

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 3512 2019** C.D.P. No.: **522** Proceso al que pertenece: **PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA**
 Unidad a la que pertenece: **UNIDAD SANTA CLARA**
 Nombre del Contratista: **OSCAR GIOVANNI SIERRA RIVERA** C.C. **1023924335** de: **BOGOTA**
 Fecha Inicio: **2019-03-01** Fecha Terminación Inicial: **2019-07-31** Valor Mensual: **\$ 1.782.756** Valor a cobrar: **\$ 1.782.756**

ADICIÓN/ OTROS	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 660.660	1605	2019-07-21	2019-07-31	1				
2	\$ 2.234.819	1756	2019-07-15	2019-09-30	2				
3	\$ 4.048.523	2304	2019-01-10	2019-11-30	3	MARZO	\$ 1.270.500	\$ 258.900	8333631294-8333794299
4	\$ 1.940.058	2792	2019-11-01	2019-10-11	4	ABRIL	\$ 1.880.340	\$ 285.000	8333665298-34440659
					5	MAYO	\$ 1.880.340	\$ 257.200	34240042
					6	JUNIO	\$ 1.880.340	\$ 258.000	35618161
					7	JULIO	\$ 1.626.240	\$ 256.600	8336085892
					8	AGOSTO	\$ 2.088.621	\$ 257.000	36747357
					9	SEPTIEMBRE	\$ 1.940.058	\$ 257.000	37420152
					10	OCTUBRE	\$ 1.940.058	\$ 256.600	37420143
					11	NOVIEMBRE	\$ 1.782.756	\$ 256.300	38665240
					12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 7.877.100	\$ 16.761.160	\$ 16.289.253	\$ 471.907

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
 Prestar sus servicios de Apoyo de manera personal y autónoma, en su condición de técnico en Auxiliar de Enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en los procesos de gestión hospitalaria, urgencias y quirúrgicos, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.

Relación de actividades para el período: Desde: **2019-11-01** Hasta: **2019-11-30**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1 Recibir y entregar turno de acuerdo al protocolo de recibida y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atención del usuario.	Informo sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería.
2 Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermera, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolos en la historia clínica digital.	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, tendientes a promover la recuperación del paciente.
3 Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Deja evidencia científica y legal de las actividades ejecutadas.
4 Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.
5 Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello.	Suministro información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico - quirúrgico.
6 Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Da información de fácil comprensión de los cuidados, ordenes medicas para dar continuidad al tratamiento ambulatorio.
7 Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados, conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Aplico las normas de bioseguridad, se reporta eventos adversos.
8 Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999.	Realizo inventario por turno y revisión mensual de los elementos del carro de paro y se informa estado y faltantes.
9 Generar actitudes y prácticas saludables, fortaleciendo el trabajo en equipo.	Proyecto la logística requerida para brindar cuidado integral al paciente.
10 Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Oriento a los pacientes y familiares según sus necesidades.
11 Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Administra medicamentos según la técnica.
12 Mantener organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de Historias clínicas vigentes para la institución.	
13 Aplicar, acatar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidos por la Institución.	
14 Asistir a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución.	
15 Realizar la desinfección oportuna de las camas libres y los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran.	
16 Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	

OBSERVACIONES:
 Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
 En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro
 C.C. **1.023.924.335** de **BOGOTA**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS
 NOMBRE: **Tatiana P. Olavillo Q.**
 CARGO: **C.C. No. 58.471.204 BSA**
 FIRMA: **Enfermera P.H.**

Último ingreso exitoso: 2019-10-22 / 06:05:25 AM | Último ingreso fallido: 2019-10-22 / 06:05:15 AM

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cesantías	Pensiones Voluntarias	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	-----------------------	-------

Noviembre 19 de 2019 / 6:28 AM

Periodo Pensión: Octubre 2019. Periodo Salud: Octubre 2019.

Inicio Planillas: Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	OSCAR GIOVANNY SIERRA RIVERA	Nit:	1023924335
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Octubre 2019
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Octubre 2019
Número de radicación:	38665240	Total a pagar:	\$256,300
Fecha de vencimiento:	12/11/2019	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	12/11/2019	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago en Cajas
Banco:	1083	Número de aprobación:	651708
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0.00	\$20,200
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		\$0.00	\$132,500
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0.00	\$103,600
						\$256,300

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[Ver planillas pagadas](#)

Le informamos que el pago de la planilla No. 38665240, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#)
[Exportar reporte a PDF](#)

Horas 204.

Incapacidad transaccional

<https://www.miplanilla.com/>

Todos los derechos reservados © 2019. Compensar - Genot S.A.

certicamara

Acorda de los
certificados SSL<https://independientes.miplanilla.com/Private/ListaTotalesXPlanilla.aspx?IdPlanilla=bf69be8d-ebcb-4e13-90ce-7f52f77169f6&NoPlanilla=38665240&PI...> 1/2