ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: **01/11/2023** **Fecha Radicación:** **02/11/2023**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 140-2023 Año: 2023	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 01/10/2023 Al 31/10/2023	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: ANA MARIA LOPEZ CAMPOS	Tipo de identificación: CC - No. 52243492	
Nombre completo del Contratista Cedente: GARCIA JOSE ALEJANDRO	Tipo de identificación: C.C No. CC	
Número de Cuenta Bancaria: 05327288590	Banco: BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE LA DEFENSA JUDICIAL, ASESORIA LEGAL, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y CONCEPTUALIZACION EN LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS ESTABLECIDOS.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 9 Días 0	**Fecha Inicio: 25/01/2023**	**Fecha Terminación Inicial: 24/10/2023**
Prórroga: Meses 5 Días 5	Fecha Inicio Prórroga: 25/10/2023	Fecha Terminación Prórroga: 29/02/2024
Plazo Total de Ejecución: Meses 14 Días 5	**Fecha Inicio: 25/01/2023**	**Fecha de Finalización: 29/02/2024**
Número de pagos pactados: 14	**Pago No. 10 de 14**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	11,500,000	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	11,500,000

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	103,500,000	129	O23011605560000007810	94,300,000	9,200,000	9,200,000	0
Adición	48,300,000	1620	O23011605560000007810	0	48,300,000	2,300,000	46,000,000
			Total pagado:	**94,300,000**	*Saldo por pagar del contrato:*		**46,000,000**

Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	151,800,000
Valor a liberar (Si aplica)	0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Apoyar la Subsecretaria Jurídica en la coordinación y revisión jurídica de los procesos, asuntos y actuaciones que cursan ante los despachos judiciales o relacionados con la alternativa de solución de conflictos.

Actividad 1

Revisión de los siguientes memoriales:Informes 2016-261 - 2022-0036; 2005-662 AP// Contestación demanda: 2023-201; 2023-0050; 2023-486; 2023-161 // Alegatos: 2021-331; 2018-325; 2016-0036; 2021-363 // Envío antecedentes: 2012-317; 2020-248.

Evidencia 1

Obligación 2 : Revisar jurídicamente o diligenciar la ficha técnica en relación con los casos en los cuales se presente solicitud de conciliación extrajudicial para ser sometidos al comité de conciliación de la entidad, así como el diligenciamiento de la información en el sistema de información de procesos judiciales - SIPROJ cuando corresponda

Actividad 1

Actividad 1. Revisión de las fichas: 1217; 1218; 1219; 1220; 1221; 1222; 1223.

Evidencia 1

Obligación 3 : Apoyar en la coordinación y revisión jurídica de las actuaciones judiciales en procesos ordinarios que se adelanten ante los despachos judiciales y que correspondan a la Subsecretaría Jurídica.

Actividad 1

Revisión acciones de tutela octubre: 2023: 1131 Ernesto Mena; 914 Troberto Zamora; 439 Inmaculada Argote; 431 Ana Nieto; 371 Nelson Linares; 1483 Fiyin Kolakowe; 435 José Aguja; 1565 Johana López; 265 Isabel Gil; 271 Patricia Chagui; 821 Mauricio Romero; 235 Gustavo Santos; 691 William Moreno; 1062 Diego López; 847 Sandra Achury; 268 Jazmin Puentes; 395 Mayiber Durán; 358 Jaime Buitrago; 823 Maria Alvarez; 187 Mirta Padilla; 345 Olviia Imbachi; 412 Nora Muñoz; 928 Hector Pulido; 998 Administradora General; 2332 Alianza Fiduciaria; 217 Zabulon Vela; 1007 Suprema Compañía; 287 Jorge Mellizo; 558 Ruben Vargas; 277 Eva Otalora; 292 Diego Guecha; 1210 José Rodríguez; 396 Emiliana Tique; 475 Jesus Collazos; 179 María Moyano; 289 Andres Santana; 0055 Luz Mantilla; 172 Clavisa Rivas; 364 Olga Perea; 532 María Contreras.

Evidencia 1

Obligación 4 : Gestionar los requerimientos judiciales, derechos de petición, tutelas, consultas y demás actos asignados de manera oportuna y eficiente.

Actividad 1

Actividad 1. Memorandos: elaborados: 3-2023-7688 y 3-2023-7762.

Actividad 2. Al revisar los proyectos de contestación de la tutela se hacen las modificaciones requeridas.

Evidencia 1

Obligación 5 : Participar en las audiencias y demás diligencias judiciales o administrativas en que sea designado

Actividad 1

Asistencia a las audiencias de verificación de fallo de cerros orientales el 25 de octubre de 2023, desde las 8am hasta las 3pm.

Evidencia 1

Obligación 6 : Participar en el acompañamiento e implementación de las medidas que resulten necesarias para cumplir con los fallos judiciales que involucran a la entidad.

Actividad 1

Se ha realizado el acompañamiento en el cumplimiento de las sentencias de revisión T-333 y 399.

Evidencia 1

Obligación 7 : Asistir a reuniones, comités u otros espacios institucionales o interinstitucionales relacionados con los temas asignados a su conocimiento.

Actividad 1

1. Se asistió al I y II Comité de Conciliación de 10 y 24 octubre.
2. Plan de sostenibilidd contable - siproj 26 octubre.
3. Reunión control interno 20 octubre.
4. Reunión defensa judicial 31 octubre.
5. Seminario octubre 5 y 6.

Evidencia 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 8 : Consultar permanentemente y tener actualizado el sistema de información de procesos judiciales de Bogotá –SIPROJ.

Actividad 1

Se actualizó el sistema SIPROJ con la tutela 2023-309 a la cual le quedó asignado el ID 773330

Evidencia 1

Obligación 9 : Proyectar o revisar los conceptos, análisis jurídicos o respuesta a derechos de petición que se requieran o presenten respecto de los asuntos relacionados con procesos judiciales que involucran al Sector Hábitat.

Actividad 1

Se revisaron 16 memorandos y 76 oficios.

Evidencia 1

Obligación 10 : Presentar semestralmente y a la finalización del contrato, un informe al Comité de Conciliación sobre los procesos encomendados.

Actividad 1

En la reunión de defensa judicial celebrada virtualmente el 31 de octubre de 2023, se realizaron lineamientos a los abogados para tener en cuenta en la entrega del informe de diciembre de 2023, relacionados con las conciliaciones extrajudiciales y los procesos vigentes. En el sentido de que, cada abogado debe diligenciar la matriz creada para la presentación del mismo y realizar una presentación con los procesos más relevantes.

Evidencia 1

Obligación 11 : Coordinar temas asignados por el superior inmediato según normativa y competencias del área.

Actividad 1

"1. Se realizó un resumen de los casos que se presentaron en el Comité de Conciliación una vez fueron revisados y discutidos con cada uno de los abogados.
2. Se informó a los integrantes del Comité de Conciliación celebrado el 24 de octubre los cambios realizados en el reglamento del Comité de Conciliación.
"

Evidencia 1

Obligación 12 : Representar judicial o extrajudicial a la Secretaría del Hábitat en los asuntos administrativos o procesos judiciales que le sean asignados.

Actividad 1

1.Se proyectó la contestación de la tutela 2023-309 Diego Pedraza.

Evidencia 1

Obligación 13 : Elaborar y presentar informes de resultados de gestión en función de las necesidades diagnosticadas, las actividades realizadas y lineamientos dados por el/la supervisora del contrato.

Actividad 1

Se envió el 1 de noviembre de 2023, el informe de defensa de octubre, en el cual se informó que: se presentaron y contestaron 48 tutelas; se notificó un proceso y se presentaron 8 demandas aun sin admitir; se presentaron 8 solicitudes de conciliación extrajudicial; y se programaron y asistió a 29 audiencia. Asimismo, se remitió el éxito procesal del mes.

Evidencia 1

Obligación 14 : Cumplir con los lineamientos de la política digital del Gobierno.

Actividad 1

Durante el periodo informado, se cumplieron los lineamientos de la política de gobierno digital

Evidencia 1

Obligación 15 : Registrar en la base de datos que corresponda, la información relacionada con la respuesta a los requerimientos que tiene a su cargo.

Actividad 1

Se registró en la base V8la documentación que fue asignada.

Evidencia 1

Obligación 16 : Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos SIGA y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.

Actividad 1

Oficios: 2-2023-70252; 2-2023-41764; 2-2023-70292; 2-2023-72084.

Evidencia 1

Obligación 17 : .Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Actividad 1

Se cargó en secop evidencias del presente informe

Evidencia 1

Obligación 18 : Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con el objeto del mismo.

Actividad 1

1. Revisión de constancias de ejecutorias de resoluciones.
2. Revisión actas 23 y 24.
3. Respuesta observaciones control interno.

Evidencia 1

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4459686&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution	01/11/2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4459686&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo, de Capital y no laborales		X	
Renta de Pensiones		X	
Dividendos y Participaciones		X	
Es usted responsable de IVA		X	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial, de acuerdo con el artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?	X		GLORIA AMPARO CAMPOS DE LOPEZ
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?	X		BANCO DE BOGOTÁ
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Actualmente tiene otros contratos con el distrito o la nación?. De ser así en observaciones indique: Entidad con la que tiene suscrito los otros contratos y valor total del contrato		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO (X) SI ( ) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO (X) SI ( ) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de OCTUBRE de 2023 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 72091760

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

ANA MARIA LOPEZ CAMPOS

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
ORTEGA REYES MARIA CLAUDIA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
TIBAMOSCA VILLAMARIN SANDRA YANETH	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52243492	ANA MARIA LOPEZ CAMPOS	CR 4 26 B 52 AP 402	8001867	ana.marialc@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	01/11/2023	72091760	$1.335.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	575.000	0		0		0	0	0	0	575.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	736.000	0	0	0	0	0	0		736.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	24.100				24.100	0	0	24.100			241	24.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Ana Maria López Campos

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	575.000	575.000
Pensión	1	736.000	736.000
Riesgos Laborales	1	24.100	24.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.335.100	1.335.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52243492	ANA MARIA LOPEZ CAMPOS	CR 4 26 B 52 AP 402	8001867	ana.marialc@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	01/11/2023	72091760	$1.335.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52243492	LOPEZ CAMPOS ANA MARIA	59	0			N																	25-14	4.600.000	736.000	0	0	0	0	EPS008	4.600.000	575.000	14-23	4.600.000	1	24.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Ana María López Campos

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información