

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3013 2019	C.D.P. No.:	109	Proceso al que pertenece:	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
Nombre del Contratista:	AMELIA MARIA SEVERICHE GIL			C.C.:	22.884.853
Fecha Inicio:	2019-01-01	Fecha Terminación Inicial:	2019-07-31	Unidad a la que pertenece:	BAJA COMPLEJIDAD
Valor Mensual:	\$ 2.639.744	Valor a cobrar:	\$ 2.446.592		

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 5.451.360	1756	2019-07-15	2019-10-01
2	\$ 2.897.280	2333	2019-10-02	2019-11-30
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 2.558.400	\$ 317.300	8333036437
2	MARZO	\$ 2.558.400	\$ 318.200	33302697
3	ABRIL	\$ 2.558.400	\$ 316.900	33915318
4	MAYO	\$ 2.745.600	\$ 347.800	34844636
5	JUNIO	\$ 2.340.000	\$ 294.000	35355343
6	JULIO	\$ 2.808.000	\$ 347.800	35960709
7	AGOSTO	\$ 2.639.744	\$ 360.700	36705112-8337006869
8	SEPTIEMBRE	\$ 2.800.704	\$ 358.700	37400648
9	OCTUBRE	\$ 2.446.592	\$ 358.700	37702980
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 15.912.000	\$ 24.260.640	\$ 23.455.840	\$ 804.800

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO, EN SU CONDICION DE PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2019-10-01 Hasta: 2019-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION
1) Realizar las actividades diagnósticas y terapéuticas para el manejo de patologías establecidas dentro del plan integral de cada paciente.	Realizar las valoraciones y atención terapéutica pertinente.
2) Realizar evaluaciones e intervenciones de valoración y valoración con atención en el desarrollo psicomotor, y pacientes que presentan deficiencia en su sistema.	Diligenciar los formatos de manera adecuada de acuerdo a las normas establecidas.
3) Realizar las valoraciones de los pacientes de interconsultas de los diferentes servicios.	Diligenciar los formatos de manera adecuada de acuerdo a las normas establecidas.
4) Realizar tratamiento y seguimiento a los pacientes valorados.	Seguir guía e instructivos y protocolos establecidos por el servicio.
5) Dar pautas de manejo a las madres y/o familiares de los pacientes valorados.	Dar indicaciones y recomendaciones para la terapia.
6) Realizar actividades individuales y/o grupales definidas para el usuario ambulatorio u.	Seguir con indicaciones de manual de bioseguridad vigente.
7) Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes.	Diligenciar los formatos de manera adecuada de acuerdo a las normas establecidas.
8) Realizar la atención de rehabilitación/rehabilitación y posterior a la ejecución del inicio de su proceso de rehabilitación/rehabilitación.	Dar indicaciones y recomendaciones para manejo en casa.
9) Mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los	diligenciar los formatos de manera adecuada de acuerdo a la normatividad.
10) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reporte en bitácora e intranet.

Observaciones: SE CERTIFICAN 152 HORAS

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista
C.C. 22.884.853 de SAN JUAN DE BETULIA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	ANGELA MARIA MENDOZA
CARGO:	Supervisora Contrato Servicios Complementarios
FIRMA	