Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 27132019 **C.D.P. No.:** 279

Proceso al que pertenece: MISIONAL - HOSPITALIZACIÓN URGENCIAS

Unidad a la que pertenece: PERSEVERANCIA

Nombre del Contratista: JOHANNA MARISOL UMBARILA CARDENAS **C.C.** 52,857.180 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2019/01/02 **Fecha Terminación incial:** 2019/31/07 **Valor Mensual:** $ 1.550.000 **Valor a cobrar:** $ 1.730.322

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.236.080	1605	25/06/19	31/07/19
2	$ 3.984.984	1756	01/08/19	30/09/19
3	$ 3.984.984	1756	2019-10-01	2019-12-31
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	Febrero 2019	$ 2.286.900	$ 583.700	4262603194/4262563877
2	Marzo 2019	$ 2.032.800	$ 274.700	4272467371
3	Abril 2019	$ 1.956.570	$ 274.900	4276818551
4	mayo 2019	$ 2.286.900	$ 301.900	4281064601
5	JUNIO 2019	$ 1.185.800	$ 301.400	4285326376
6	Julio 2019	$ 2.083.620	$ 272.900	4289362970
7	AGOSTO 2019	$ 1.791.226	$ 272.900	4289561698
8	septiembre 2019	$ 1.590.498	$ 272.900	4295399185
9	Octubre 2019	$ 1.730.322	$ 272.900	4301130961
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 9.757.440	$ 19.963.488	$ 16.944.636	$ 3.018.852

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios técnicos de auxiliar de enfermeria para la ejecución de actividades asistenciales en el servicio de urgencias Y hospitalización baja complejidad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 01/10/2019 **Hasta:** 31/10/2019

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	1. Recibir y entregar turno de acuerdo a los protocolos de la entidad	Se participa activamente en cada turno en la ronda de entrega de los pacientes
2	2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermera, informando al medico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clinica digital	Se realiza control de las constantes vitales en cada turno y se registran en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET
3	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermera, registrando.	Se realiza control de las constantes vitales en cada turno y se registran en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET
4	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento	Se realiza preparación al paciente para toma de medios diagnósticos según el protocolo establecidos por la institución
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridos a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello	Se participa en el reporte inmediato de los eventos presentados en el servicio en el Aplicativo para el Registro y Gestión de Eventos Adversos
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Se identifican los cambios en el estado de salud de los pacientes asignados, se da aviso y se realiza registro en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente	Se realiza consulta de historia clinica en en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET para formular el plan de cuidado de los pacientes asignados
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno	Se realiza limpieza y desinfección de la unidad de los paciente asignados y se registra en el formato MI-TV-FT-052
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999	Se realizan los registros clínicos de los paciente asignados en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET de manera oportuna
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales	Se hace uso de los elementos de protección personal, se realiza adecuada segregación de los residuos, lavado de manos y sus momentos, se aplican los tipos de aislamientos y demás protocolos relacionados.
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Se verifica y se registra en el libro de inventario del servicio los equipos a cargo en el recibo de cada turno.
12	Mantener organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de Historias clínicas vigentes para la entidad	Se realiza archivo de historias clinicas en fisico de manera periódica
13	Aplicar, acatar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se aplica los protocolos, procesos y guiás establecidas en la institución en las labores asignadas
14	Contar con la disposición de asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se participa activamente en las reuniones y capacitaciones programadas por el departamento de enfermeria y demás.
15	Realizar la desinfección oportuna de las camas libres y realizar los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran.	Se realiza limpieza y desinfección de la unidad de los paciente asignados y se registra en el formato MI-TV-FT-052
16	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento	Se realiza toma de laboratorios ordenados por el medico tratante aplicando el protocolo de toma de muestras
17	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realiza asistencia en la alimentación a los pacientes que lo requieren, verificando la dieta ordenada
18	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados	Se realizan los registros de control de liquidos en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET de manera oportuna
19	Portar el uniforme de forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal	Se cumple, haciendo uso de las normas de presentación personal dadas por el departamento de enfermeria
20	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Se aplica la politica de humanización con los usuarios y familiares del servicio asignado
21	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente	Se brinda educación al paciente y familiares sobre la patologia de ingreso y la importancia de la adherencia la tratamiento prescrito
22	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes	Se conserva la información consignada en la historia clínica en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL NET
23	Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Se realizan actividades de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.
24	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	Se participa activamente en cada turno en la ronda de entrega de los pacientes

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 52,857,180 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	Carolina Trujillo H.
CARGO:	Enfermera
FIRMA	