

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LAURA ROCIO BOCAREJO JARAMILLO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1121875281, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1939 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar las actividades enmarcadas en la estrategia de comunicaciones, diseñada y desarrollada por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, para la divulgación de los programas, planes y políticas lideradas por la entidad, así como su gestión tanto interna como externa a nivel nacional.

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en la elaboración de contenidos en diferentes géneros periodísticos (noticia, reportaje, crónica, etc.) para desarrollar historias que se generen en región, sobre los programas, estrategias, planes y políticas lideradas por la entidad.
2. Acompañar la realización de entrevistas en multiformato (radio, prensa, televisión y web o cualquier otro formato) a personas relacionadas con los procesos desarrollados por la entidad previa designación del supervisor y de acuerdo con las directrices dadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones.
3. Apoyar en la elaboración de la estrategia de relacionamiento con medios masivos de comunicación del orden nacional, regional y distrital.
4. Monitorear la información que se difunde en el territorio relacionada con las políticas y estrategias desarrolladas por la entidad en los medios de comunicación territoriales.
5. Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en las actividades previstas dentro de la implementación de las estrategias de comunicación que se definan, a través de la recopilación y preparación de material informativo con destino a diferentes grupos de interés.
6. Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la creación de estrategias de comunicación internas y externas para el proceso de Reincorporación.
7. Prestar el apoyo necesario en la elaboración del Plan Estratégico de comunicaciones 2023-2026.
8. Participar en las reuniones de seguimiento del equipo de periodistas de la estrategia de comunicaciones para conocer y evaluar los avances de los proyectos a su cargo y reportar a la jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones las acciones realizadas.
9. Mantener y entregar a la jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones la actualización de las bases de datos de periodistas a nivel regional y nacional.
10. Tramitar debidamente los formatos requeridos para la operación, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos brindados desde la Oficina Asesora de Comunicaciones de ARN.
11. Recibir y tener en custodia los bienes que la entidad le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el contrato de prestación de servicios.
12. Desarrollar las demás acciones que se requieran por el supervisor a fin de dar cumplimiento al objeto contractual.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-08-14
---	------------

Fecha de inicio:	2023-08-14
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$28,900,300.00
------------------------------------	-----------------

Fecha de terminación inicial:	2023-12-31
--------------------------------------	------------

Estado actual:	EN EJECUCION
-----------------------	--------------



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 11/26/2023 7:15:19 PM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual



LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LAURA ROCIO BOCAREJO JARAMILLO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1121875281, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 877 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la estrategia de comunicaciones para la divulgación de las políticas misionales de la entidad, así como su gestión tanto interna como externa a nivel regional, como enlace territorial de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

Obligaciones Específicas:

- "1. Apoyar la generación de contenidos regionales en diferentes géneros periodísticos (noticia, reportaje, crónica, etc.), sobre las políticas desarrolladas por la entidad, en texto, audio, video, fotos, que respalden los logros y avances.
2. Acompañar la realización de entrevistas en multiformato (radio, prensa, televisión y web o cualquier otro formato) a personas relacionadas con los procesos desarrollados por la entidad previa designación del supervisor y de acuerdo con las directrices dadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones.
3. Gestionar espacios con los medios de comunicación regionales y los actores del proceso de reintegración y al programa de reincorporación (funcionarios de la ARN, población objeto de atención, Director General, aliados estratégicos, entre otros), previa concertación con el jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y el coordinador del GT a fin de visibilizar los avances y logros de las acciones realizadas por la Entidad.
4. Acompañar, a las entrevistas que se realicen en los medios de comunicación regionales, previa designación del supervisor, al vocero del Grupo Territorial de la ARN y a la población objeto de atención.
5. Monitorear la información que se difunde en el territorio relacionada con las políticas desarrolladas por la entidad en los medios de comunicación territoriales.
6. Apoyar labores periodísticas que la Oficina Asesora de Comunicaciones requiera y le sean asignadas por el Supervisor del contrato, en el grupo territorial asignado.
7. Mantener actualizada una base de datos de los periodistas e influenciadores de la región.
8. Vigilar que la información interna que proviene de nivel central sea conocida dentro del grupo territorial y generar un proceso recíproco, velando por informar y comunicar de forma oportuna y veraz al personal del Grupo Territorial.
9. Mantener actualizados los canales de comunicación interno (carteleros físicos o pantallas de tv) según lineamientos dados por la Oficina de Comunicaciones de Nivel Central.
10. Tramitar debidamente los formatos requeridos para la operación, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos brindados desde la Oficina Asesora de Comunicaciones de ARN.
11. Desarrollar las demás acciones que se requieran por el supervisor a fin de dar cumplimiento al objeto contractual."

Fecha de suscripción del contrato:	2023-03-15
---	------------



Fecha de inicio:	2023-03-15
Valor inicial del contrato:	\$18,324,000.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,581,000.00
Fecha de terminación inicial:	2023-07-14
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/30/2023 11:09:23 AM

JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA

Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **LAURA ROCIO BOCAREJO JARAMILLO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.121.875.281**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 910 DE 2022 – CESION
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).
Obligaciones Específicas: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar la generación de contenidos regionales en diferentes géneros periodísticos (noticia, reportaje, crónica, etc.), sobre las políticas desarrolladas por la entidad, en texto, audio, video, fotos, que respalden los logros y avances del proceso de reintegración.2. Incluir de manera transversal el enfoque diferencial, étnico y de género en las piezas y estrategias comunicativas realizadas en torno a las políticas desarrolladas por la entidad.3. Brindar apoyo en el proceso de difusión de las Políticas desarrolladas por la entidad en el Grupo Territorial de la ARN designado,4. Gestionar espacios con medios de comunicación de la región con los actores del proceso de reintegración y al programa de reincorporación (funcionarios de la ARN, población objeto de atención, Director General, aliados estratégicos, entre otros), previa designación del jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y del coordinador del GT para visibilizar los avances y logros.5. Apoyar en la realización de entrevistas en multiformatos (radio, prensa, televisión y web o cualquier otro formato) a personas que tengan relación directa con los procesos desarrollados por la entidad previa designación o acuerdo con el asesor de la Oficina Asesora de Comunicaciones.6. Apoyar y acompañar, a las entrevistas que resulten necesarias, al vocero del Grupo Territorial de la ARN y a la población objeto de atención, que realicen los medios de comunicación regionales.7. Consolidar y velar por que la información interna que proviene de nivel central sea conocida dentro del grupo territorial y generar un proceso recíproco, velando por informar y comunicar de forma oportuna y veraz al personal del Grupo Territorial.8. Apoyar los eventos concertados con el Coordinador del Grupo Territorial e informar con antelación a la Oficina Asesora de Comunicaciones de nivel central.9. Monitorear y registrar la información que se difunde sobre las políticas desarrolladas por la entidad en los medios de comunicación regionales.10. Presentar dentro del informe mensual de actividades un análisis sobre el monitoreo de medios de comunicación regionales, sobre las políticas desarrolladas por la entidad.11. Apoyar labores periodísticas que la Oficina Asesora de Comunicaciones requiera y le sean asignadas por el asesor de la misma, en el grupo territorial, para el cumplimiento del objeto del contrato.12. Alimentar una base de datos y actualizarla con periodistas de la región e influenciadores.13. Mantener actualizados los canales de comunicación interno (carteleras físicas o pantallas de tv) según lineamientos dados por la Oficina de Comunicaciones de Nivel Central.14. Recibir y mantener en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el contrato de prestación de servicios.15. Diligenciar debidamente los formatos requeridos para la operación, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos brindados desde la Oficina Asesora de Comunicaciones de ARN.16. Tener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.17. Desarrollar las demás acciones que se requieran y sean asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato.
Fecha de suscripción de la cesión del contrato: 11 de agosto de 2022
Valor inicial a ejecutar por el contratista cedente: \$19.240.200

Valor mensual de los honorarios: \$4.581.000
Fecha de terminación inicial: 16 de diciembre de 2022
Modificadorio 1: Suscrito el 11 de agosto de 2022. CESION de las obligaciones del Contrato No. 910 de 2022 suscrito entre la ARN y DIANA KATHERINE PINZÓN RODRIGUEZ, a favor de LAURA ROCÍO BOCAREJO JARAMILLO
Fecha de Terminación final: 16 de diciembre de 2022
Valor total de ejecución por el contratista cesionario: \$19.240.200
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 07 de febrero de 2023.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Carlos Arturo Arango Ríos - Abogado Grupo de Gestión Contractual

Revisó: Harold Leonardo Barrero Arias - Profesional Universitario – Grupo de Gestión Contractual




**LA GERENTE DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA JURÍDICA
DEL DEPARTAMENTO DEL META**

CERTIFICA

Que, revisada la base de datos de la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaría Jurídica se encuentra que **LAURA ROCÍO BOCAREJO JARAMILLO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.121.875.281 de Villavicencio (Meta), suscribió con el Departamento del Meta el siguiente contrato:

Contrato No.	0946 del 22 de enero de 2022
Objeto	Prestación de servicios profesionales como Comunicadora Social y Periodista para elaborar contenidos periodísticos relacionados a la ejecución del plan estratégico de comunicaciones de la Gobernación del Meta.
Valor del contrato	\$ 15.750.000.00
Plazo de ejecución	Cuatro (4) meses y quince (15) días
Fecha de iniciación	Enero 23 de 2022
Fecha de finalización	Junio 06 de 2022

Obligaciones del contratista según estudios previos del contrato:

1. Elaborar material periodístico como boletines, informes de radio, informes para redes sociales y Televisión, para la difusión de las acciones, gestiones, programas y proyectos que realiza el Departamento del Meta.
2. Elaborar contenidos periodísticos para sitios web institucionales.
3. Elaborar contenidos institucionales para la creación de spots
4. Apoyar la presentación de eventos y actividades institucionales.
5. Apoyar el cubrimiento de eventos de las fuentes asignadas por la Secretaría de Comunicaciones.
6. Acompañar el desplazamiento a los diferentes municipios del Departamento del Meta según la programación de actividades y eventos institucionales.

La presente certificación se expide con base a la minuta contractual, acta de liquidación y a solicitud del interesado (a) en la ciudad de Villavicencio, a los veinte (20) días del mes de octubre del año dos mil veintidós (2022).

Nota: la presente certificación carece de validez sin las respectivas estampillas.

ESTAMPILLAS - PAGO ELECTRÓNICO	
Fecha de pago:	09/08/2022
No. De recibo de pago	17748


Elaboró: Nini Hurtado M.


DRA. HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO

**LA GERENTE DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA JURÍDICA
DEL DEPARTAMENTO DEL META**

CERTIFICA

Que, revisada la base de datos de la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaría Jurídica se encuentra que **LAURA ROCÍO BOCAREJO JARAMILLO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.121.875.281 de Villavicencio (Meta), suscribió con el Departamento del Meta el siguiente contrato:

Contrato No.	1535 del 12 de agosto de 2021
Objeto	APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES, MEDIANTE CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS PARA REDES SOCIALES EN EL DEPARTAMENTO DEL META.
Valor del contrato	\$ 14.583.333.00
Plazo de ejecución	Cuatro (4) meses y cinco (5) días
Fecha de iniciación	Agosto 12 de 2021
Fecha de finalización	Diciembre 16 de 2021

Obligaciones del contratista según cláusula novena del contrato:

1. Elaborar material periodístico como boletines, informes de radio, informes para redes sociales y Televisión, para la difusión de las acciones, gestiones, programas y proyectos que realiza el Departamento del Meta.
2. Elaborar contenidos periodísticos para sitios web institucionales.
3. Elaborar contenidos institucionales para la creación de spots
4. Apoyar la presentación de eventos y actividades institucionales.
5. Apoyar el cubrimiento de eventos de las fuentes asignadas por la Secretaría de Comunicaciones.
6. Acompañar el desplazamiento a los diferentes municipios del Departamento del Meta según la programación de actividades y eventos institucionales.

La presente certificación se expide con base a la minuta contractual, acta de liquidación y a solicitud del interesado (a) en la ciudad de Villavicencio, a los veinte (20) días del mes de octubre del año dos mil veintidós (2022).

Nota: la presente certificación carece de validez sin las respectivas estampillas.

ESTAMPILLAS - PAGO ELECTRÓNICO	
Fecha de pago:	09/08/2022
No. De recibo de pago	17741



Elaboró: Nini Hurtado H.



DRA. HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO

**LA GERENTE DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA JURÍDICA
DEL DEPARTAMENTO DEL META**

CERTIFICA

Que, revisada la base de datos de la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaría Jurídica se encuentra que **LAURA ROCÍO BOCAREJO JARAMILLO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.121.875.281 de Villavicencio (Meta), suscribió con el Departamento del Meta el siguiente contrato:

Contrato No.	0389 del 1 de marzo de 2021
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE TELEVISIÓN Y REDES SOCIALES, A TRAVÉS DE CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO Y ELABORACIÓN DE CONTENIDOS PARA REDES SOCIALES EN EJECUCIÓN AL PROYECTO "DESARROLLO DE ACCIONES PARA COMUNICAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO GENERANDO CREDIBILIDAD CONFIANZA EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO META.
Valor del contrato	\$ 17.500.000.00
Plazo de ejecución	Cinco (5) meses
Fecha de iniciación	Marzo 1 de 2021
Fecha de finalización	Julio 31 de 2021
Obligaciones del contratista según cláusula novena del contrato:	
<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar material periodístico como boletines, informes de radio, informes para redes sociales y Televisión, para la difusión de las acciones, gestiones, programas y proyectos que realiza el Departamento del Meta.2. Elaborar contenidos periodísticos para sitios web institucionales.3. Elaborar contenidos institucionales para la creación de spots4. Apoyar la presentación de eventos y actividades institucionales.5. Apoyar el cubrimiento de eventos de las fuentes asignadas por la Secretaría de Comunicaciones.	

6. Acompañar el desplazamiento a los diferentes municipios del Departamento del Meta según la programación de actividades y eventos institucionales.

La presente certificación se expide con base a la minuta contractual, acta de liquidación y a solicitud del interesado (a) en la ciudad de Villavicencio, a los veinte (20) días del mes de octubre del año dos mil veintidós (2022).

Nota: la presente certificación carece de validez sin las respectivas estampillas.

ESTAMPILLAS - PAGO ELECTRÓNICO	
Fecha de pago:	09/08/2022
No. De recibo de pago	17739


Elaboró: Nini Hurtado-H.


DRA. HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO

**LA GERENTE DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA JURÍDICA
DEL DEPARTAMENTO DEL META**

CERTIFICA

Que, revisada la base de datos de la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaría Jurídica se encuentra que **LAURA ROCÍO BOCAREJO JARAMILLO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.121.875.281 de Villavicencio (Meta), suscribió con el Departamento del Meta el siguiente contrato:

Contrato No.	1006 del 15 de octubre de 2020
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO EN LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE ESTRÁTEGIAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DEL META.
Valor del contrato	\$ 8.167.000.00
Plazo de ejecución	Dos (2) meses y diez (10) días
Fecha de iniciación	Octubre 16 de 2020
Fecha de finalización	Diciembre 25 de 2020
Obligaciones del contratista según cláusula novena del contrato: <ol style="list-style-type: none">1. Coordinar y proveer la comunicación interna institucional a difundir vía WhatsApp.2. Estar en constante articulación con la Secretaria Administrativa.3. Apoyo a la estrategia de difusión vía WhatsApp y Facebook.	

La presente certificación se expide con base a la minuta contractual, acta de liquidación y a solicitud del interesado (a) en la ciudad de Villavicencio, a los veinte (20) días del mes de octubre del año dos mil veintidós (2022).

Nota: la presente certificación carece de validez sin las respectivas estampillas.

ESTAMPILLAS - PAGO ELECTRÓNICO	
Fecha de pago:	09/08/2022
No. De recibo de pago	17735


DRA. HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO


Elaboró: Nini Hurtado H.



JT CONTRATACIONES S.A.S
NIT. 900.962.688-9

JT CONTRATACIONES SAS

CERTIFICA

Que el(a) señor(a) LAURA ROCIO BOCAREJO JARAMILLO identificado(a) con documento Número 1,121,875,281 , trabajó desde el Lunes 21 de Octubre de 2019 , y se desempeñó en el cargo de ANALISTA DE COMUNICACIONES Y PUBLICIDAD en la empresa BBC CERVECERÍA filial de AB INBEV (BAVARIA) hasta el Domingo 28 de Junio de 2020 para nuestra empresa JT CONTRATACIONES SAS, y su contrato fue por CONTRATO DE TRABAJO POR DURACIÓN DE LA OBRA O LABOR CONTRATADA.

Tareas específicas:
Estrategias de marketing digital
Elaboración de contenido publicitario
Planeación de campañas de influencer marketing y marketing digital

Emitido en SANTA FE DE BOGOTÁ, desde nuestro sistema de información Web, el día Sábado 29 de Agosto de 2020.

Por favor verificar la información acá contenida al número telefónico (1)5088150.

atentamente

JOHANNA MANGA
DIRECTORA DE OPERACIONES - COLOMBIA



RTS
Filial de Baxter International Inc.
Trans. 23 No. 97 – 73 piso 6
Edificio City Business
Bogotá D.C - Colombia

PBX 5893000
Línea 018000939595

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente certificamos que **LAURA ROCIO BOCAREJO JARAMILLO** identificada con la C.C. 1.121.875.281 expedida en Villavicencio, realizó su práctica empresarial de la carrera **COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO**, teniendo como fecha de ingreso el 14 de enero de 2019 y fecha de terminación 13 de Julio de 2019.

<i>Funciones desempeñadas</i>
Monitoreo de medios: La practicante se encargó de monitorear los medios de comunicación, tanto tradicionales como digitales, para identificar noticias o menciones relevantes sobre la organización.
Creación de contenido: La practicante apporto a la creación de contenido para diversos canales de comunicación, como el sitio web de la organización, boletines internos, comunicados de prensa, publicaciones en redes sociales, entre otros.
Apoyo en eventos y proyectos: La practicante participo en la planificación, organización y ejecución de eventos internos y externos, como conferencias, seminarios, ferias comerciales y posicionamiento de servicios.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Cali a los seis (6) días del mes de julio de dos mil veintitrés (2023)

Atentamente,

LUIS ERNESTO LEÓN
Gerente de Recursos Humanos



**FEDERACIÓN COLOMBIANA DE LA INDUSTRIA DEL
SOFTWARE Y TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS RELACIONADAS**

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente se certifica que la señorita Laura Roció Bocarejo Jaramillo con número de identificación 1.121.875.281 de Villavicencio, desempeño el cargo de Analista de Comunicaciones, desde el 3 de octubre de 2016 hasta el 30 de abril del 2018.

Descripción de funciones específicas:

- Elaboración de parrilla de contenido para redes sociales.
- Planeación de contenidos para la redacción y envío de boletín institucional.
- Acompañamiento y organización de eventos institucionales.

Bajo el liderazgo del Ingeniero Daniel Giraldo.

Firmado en Bogotá el 1 de septiembre de 2020.

Flabia Bustamante Hernandez

Líder de recursos humanos