Barranquilla, 02 de enero de 2024

Doctora.
IVONNE CECILIA DE LEÓN MEDINA
Jefe de Oficina
de Registro de Tránsito
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
E. S. D

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2023-7576, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un primer pago del 24 de noviembre del 2023 al 31 de diciembre del 2023, conforme al objeto contractual consistente en: *"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL*.".

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo y acompañamiento a la secretaría de tránsito y seguridad vial, en la recepción, clasificación y distribución de documentos, datos y elementos y/o correspondencia relacionada con los asuntos asignados.	Se efectuó el apoyo del 24 de noviembre al 31 de diciembre en la recepción, clasificación y distribución de la correspondencia relacionada con los derechos de petición, documentos, datos y elementos relacionados con las actividades asignadas. Adicionalmente se hizo la revisión, organización por radicado, foliación y archivo de los documentos de PQRS en sus respectivas carpetas de los meses de enero a agosto del año 2023 en total (29) carpetas que equivalen a 5.419 folios.
Apoyar en la recepción y atención de llamadas teléfonicas a fin de brindar orientación a la ciudadanía en general sobre los servicios que presta esta secretaría	Se apoyó del 24 de noviembre al 31 de diciembre de forma presencial a la oficina de Registros de Tránsito en la atención de las llamadas de la ciudadanía en la oficina administrativa de esta Secretaría y se apoyó con el envió de nueve (9) paquetes de insumos a las sedes Los Ángeles, Plaza del Parque, Prado y Archivo.
Apoyar a la secretaría de tránsito y seguridad vial en la digitalización de trámites y entrega de productos derivados de los mismos	Se apoyó en la revisión de (719) oficios de limitaciones los cuales son revisados física y en el cuadro de Excel, para luego ser enviados al archivo de la 30 con sus respectivas remisiones y correos.
Apoyar a la oficina de registros de tránsito en la elaboración de reportes, actualización de información previa depuración de los registros identificados con inconsistencias en las bases de datos utilizadas.	Se apoyó a la oficina de Registros de Tránsito en los meses de noviembre y diciembre en el descargue de 1.150 correos de respuestas de PQRS, se apoyó en la organización y verificación de documentos físicos de PQRSD del 2023, los cuales en su momento son archivadas cronológicamente de acuerdo con la fecha de recepción y número de radicado, recibidos en la oficina de Registros de Tránsito.
Mantener en reserva la información que reciba la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial o de terceros formalmente designados por secretaría relativa a los documentos e información a la cual tenga acceso como resultado de la ejecución del contrato salvo autorización expresa de la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial u orden de autoridad competente	Se mantuvo total reserva de la información que recibida en la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial o de terceros formalmente designados por secretaría relativa a los documentos e información a la cual tengo acceso.

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,

Siria Marriaga V.

SIRIA ESTHER MARRIAGA VILLAREAL
C.C. 22.563.677