1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**JAIRO EDUARDO CRISTANCHO RODRIGUEZ**		
Objeto:	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo en la coordinación, ejecución y seguimiento a las acciones jurídicas requeridas del Proyecto 1074 "Educación superior para una ciudad de conocimiento.		
Valor del Contrato:	**$88.000.000**		
Forma de Pago:	Un primer pago proporcional sobre la base de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000),** por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000),** C.) Un pago final proporcional sobre la base de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000),** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar, previa presentación del Informe de Obligaciones y certificación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de once meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	ninguna		
Fecha de Inicio:	**14/01/2019**	**Fecha de Terminación:**	**13/12/2019**
Dependencia:	**Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y de Educación Para el Trabajo**		
Supervisor - Cargo:	**GERMÁN ANDRÉS URREGO SABOGAL Director**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Elaborar, ejecutar y poner en marcha un plan de trabajo para la revisión de convenios, contratos y reglamentos operativos asociados a las estrategias de acceso y permanencia en la educación superior a cargo de la DRESET y presentar recomendaciones, observaciones y mejoramientos a que haya lugar.	No se asignaron para este item durante el mes	Los soportes reposan en el siguiente enlace correspondientes a la carpeta https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/DRESET/7%20Equipo%20DRESET/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDRESET%2F7%20Equipo%20DRESET%2F2019%2FContrato%20715231%2D2019%20Jairo%20Eduardo%20Cristancho%20Rodriguez%2F02%20informe%20de%20actividades%2F11%20noviembre%2Fobligacion%201&viewid=34358ede%2D6e2b%2D43cf%2Dbb5e%2D4969d8e04420
2. Orientar y apoyar la coordinación del seguimiento a contratos, convenios y acuerdos de entendimiento para el cumplimiento de términos en materia jurídica y en las actividades del orden legal a cargo de la DRESET, y en especial los relacionados con el Portafolio de Acceso a la Educación Superior, teniendo en cuenta los aspectos operativos asociados al mismo.	Se remitió correo electrónico a fin de obtener información respecto del informe final para la liquidación del convenio. 1931 de 2017	Los soportes reposan en el siguiente enlace correspondientes a la carpeta https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/DRESET/7%20Equipo%20DRESET/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDRESET%2F7%20Equipo%20DRESET%2F2019%2FContrato%20715231%2D2019%20Jairo%20Eduardo%20Cristancho%20Rodriguez%2F02%20informe%20de%20actividades%2F11%20noviembre%2Fobligacion%202&viewid=34358ede%2D6e2b%2D43cf%2Dbb5e%2D4969d8e04420

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
3. Brindar orientaciones jurídicas sobre los aspectos que le sean puestos en consideración, relacionados con las funciones de la DRESET, en el marco del Proyecto 1074 "Educación superior para una ciudad de conocimiento".	Para este mes se remitieron correos electrónicos sobre diferentes consultas realizadas por los profesionales del área.	Los soportes reposan en el siguiente enlace correspondientes a la carpeta https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/DRESET/7%20Equipo%20DRESET/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDRESET%2F7%20Equipo%20DRESET%2F2019%2FContrato%20715231%2D2019%20Jairo%20Eduardo%20Cristancho%20Rodriguez%2F02%20informe%20de%20actividades%2F11%20noviembre%2Fobligacion%203&viewid=34358ede%2D6e2b%2D43cf%2Dbb5e%2D4969d8e04420
4. Apoyar la supervisión a contratos, convenios y acuerdos de entendimiento de la Dirección que le sean designados.	Se realizó la revisión de los informes del Grupo de abogados (4) contratados para apoyar las actividades de la Dirección, para el mes de NOVIEMBRE de 2019, solicitando el ajuste de los diferentes informes de acuerdo a los soportes documentales y las actividades realizadas.	Los soportes reposan en el siguiente enlace correspondientes a la carpeta https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/DRESET/7%20Equipo%20DRESET/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDRESET%2F7%20Equipo%20DRESET%2F2019%2FContrato%20715231%2D2019%20Jairo%20Eduardo%20Cristancho%20Rodriguez%2F02%20informe%20de%20actividades%2F11%20noviembre%2Fobligacion%204&viewid=34358ede%2D6e2b%2D43cf%2Dbb5e%2D4969d8e04420
5. Elaborar y/o revisar las respuestas a los requerimientos designados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato y realizados por las distintas dependencias de la Secretaría de Educación, entes del control, entidades del orden nacional y distrital y de la ciudadanía en general que sean avaladas y/o suscritas por la Subsecretaría de Integración Interinstitucional, en términos de oportunidad y llevando un estricto control sobre ellas.	Se han adelantado la revisión de los oficios y requerimientos proyectados por los profesionales del área relacionada con los diferentes fondos. En especial del Fondo FEST proyectados por el Dr. Orlando Blanco y Anyelo Murcia. Se ha dado respuesta a los oficios internos asignados por reparto de correspondencia. Respuesta de 3 acciones de tutela allegadas al despacho de la Dirección.	Los soportes reposan en el siguiente enlace correspondientes a la carpeta https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/DRESET/7%20Equipo%20DRESET/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDRESET%2F7%20Equipo%20DRESET%2F2019%2FContrato%20715231%2D2019%20Jairo%20Eduardo%20Cristancho%20Rodriguez%2F02%20informe%20de%20actividades%2F11%20noviembre%2Fobligacion%205&viewid=34358ede%2D6e2b%2D43cf%2Dbb5e%2D4969d8e04420
6. Asistir y participar activamente en las reuniones, eventos institucionales, y demás a las cuales sea convocado.	Se asistió a la Reunión programadas por la Dirección en especial las destacadas en el cronograma de Outlook. Se allegan planillas y se destacan las siguientes reuniones: -Reunión seguimiento interno de la dirección -Seguimiento grupo de condonaciones -Reunión Capacitación de archivo	Los soportes reposan en el siguiente enlace correspondientes a la carpeta https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/DRESET/7%20Equipo%20DRESET/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDRESET%2F7%20Equipo%20DRESET%2F2019%2FContrato%20715231%2D2019%20Jairo%20Eduardo%20Cristancho%20Rodriguez%2F02%20informe%20de%20actividades%2F11%20noviembre%2Fobligacion%206&viewid=34358ede%2D6e2b%2D43cf%2Dbb5e%2D4969d8e04420
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato orientadas a garantizar que el desarrollo del objeto contractual.	Ajuste de resoluciones y Radicación para visto bueno de actos administrativos para revisión de la Oficina Asesora Jurídica de la SED.	Los soportes reposan en el siguiente enlace correspondientes a la carpeta https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/DRESET/7%20Equipo%20DRESET/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDRESET%2F7%20Equipo%20DRESET%2F2019%2FContrato%20715231%2D2019%20Jairo%20Eduardo%20Cristancho%20Rodriguez%2F02%20informe%20de%20actividades%2F11%20noviembre%2Fobligacion%207&viewid=34358ede%2D6e2b%2D43cf%2Dbb5e%2D4969d8e04420

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	**10/2019**	**27/11/2019**	**$400.000**	**Sanitas EPS**
PENSIÓN	**10/2019**	**27/11/2019**	**$512.000**	**Protección**
ARL	**10/2019**	**27/11/2019**	**$16.800**	**Positiva**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI_ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folio.

5. INGRESO A ALMACÉN

N/A

ACTA DE INGRESO Nº:	**N/A**
FECHA INGRESO:	**N/A**
VALOR/ CANTIDAD INGRESADO:	**N/A**

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 11 el cual corresponde a **$8.000.0000** m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 96.06%.

Fecha de elaboración: 2/12/2019