Barranquilla, 02 enero de 2024

Doctora
**IVONNE DE LEON MEDINA**
Jefe de Oficina
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

**ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

**E. S. D**

**REFERENCIA:** Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2023-7580, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un primer 24 de noviembre a 31 de diciembre de 2023, conforme al objeto contractual consistente en: *"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL."***

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Transito y Seguridad Vial, en la recepcion, clasificacion y distribucion de documentos, datos elementos y/o correspondencia relacionada con los asuntos asignados. | Se revisó, clasifico y distribuyó todos los documentos que me fueron entregados producto de los trámites que atendí durante el periodo del 24 de noviembre al 31 de diciembre del presente año. |
| Apoyar a la oficina de Registros de Tránsito en la atención de trámites de expedición de licencias de conducción, inscripción de Runt e impresión de trámites. | Durante el periodo del 24 de noviembre al 31 de diciembre de 2023, apoyé a la oficina de Registros de Tránsito en la atención a usuarios que fueron citados para trámites de licencias de conducción en la sede americano. Atendí un total de 961 trámites de licencia de conducción. |
| Apoyar y brindar orientación y atención al público en general, sobre los diferentes servicios que presta la oficina de Registros de Tránsito. | Durante el periodo del 24 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, se apoyó a la oficina de Registros de tránsito brindando orientación a los ciudadanos en general, sobre los servicios que presta la Secretaría. |
| Apoyar en la recepción y atención de llamadas telefónicas y orientación a la ciudadanía en general sobre los servicios que presta esta Secretaría. | Durante el periodo del 24 de noviembre al 31 de diciembre del presente año atendí las llamadas que me fueron asignadas para brindar apoyo y orientación de los ciudadanos que lo requerían. |
| Apoyar a la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial en la digitación de trámites y entrega de productos derivados de los mismos. | Durante el periodo del 24 de noviembre al 31 de diciembre realice entrega 565 liquidaciones y aprobaciones en la sede americano. |

| | |
|---|---|
| Las demás asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato. | Apoye en todas las actividades que me fueron asignadas para su apoyo. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Funcionario | ANDERSON PALLARES | | | |
| Estado_turno | Atendido | | | |
| | | | | |
| Cuenta de Mes_turno | Etiquetas de columna | | | |
| Etiquetas de fila | CCA SERVICIO AL CLIENTE | SEDE ANGELES | SEDE PRADO | Total general |
| **November** | **155** | **12** | **80** | **247** |
| 15 | 45 | | | 45 |
| 16 | 52 | | | 52 |
| 17 | 58 | | | 58 |
| 27 | | | 30 | 30 |
| 28 | | | 29 | 29 |
| 29 | | | 21 | 21 |
| 30 | | 12 | | 12 |
| **December** | **112** | **206** | | **318** |
| 01 | | 23 | | 23 |
| 04 | | 21 | | 21 |
| 05 | | 31 | | 31 |
| 06 | 39 | | | 39 |
| 07 | 40 | | | 40 |
| 11 | | 46 | | 46 |
| 12 | 33 | | | 33 |
| 13 | | 47 | | 47 |
| 15 | | 38 | | 38 |
| **Total general** | **267** | **218** | **80** | **565** |

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,



ANDERSON FREDD PALLARES
CC. No. 72.268.846 de Barranquilla