

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO - OPS: PS 2946 2019 **C.D.P. No.:** 109 **Proceso al que pertenece:** PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA
Nombre del Contratista: CECILIA GARCIA SILVA **C.C.:** 40.091.758 **de:** EL PAUJIL, CAQUETA
Fecha Inicio: 2019-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2019-07-31 **Valor Mensual:** \$ 2.044.926 **Valor a cubrir:** \$ 30.444.926

ADICIÓN OTROSI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.863.400	1605	2019-06-31	2019-07-31
2	\$ 4.194.720	1756	2019-07-15	2019-09-30
3	\$ 1.704.105	2304	2019-10-01	2019-11-30
4	\$ 2.455.659	2792	2019-11-01	2019-11-30
5	\$ 2.359.530	3175	2019-12-01	2019-12-31

Nº CTA	MES DE CUENTA DE CORRIENTE	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO RECORRIDO	NÚMERO DE FIANCILLA
1				
2	FEBRERO	\$ 2.032.800	\$ 256.300	8480034400
3	MARZO	\$ 2.032.800	\$ 357.800	8480679144
4	ABRIL	\$ 2.032.800	\$ 357.800	8492076099
5	MAYO	\$ 2.067.300	\$ 357.800	8492076044
6	JUNIO	\$ 1.829.520	\$ 256.800	8492958830
7	JULIO	\$ 1.685.530	\$ 256.800	8494010693
8	AGOSTO	\$ 2.097.360	\$ 258.800	8495191159
9	SEPTIEMBRE	\$ 2.062.404	\$ 356.300	8496115851
10	OCTUBRE	\$ 2.097.360	\$ 361.200	8498107046
11	NOVIEMBRE	\$ 2.097.360	\$ 360.300	8499163303
12	DICIEMBRE	\$ 2.044.926	\$ 359.700	9400797430

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 9.757.440	\$ 22.334.654	\$ 19.975.324	\$ 314.604

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de Apoyo de manera personal y autónoma, en su condición de técnico en Auxiliar de Enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en los procesos de gestión hospitalaria, urgencias y quirúrgicos, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.

Acción de actividades para el periodo: Desde: 2019-12-01 Hasta: 2019-12-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (las consignadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
Recibir y entregar turno de acuerdo al protocolo de turnos y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atención del paciente.	Informe sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería.
Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermería, informando al médico y enfermería las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, tendientes a promover la recuperación del paciente.
Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Seguir normas y obligaciones para cada procedimiento.	Deja evidencia científica y legal de las actividades ejecutadas.
Realizar actividades propias de la unidad de enfermería prestando acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.
Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello.	Somnoliento información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico - quirúrgico.
Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Da información de fácil comprensión de los cuidados, ordenes médicas para dar continuidad al tratamiento ambulatorio.
Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamientos, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Aplica las normas de bioseguridad, se reporta eventos adversos.
Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995-1999.	Realiza inventario por turno y revisión mensual de los elementos del carro de paro y se informa estado y faltantes.
Generar actitudes y prácticas saludables, fortaleciendo el trabajo en equipo.	Proyecta la logística requerida para brindar cuidado integral al paciente.
Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Oriento a los pacientes y familiares según sus necesidades.
Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Administra medicamentos según la técnica.
Mantener organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de Historias clínicas vigentes para la institución.	
Aplicar, acatar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidos por la Institución.	
Asistir a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución.	
Realizar la desinfección oportuna de las áreas libres y los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieren.	
Realizar la toma oportuna de muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	

SERVACIONES:

anexo certificación de pago a Salud, pension y ARL.
caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuota de pago.

Cecilia Garcia Silva
Firma del Contratista

C.C. 40.091.758 de EL PAUJIL, CAQUETA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	Ismael P. Gavilán C.
CARGO:	C.C. No. 52.431.294 Bta Enfermera B.O.J.
FIRMA:	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Ciudad Aportante	Seguridad Principal	Dirección	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SERA e ICBF	
CC 40001798		GUARCA SALVA CECILIA		INDOCHINTE	PRINCIPAL	BUCOTA BUCOTA D.E.	5555555	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Cuota	Tipo	Fecha	Banco	Pago	Valor	
2019-11	2019-11	960791439	960791439	1	2019-12-11	2019-12-11	BANCO BUCOTA	0	\$259,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																									
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Cuentos de Pensiones Principales (3 Aportados)																									
Cuentos de Pensiones Duplicados (BUCOTA D.E. (1 Aportados)																									
1	40001798	GUARCA SALVA CECILIA		30	\$438,444	\$134,300			\$438,444	\$134,300			\$438,444	\$134,300			\$438,444	\$134,300	0	\$0	\$0		\$0	\$0	
Total Aportados (1)					\$438,444	\$134,300			\$438,444	\$134,300			\$438,444	\$134,300			\$438,444	\$134,300			\$0	\$0		\$0	\$0

1402A = 23A

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF
CC 40091758		GARCIA SILVA CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CD 24M72312 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor
Pension	Salud			Planilla	Planilla	Limite		Pago						
2019-11	2019-11	9400797439		9400797439	1	2019/12/13		2019/12/12		BANCO BOGOTIA		0		\$259,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLUADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$134,300	\$0	\$0	\$134,300
* PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$134,300	\$0	\$0	\$134,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,500	\$0	\$0	\$20,500
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$20,500	\$0	\$0	\$20,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$104,900	\$0	\$0	\$104,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$104,900	\$0	\$0	\$104,900
TOTAL				1	\$259,700	\$0	\$0	\$259,700