 4. Diseñar, implementar y evaluar las estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan los indicadores de retención, permanencia y promoción de los estudiantes, en articulación con los actores del circuito académico (Consejeros, monitores, tutores, entre otros)
- 5. Diseñar y dinamizar a nivel pedagógico, didáctico y disciplinar los escenarios académicos sincronicos (b-learning, CIPAS, web conference, entre otros) en articulación con la red de curso
- 6. Dinamizar en el curso estrategias que promuevan las responsabilidades sustantivas(formación integral, investigación, innovación tecnologica, desarrollo regional, inclusión, participación y coooperación e internacionalización) de la Unad.
- 7. Diseñar, implementar y evaluar estrategias para mejorar los resultados de aprendizaje establecidos en articulación con la red de curso.
- 8. Diseñar los procesos de evaluación del aprendizaje del curso en coherencia con su tipología, y estrategia pedagógica y didáctica.
- 9. Gestionar en cada momento de evaluación, la trazabilidad del acompañamiento docente, el reporte de las calificaciones y la centralización de notas de la red de curso, de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos.
- 10. Responder por el cumplimiento de las metas sobre los indicadores clave del curso, definidas por la Escuela correspondiente.
- 11. Realizar en el seguimiento y gestión de las alertas tempranas en cada momento de evaluación, a través del uso del SII 4.0
- 12. Planificar, desarrollar y monitorear los procesos de acompañamiento docente, en forma pertinente a las actividades de aprendizaje y evaluación diseñadas, que fortalezcan el aprendizaje y propendan por la satisfacción en la población estudiantil, en articulación con los actores del circuito académico (Consejeros, monitores, tutores, entre otros).
- 13. Desarrollar los reportes que le sean solicitados de acuerdo con las responsabilidades de su rol.
- 14. Atender, en segunda instancia, las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos relacionados con el proceso formativo del estudiante.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los 14 dias del mes de diciembre de 2022, a solicitud del interesado.



ALEXANDER CUESTAS MAHECHA

Para las entidades que requieran verificar la validez de la certificación laboral, pueden ingresar al Portal de la Gerencia de Talento Humano <https://thumano.unad.edu.co>, Validez certificación laboral.



610.GTHUM.2022-00000146014

2022-12-14 17:16:25

CODIGO DE VERIFICACION: HT-CYGVJSBZCYGV

Si usted evidencia inconsistencia en la presente certificación, deberá comunicarse con la Gerencia de Talento Humano al correo sthumano@unad.edu.co

OTROSÍ AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

ENTRE **Abogados sin fronteras Canadá**, organización no gubernamental de carácter internacional con oficina de representación en Colombia con personería jurídica otorgada mediante Resolución 0541 de 2001 e inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá con N.I.T 900424339•6, representada en este contrato por Stelsie Angers, debidamente autorizada como lo declara;

(en adelante “ASFC”),

Y: **Jhoan Felipe López Castillo** identificado con cédula de ciudadanía no. 1.061.731.075 de Popayán y domiciliado en Torres de Marfil Calle 10 n No 18-351, en la ciudad de Armenia, Colombia.

CONSIDERANDO QUE las partes firmaron un Contrato de prestación de servicios el 02 de marzo de 2021, las partes acuerdan lo siguiente:

PRIMERA: De acuerdo con la cláusula 1 del contrato, se incluye realizar la sistematización de memorias de talleres de formación en trata para funcionarios públicos.

SEGUNDA: Se modifica la cláusula 8 del contrato, incluyendo al mismo el monto de cinco millones de pesos (\$5,000,000) pagaderos a la entrega a satisfacción de la sistematización de memorias de talleres de formación en trata para funcionarios públicos.

TERCERA: Las partes acuerdan que todas las otras condiciones del Contrato se mantienen sin cambios adicionales.

Las partes suscriben el presente documento:

En la ciudad de Bogotá, Colombia
el 15 de enero de 2022

En la ciudad de Armenia Quindío
El 15 de enero de 2022

Abogados sin fronteras Canadá



Stelsie Angers
Directora Colombia, ASFC



Jhoan Felipe López Castillo.

CONTRATO DE CONSULTORIA

ENTRE **ABOGADOS SIN FRONTERAS CANADÁ**, asociación sin ánimo de lucro con personería jurídica del 23 de octubre de 2002 en virtud de la parte III de la Ley sobre compañías de Quebec (L.R.Q. Cap. C-38) con su oficina 825, rue Saint-Joseph Est, bureau 230, Quebec, (Quebec) G1K 3C8, Canadá, representada por la Directora para Colombia, Stelsie Angers, debidamente autorizada como lo declara;

(en adelante “**ASFC**”)

Y **JHOAN FELIPE LÓPEZ CASTILLO**, identificada con la cedula 1061731075 de Bogotá y domiciliado en Torres de Marfil Calle 10n no.18-351, torre 3 apartamento 403, en la ciudad de Armenia, Colombia.

(en adelante la “**Consultor**”)

CONSIDERANDO QUE ASFC es una organización no gubernamental de cooperación internacional, cuyo objetivo es apoyar la defensa de los derechos humanos de las personas más vulnerables a través del fortalecimiento del acceso a la justicia y a la representación legal;

CONSIDERANDO QUE ASFC ejecuta el proyecto “Justicia transicional y mujeres” (en adelante “el Proyecto”) y que en el marco de su misión en Colombia, ASFC realiza la observación internacional de casos emblemáticos.

CONSIDERANDO QUE ASFC desea recurrir a los servicios profesionales del Consultor de acuerdo con las modalidades y condiciones descritas a continuación;

LAS PARTES ACUERDAN LO SIGUIENTE:

1. **Servicios.** ASFC contrata los servicios de la Consultor para apoyar el desarrollo de la estrategia de comunicación de la organización, particularmente de las iniciativas adelantadas en el marco del Proyecto. El mandato, incluye misiones (adelante las “**Misiones**”) en Colombia se describe con detalles en el
2. Anexo **1** (adelante los “**Servicios**”).
3. **Valores y principios.** En el contexto de la realización de los Servicios, el Consultor adhiere a :
 - 3.1. La misión, la visión, los valores y los principios de acción de ASFC tal como se encuentran descritos en el Anexo 2.1 ;
 - 3.2. La Política de igualdad entre mujeres y hombres, adjunta en el Anexo 2.2;
 - 3.3. El Código de ética de ASFC, adjunto en el Anexo 2.3, y conviene de conformarse a las disposiciones aplicables;

3.4. La Política contra la corrupción de ASFC adjunta en el Anexo 2.4.

4. Garantías. El Consultor garantiza a ASFC:

4.1. que su estado de salud física y psicológica le permite satisfacer sus obligaciones en los términos señalados en el presente contrato y cumplir con los objetivos del mismo;

4.2. que no tiene ningún interés personal, pecuniario u otro susceptible de generar un conflicto de interés o un conflicto de interés aparente en relación con su participación en la consultoría.

Esas garantías constituyen condiciones sobre las cuales ASFC confía para firmar el presente acuerdo. La Consultor se compromete a mantener a ASFC indemne con respecto a cualquier daño o pérdida y asumir la causa de ASFC por cualquier reclamación en relación a cualquier falsedad o inexactitud de una u otra afirmación prevista en el artículo 4.

5. Obligaciones de la Consultor. El Consultor se compromete a:

5.1. Ejecutar los Servicios descritos en el

5.2. Anexo **1**;

5.3. En relación con las Misiones, satisfacer a las obligaciones mencionadas en el **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** así como respetar las reglas de seguridad impedidas por los viajes en regiones;

5.4. Dedicar sus mejores esfuerzos para el cumplimiento del trabajo encomendado con dedicación, honestidad y lealtad;

5.5. Evitar situaciones que pudieran provocar un conflicto entre su interés personal y el de ASFC.

6. Obligaciones de ASFC. ASFC se compromete a:

6.1. Colaborar con el Consultor para que pueda llevar a cabo la prestación de los Servicios;

6.2. Proporcionar al Consultor todas las informaciones y documentos necesarios y las autorizaciones, aprobaciones y las instrucciones específicas necesarias o convenientes para poder llevar a cabo la prestación de los Servicios;

6.3. En relación con las Misiones, satisfacer a las obligaciones descritas en el **Erreur ! Source du renvoi introuvable..**

7. Duración. Sin perjuicio del artículo 18 y sin incluir las cláusulas 10 a 17 que permanecerán en vigor por un periodo indefinido, el presente acuerdo estará en vigor del 8 de marzo 2021 al 30 de septiembre 2021.

8. **Remuneración.** En consideración de la ejecución de los Servicios, ASFC se compromete a remunerar a la Consultora, a razón de 3.571.500cop por meses por un mandato de 7 meses, un máximo de veinte cinco millones de pesos colombianos (25.000.000COP).

9. **Forma de pago.**

9.1. ASFC pagará mediante transferencia bancaria por el término de la prestación de servicios previstos en este contrato.

9.2. El Consultor deberá proporcionar su RUT y certificación bancaria.

9.3. La Consultor deberá proporcionar una factura y un recibo a cada etapa tal como lo establece el artículo 0.

10. **Reembolso de los gastos.** Además de la remuneración prevista en el artículo 8, ASFC reembolsará, en la presentación de los comprobantes, los gastos razonables incurridos por el Consultor que han sido aprobados previamente por ASFC para los fines de los Servicios, tal como se encuentran descritos en el Anexo 9.

10. **Propiedad intelectual.**

10.1. A fines del presente Convenio, el término "Propiedad intelectual" significa las obras, documentos, informes, programas de software, información técnica, los descubrimientos, secretos comerciales, invenciones (patentable o no) y los conocimientos técnicos y todos los derechos de propiedad intelectual e industrial y cualquier solicitud de protección contra los mismos, incluidos los derechos de autor y otros derechos según la legislación vigente o el derecho común;

10.2. La Consultor otorga a ASFC una licencia exclusiva, mundial, perpetua, irrevocable y sin costo alguno para utilizar, explotar, adaptar, modificar, reproducir, traducir, publicar o distribuir la Propiedad Intelectual o para realizar un acto reservado al titular de los derechos de autor con respecto a la propiedad intelectual, concebida, creada, desarrollada, instalada y utilizada por ella, solo o con cualquier otra persona o a petición de éste, e igualmente la propiedad intelectual de la cual ella tiene conocimiento a fines del presente contrato o del Proyecto, incluyendo el derecho de autorizar a terceros para realizar estos actos.

11. **Obligaciones de confidencialidad.**

11.1. Para fines del presente contrato, el término "Información confidencial" se refiere a la información, datos y peritajes estratégicos, cuestiones políticas o financieras acerca de ASFC, sus proyectos, sus misiones, sus operaciones o sus socios, bajo cualquier forma (escrita, electrónica, verbal o material);

11.2. El Consultor se compromete a no utilizar la información confidencial de otro modo que en el curso normal de sus funciones para la operación y en el

interés de ASFC, y a no revelar la información confidencial, directa o indirectamente, en su totalidad o en parte, excepto a las personas designadas por ASFC o aquellos que necesitan conocer la información confidencial de las operaciones de ASFC y que deben aceptar estar ligados por el presente acuerdo de confidencialidad.

12. Comunicaciones públicas. El Consultor no puede hacer ninguna comunicación o anuncio público, incluyendo informes a terceros, comunicado o conferencia de prensa en relación con este acuerdo, las Misiones, el Proyecto y ASFC sin el consentimiento previo de ASFC.

13. Aceptación de los riesgos.

El Consultor entiende y acepta los riesgos potenciales asociados a la realización de los Servicios y a las Misiones, incluyendo los riesgos de muerte, heridas, enfermedad, secuelas psicológicas, accidente, secuestro, desaparición forzada, atentado, disturbios civiles, actos de terrorismo y pérdida o daño a la propiedad.

14. Disposiciones de conformidad con las políticas de AMC

14.1. El Consultor declara y garantiza que los fondos destinados a la realización de los Servicios no serán utilizados a beneficio de grupos terroristas ni a miembros de dichos grupos o de actividades terroristas, sea directa o indirectamente, específicamente los grupos terroristas identificados por el gobierno canadiense cuya lista se encuentra en el siguiente vínculo: <http://www.osfi-bsif.gc.ca/Fra/fi-if/amlc-clrpc/atf-fat/Pages/default.aspx> o <https://www.securitepublique.gc.ca/cnt/ntnl-scr/cntr-trrrsm/lstd-ntts/crrnt-lstd-ntts-fr.aspx>

14.2. El Consultor declara y garantiza que los fondos para los fines del Proyecto no serán utilizados deliberadamente, directa o indirectamente, en el trato con gobiernos extranjeros o personas sujetas a sanciones de Canadá o de las Naciones Unidas bajo las medidas económicas especiales (SEMA) SC 1985, c. 17, la Ley de las Naciones Unidas 12 (Ley de los Estados Unidos), S.C. 1985, c. U-2, Ley de Licencias de Exportaciones e Importaciones, S.C. 1985, c. E-1 9 y todas las demás convenciones internacionales sobre sanciones económicas a las que Canadá se ha adherido.

14.2.1. Una lista de las sanciones existentes y los detalles de éstas están disponibles en la siguiente dirección: www.international.gc.ca/sanctions/index.aspx?lang=fra&view=d en la duración de este Convenio, el EL REFUGIO consultará el enlace antedicho para confirmar los gobiernos, individuos y actividades extranjeras sujetos a sanciones económicas.

14.3. El Consultor declara y garantiza que ni éste ni sus empleadas y empleados implicados en el Proyecto:

14.3.1. ha sido sentenciado por un período de tres (3) años antes de la firma del presente convenio, por un tribunal de justicia en Canadá o en cualquier otra jurisdicción por un delito de cualquier forma de corrupción;

14.3.2. ha sido el objeto de sanciones por un delito de cualquier forma de soborno impuestas por un gobierno, una organización gubernamental o una organización de desarrollo que proporcione asistencia para el desarrollo.

15. Descargo de responsabilidad. El Consultor:

15.1. Libera a ASFC y sus representantes de toda responsabilidad, y;

15.2. Renuncia a demandar directamente o indirectamente a ASFC y sus representantes bajo cualquier recurso, y da la absolución total y definitiva a ASFC y sus representantes de tales procedimientos con respecto a cualquier daño en relación con este contrato y el Proyecto ASFC, cual sea la causa.

16. Independencia. Los términos de las obligaciones contraídas en el presente contrato no son de ninguna forma una vinculación laboral y no crean ninguna relación de agencia, empresa conjunta o sociedad alguna entre las Partes.

17. Ningún poder de vínculo. El Consultor no puede vincular a ASFC, ni contratar en su nombre ni obligarle de ninguna manera.

18. Terminación.

18.1. Cualquiera de las partes puede rescindir el presente acuerdo mediante previa notificación de por lo menos cinco (5) días a la otra parte.

18.2. Sin restringir la generalidad del artículo 18.1, ASFC puede rescindir el presente acuerdo si la Consultor no cumple con una u otra de las obligaciones que le incumben y que, según la opinión de ASFC, dicho incumplimiento no pueda ser corregido o no haya sido corregido.

18.3. El Consultor se compromete a mantener a ASFC indemne con respecto a cualquier daño o pérdida y asumir la causa de ASFC por cualquier reclamación en relación con la terminación de este contrato por ella en virtud del artículo 18.1, o por ASFC en virtud del artículo 18.2.

18.4. En caso de terminación del contrato, el Consultor debe devolver todos los bienes, equipos y útiles de trabajo pertenecientes a ASFC así como todos los documentos relativos a los asuntos de ASFC que se encuentren en manos la Consultor en el momento de terminar su contrato.

19. Integralidad. Este contrato, incluidos los anexos que hacen parte del mismo, constituye el acuerdo integral entre las partes en relación a los temas tratados, y reemplaza todos los acuerdos o convenciones anteriores, orales o escritas, entre las partes con respecto a aquellos temas.

20. Legislación aplicable. Este contrato se rige en todos los aspectos por las leyes vigentes en Colombia.

21. Cesión y subcontratación. El Consultor no podrá ceder, en su totalidad o en parte,

este contrato o sus derechos y obligaciones en virtud del mismo. Tampoco puede recurrir a subcontratistas para llevar a cabo los Servicios.

22. Solución de diferendos. Cualquier diferencia que surja en virtud del presente contrato o relacionada con él, en particular en relación con su formación, su existencia, su validez, su interpretación, su ejecución, su incumplimiento o su rescisión, se resolverá mediante arbitraje, excluyendo los tribunales. El arbitraje se llevará a cabo en español ante un solo árbitro designado conjuntamente por las partes y las audiencias de arbitraje tendrán lugar en la ciudad de Bogotá, Colombia. La asignación de los gastos de arbitraje (incluidos los honorarios razonables de abogados y expertos, según el caso) se hará como se indique en la decisión del árbitro. La decisión del tribunal arbitral es definitiva e inapelable y vinculante.

DE CONFORMIDAD, las partes han firmado:

En Bogotá
el _ 2 de marzo 2021

ABOGADOS SIN FRONTERAS CANADA




Stelsie Angers
Directora para Colombia

En Armenia _____,
el _ 2 de marzo 2021

LA CONSULTOR



Jhoan Felipe López Castillo
Consultor

 UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO	UNIVERSIDAD DEL QUINDIO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION NIT 890000432-8		
	Código: A.GH.09.00.02.F01	Versión: 01	Fecha: 01-06-2009
CONSTANCIA LABORAL			

JHOAN FELIPE LOPEZ CASTILLO

202101428

ÁREA DE GESTIÓN HUMANA

EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 14 CODIGO 2028

HACE CONSTAR:

Que el señor JHOAN FELIPE LOPEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.061.731.075 expedida en Popayán, está vinculado a esta Institución como Docente Catedrático durante los siguientes periodos:

Contrato 1204: Del 01 de Septiembre de 2021 al 17 de Diciembre de 2021, Categoría: Auxiliar, Facultad: CIENCIAS HUMANAS, Horas semestre: 176, Programas: PROGRAMA TRABAJO SOCIAL.

Materias:

Sociología política

Ciudadanías contemporáneas

Sociología

Contrato 394: Del 22 de Febrero de 2021 al 25 de Junio de 2021, Categoría: Auxiliar, Facultad: CIENCIAS HUMANAS, Horas semestre: 102, Programas: PROGRAMA TRABAJO SOCIAL.

Materias:

Seminario rural urbano

Contrato 1100: Del 18 de Agosto de 2020 al 11 de Diciembre de 2020, Categoría: Auxiliar, Facultad: CIENCIAS HUMANAS, Horas semestre: 128, Programas: PROGRAMA TRABAJO SOCIAL.

Materias:

Sociología II



UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

NIT 890000432-8

Código: A.GH.09.00.02.F01

Versión: 01

Fecha: 01-06-2009

Página 2 de 2

CONSTANCIA LABORAL

JHOAN FELIPE LOPEZ CASTILLO

202101428

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) el día dieciocho (18) de Noviembre de dos mil veintiuno (2021).



MARIO HERNÁN RUIZ GALLEGO
Profesional Especializado

cdramirez

Nota: En la copia se adhiere y se anula la estampilla Prodesarrollo Departamental por valor de \$2700 (Decreto No. 0675 de diciembre 28 de 2020) y la estampilla Prohospital por valor de \$2700 (Decreto No. 0676 de diciembre 28 de 2020).

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

800.116.217-2

Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro

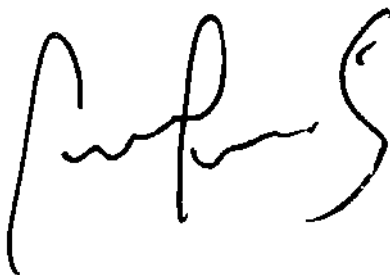
HACE CONSTAR

Que **JHOAN FELIPE LOPEZ CASTILLO**, mayor de edad identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1061731075, estuvo vinculado(a) a la **CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término fijo desde el 13 de Febrero de 2019 hasta el 14 de Junio de 2019.

Se encontraba desempeñando el cargo de PROFESOR I, con una asignación salarial mensual de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS (\$1.450.000)**.

Se expide en Bogotá D.C., a los 26 días del mes de Abril de 2022.

Cordialmente,



JEFFERSON ENRIQUE ARIAS GOMEZ
RECTOR SEDE



AVOCATS SANS FRONTIERES
ABOGADOS SIN FRONTERAS
Canada

Abogados sin fronteras Quebec.
Nit 900.424.339-6
Oficina Bogotá
Tel 57 (1) 7225092
Calle 33 No 19- 59
Bogotá, Colombia

ABOGADOS SIN FRONTERAS QUEBEC

NIT. 900.424.339-6

A PETICIÓN DEL INTERESADO

CERTIFICA

Que el señor JHOAN FELIPE LÓPEZ CASTILLO identificado con cédula de ciudadanía No 1.061.731.075, labora en esta organización desde el 01 de Noviembre de 2018, desempeñando actualmente el cargo de RESPONSABLE DE PROYECTO Y COMUNICACIONES , con un contrato a prestación de servicios, devengando una compensación total mensual de \$3.686.000 (Tres millones seiscientos ochenta y seis mil pesos M/Cte).

Para constancia se firma en Bogotá, a los 24 días de Julio de 2019.

Cordialmente.



Stélie Angers.

Jefa de Misión en Colombia.



LAWYERS WITHOUT BORDERS
AVOCATS SANS FRONTIERES
ABOGADOS SIN FRONTERAS
Canada

Bogotá, 27 de febrero de 2018.

Certificación laboral

A quien le corresponde,

La suscrita confirma que el Sr Jhoan Felipe Lopez Castillo, identificado con la cedula 1061731075 de Popayán se desempeña como agente de logística y comunicación en nuestra organización internacional Abogados sin fronteras Canadá desde el 25 de agosto del 2017. El Sr. Lopez Castillo es contratado mediante un contrato de prestación de servicios por un valor de 2.900.000COP mensual.

No dude en contactarnos por cualquier información adicional.

Atentamente,

Stelsie Angers

Representante de ASFC en Colombia

Carrera 21 No. 33 – 41 Barrio Teusaquillo, Bogotá, D.C., Mail: info.colombia@asfcanada.ca

Bogotá D.C., 15 de Febrero de 2018.

Señores.

A quién Interese.

Ciudad.

Ref. Certificación Prestación de servicios.

Yo, Ignacio José Vidal Fernández, Director Ejecutivo de la Asociación Socialab Colombia con NIT 900.648.903-4 y ubicada en la carrera 6 # 45 – 29 en Bogotá, certifico que **Jhoan Felipe López Castillo** con cédula de ciudadanía **No. 1.061.731.075**, estuvo vinculado a nuestra organización prestando sus servicios profesionales como Facilitador desde el 22 de mayo de 2017 hasta el 31 de julio de 2017.

Durante este periodo desarrolló actividades de formación a docentes y jóvenes en herramientas y metodologías diseñadas para la implementación del Proyecto Piensa En Grande junto a la Fundación Telefónica Colombia, que busca el desarrollo de competencias y habilidades del siglo XXI en los jóvenes y adolescentes.

Se expide esta certificación a solicitud de la interesada, en Bogotá a los 15 días del mes de Febrero de 2018.

Cordialmente.



Ignacio José Vidal Fernández.

C.E.428.925

Asociación Socialab Colombia.



Bogotá D.C., 6 de febrero del 2016

CERTIFICADO LABORAL

La señora **María Isabel Franco Mejía**, directora ejecutiva de la Fundación Jóvenes por una América Solidaria Colombia, identificada con el NIT. No. 900.267290-0

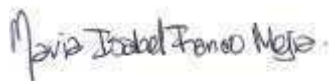
HACE CONSTAR:

Que el señor **Jhoan Felipe López Castillo**, identificado con la cédula de ciudadanía 1.061.731.075 de Popayán, laboró en la Fundación como Encargado de Proyecto desde el 1 de abril del 2015 hasta el 28 de febrero del 2016 con contrato de prestación de servicios. En dicho contrato, elaboró, planificó e hizo monitoreo de proyectos comunitarios, de fortalecimiento de capacidades institucionales y de educación para la superación de la pobreza con población en situación de vulnerabilidad en la localidad de Ciudad Bolívar de Bogotá y en Altos de Cazucá en el municipio de Soacha de Cundinamarca. También, coordinó equipos de voluntarios profesionales intercontinentales.

Se expide la presente a solicitud, a los 5 día del mes de febrero del año 2016, para los fines que crea conveniente. Cualquier información adicional podrá ser suministrada en número de teléfono 320 8 320 Ext. 3412.

Atentamente,

 **América Solidaria
Colombia**
NIT: 900.267.290-0



María Isabel Franco Mejía
Directora Ejecutiva
Fundación América Solidaria Colombia

CERTIFICADO LABORAL

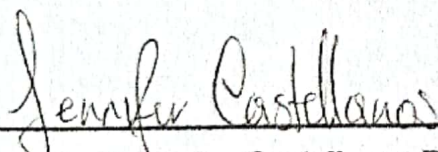
La señorita **Jennifer Katherine Castellanos Rodríguez**, Coordinadora de Operaciones y finanzas de la Fundación Jóvenes por una América Solidaria Colombia, identificada con el NIT. No. 900.267.290-0

HACE CONSTAR:

Qué la señor **Jhoan Felipe López Castillo**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.061.731.075 de Popayán, labora en nuestra Fundación desempeñando el cargo de Encargado de Proyecto, desde el día 1 de febrero de 2016, devengado un salario mensual de Un millón cuatrocientos noventa y ocho mil seiscientos cincuenta Pesos (\$1'498.650) M/te.


Se expide la presente a solicitud de la interesada, a los 5 días del mes de febrero del año en curso, para los fines que crea conveniente. Cualquier información adicional podrá ser suministrada en número de teléfono 320 83 20 Ext. 3412.

Atentamente,



Jennifer Katherine Castellanos Rodríguez

Coordinadora de Operaciones y Finanzas
Fundación América Solidaria Colombia



América Solidaria
Colombia
NIT: 900.267.290-0

Bogotá D.C., octubre 28 de 2015

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio del presente certificado, dejo constancia que el señor **Jhoan Felipe López Castillo**, identificado con la cédula de ciudadanía 1.061.731.075 de Popayán, se desempeñó como profesional voluntario de la Fundación América Solidaria durante el periodo del 2 de marzo del 2015 al 30 de agosto del año 2015, en el área de comunicaciones.

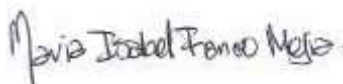
El profesional voluntario durante dicho periodo desarrolló actividades y acompañamiento en las salidas a terreno para la toma de testimonios de población en estado de vulnerabilidad vinculadas a los proyectos de la Fundación especialmente en la localidad de Ciudad Bolívar en Bogotá. Adicionalmente, también la realización de notas de comunicaciones para visibilizar los proyectos de educación, emprendimientos social y fortalecimiento de capacidades institucionales con comunidades en situación de vulnerabilidad.

Quedamos a su disposición para cualquier referencia adicional del proceso de voluntariado del profesional.



América Solidaria
Colombia
NIT: 900.267.290-0

Atentamente,



María Isabel Franco Mejía
Directora Ejecutiva
Fundación América Solidaria Colombia



ASOCIACION DE AUTORIDADES INDÍGENAS DEL ORIENTE CAUCANO - TOTOQUAMPA

RESOLUCIÓN N° 0112 DE NOVIEMBRE 22 DE 2001, MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INDÍGENAS
NIT 817.004.984 Dv4

EL CONSEJERO MAYOR (REPRESENTANTE LEGAL) DE LA ASOCIACIÓN DE
AUTORIDADES INDÍGENAS DEL ORIENTE CAUCANO -TOTOQUAMPA EN USO
DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS LINEAMIENTOS POLÍTICOS,
CULTURALES Y LAS NORMAS INTERNAS:

CERTIFICA

Que el señor **Jhoan Felipe Lopez Castillo** identificado con la Cedula de ciudadanía 1.061.731.075 de Popayán participó activamente del proyecto “La Mochila Viajera: Una Jigra de Identidad” convenio 1691-2013 del Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura y TOTOQUAMPA, que se desarrolló en el Resguardo Indígena de Quichaya durante los meses de mayo a octubre de 2013, realizando actividades de promoción de lectura Bilingüe e Intercultural para la infancia, acompañamiento del proceso de educación propia del Resguardo y apoyando en la creación de metodologías alternativas para maestros y niños.

El Señor **Jhoan Felipe Lopez Castillo** cumplió a cabalidad con las actividades propuestas y necesarias para el buen desarrollo del proyecto.

El Presente Certificado se expide a los Veinte y Un (21) días del mes de Enero de 2014.

EMIGDIO VELASCO
Consejero Mayor