90

FUENTES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
JARDÍN BOTÁNICO José Celestino Mutis

ORDEN DE PAGO

No.: 119

Usuario Dlig. : ALORTIZ
Fecha de Impresión : 06-03-2019
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS						
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	MARZO 6 de 2019		

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	JUAN ANDRES PEREZ ALMEIDA				Régimen	
Dirección:	CL 109 11 55 AP 12			Teléfono y Fax	6372584	
C.C o NIT:	1061692300	Banco/Sucursal	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase	03196778020	A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO	No.:	519	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor	GIANCARLO CHIAPPE		

Detalle

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA, LA GESTIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST CONTRACTUALES DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL.

Tipo de Orden de Pago: **VIGENCIA ACTUAL**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-15-06-39-1124-179	01	12	$980,000.00

Fuente
01 Recursos del Distrito

Detalle
12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
880	3.3.1.15.06.39.1124.179	576	179 - Educación y participación en una Bogotá para todos	$980,000.00

VR BRUTO	NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS	$980,000.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-09-16	$980,000.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$866,234.00	2-4-36-27-03	$8,368.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$980,000.00	2-4-36-90-04	$4,900.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$980,000.00	2-4-36-90-07	$19,600.00

TOTAL DESCUENTOS		$32,868.00
VALOR NETO a Girar	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS	**$947,132.00**
		Código Contable: 2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
PAGO 01 CONTRATO 519-2019	Nombre
	Cédula / Firma

ORDENADOR DEL GASTO

GIANCARLO CHIAPPE-SEC

CAUSADO
1100672

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
	INFORME DE PAGO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
	Código: F.02-PA.02.02.02 **Versión:** 12

INFORMACIÓN BASICA

PERÍODO DEL INFORME	Del 27 al 28 de febrero de 2019	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.**	519-2019
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	JUAN ANDRÉS PÉREZ ALMEIDA	**C.C. No.**	1.061.692.300

Objeto:	Prestar los servicios profesionales para la asesoría jurídica, la gestión y el seguimiento a las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales de los proyectos de inversión y el seguimiento de la Subdirección Educativa y Cultural.

Informe No:	Uno (1)				Fecha:	04/03/2019	
Iniciación:	27/02/2019	Plazo Inicial:	10 meses	Prórroga:		Fecha Final:	
Finalización:	26/12/2019						

REGISTRO PRESUPUESTAL AFECTADO

No REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR A PAGAR	No REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR A PAGAR
576-2019	APORTES DISTRITO	980000			

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales para la adquisición de bienes y servicios de los proyectos de inversión de la Subdirección Educativa y Cultural, de conformidad con la normatividad vigente y las directrices que para el efecto imparta la Oficina Asesora Jurídica

El día 27 de febrero asistí a la reunión programada con la Universidad Nacional de Colombia - Convenio 1308-2018, para definir el cronograma a seguir para la edición e impresión del material del Jardín Botánico y modificar el número de páginas a imprimir, debido a la inclusión de nuevas ilustraciones.
También asistía a la reunión con los representantes de la Secretaría Distrital de Ambiente, en el marco del convenio interadministrativo SDA-CD-20181481, para tratar el trámite de la póliza de cumplimiento por parte del JBB, el primer desembolso del convenio y la contratación del personal requerido.

2. Adelantar los estudios previos, técnicos y económicos que le sean asignados para la adquisición de bienes y servicios de la Subdirección Educativa y Cultural de conformidad con las normas y procedimientos vigentes en la entidad

En el perdiodo del informe, recibí de parte de la oficina de Comunicaciones las cotizaciones recibidas para adelantar el proceso para la adquisición de dos computadores requeridos para la elaboración de piezas audiovisuales. Sobre el particular se hicieron observaciones, por cuanto las características de dichos equipos contenían marcas.

3. Apoyar la proyección de las respuestas a las observaciones, de las evaluaciones técnicas y de los informes de evaluación de los procesos de selección a cargo de la Subdirección Educativa y Cultural.

En el periodo comprendido, no se asignaron actividades relacionados con esta obligación.

4. Estructurar los Convenios a suscribir por la Subdirección Educativa y Cultural con los anexos técnicos requeridos y asesorar el proceso de liquidación.

En el periodo comprendido, no se asignaron actividades relacionados con esta obligación.

5. Prestar apoyo y acompañamiento jurídico a la Subdirección Educativa y Cultural en la proyección y/o revisión de documentos, conceptos, contratos y actos administrativos que estén relacionados con el desarrollo de las funciones que le competen a la dependencia

En el periodo comprendido, no se asignaron actividades relacionados con esta obligación.

6. Apoyar el componente jurídico y administrativo de las respuestas que se proyecten a los requerimientos de los entes de control.

En el periodo comprendido, no se asignaron actividades relacionados con esta obligación.

Vo.Bo. SUPERVISOR

DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	**Código:** F.02-PA.02.02.02 **Versión:** 12

INFORMACIÓN BASICA

PERÍODO DEL INFORME	Del 27 al 28 de febrero de 2019	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.**	519-2019
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	JUAN ANDRÉS PÉREZ ALMEIDA	**C.C. No.**	1.061.692.300

Objeto:	Prestar los servicios profesionales para la asesoría jurídica, la gestión y el seguimiento a las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales de los proyectos de inversión y el seguimiento de la Subdirección Educativa y Cultural.

Informe No:	Uno (1)				Fecha:	04/03/2019	
Iniciación:	27/02/2019	Plazo Inicial:	10 meses	Prórroga:		Fecha Final:	
Finalización:	26/12/2019						

7. Asesorar y apoyar la revisión de las actas de liquidación de los contratos y/o Convenios a cargo de la Subdirección Educativa y Cultural que le sean asignados

En el periodo comprendido, no se asignaron actividades relacionados con esta obligación.

8. Elaborar los informes de ejecución de Convenios y contratos a cargo de la SEC

El 27 de febrero se remitió por correo electrónico las observaciones hechas al informe final de ejecución del contrato 1258-2018, suscrito con ACCIÓN & DESARROLLO SAS, dentro de las cuales se encuentra que las memorias de las actividades contratadas no se encontraban en el CD con los archivos digitales. Actualmente se está a la espera de dichos archivos.

9. Elaborar los soportes de las solicitudes de modificaciones contractuales otrosíes, prórroga y adición, suspensión y terminación anticipada, entre otros), de los contratos suscritos por la Subdirección.

En conjunto con la Subdirección Científica se elaboró el documento con la justificación para prorrogar el contrato 1065 de 2018, suscrito con J y F Inversiones SAS hasta el 20 de abril de 2019.

10. Apoyar la proyección de los documentos requeridos y trámite de los procesos para imposición de multas, declaratoria de incumplimiento, liquidación unilateral y de mutuo acuerdo de los contratos a cargo de la Subdirección Educativa y cultural.

En el periodo comprendido, no se asignaron actividades relacionados con esta obligación.

11. Apoyar los procesos de revisión normativa interna y externa que se adelanten y formular alternativas de solución a las problemáticas identificadas

En el periodo del informe, se ha hecho una revisión de la normatividad aplicable para el préstamo de espacios públicos a particulares, para el desarroyo de actividades dentro del Jardí Botánico José Celestino Mutis, como clases de yoga, etc. Sobre el particular se elaboró un clausulado de contrato de comodato y se remitió a la Jefe de la Oficina Jurídica para su revisión.

12. Presentar al final del contrato los productos establecidos en forma magnética

En el periodo comprendido, se ha hecho el respaldo de los documentos generados en el desarrollo del contrato.

13. Actualizar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, gestionar el cumplimiento de las actividades que en él se asignan a la Subdirección Educativa y Cultural y efectuar su seguimiento y reporte de cumplimiento

En el periodo comprendido, no se asignaron actividades relacionados con esta obligación.

14. Apoyar la atención a entes de control y gestionar y verificar el cumplimiento de las acciones que se describan en los planes de mejoramiento concertados con la Oficina de Control Interno, la Contraloría, la Veeduría y demás organismos de control y vigilancia

En el periodo comprendido, no se asignaron actividades relacionados con esta obligación.

15. Garantizar y verificar que la información utilizada en razón a su objeto contractual sea veraz y sea presentada de forma oportuna, organizada y en los formatos destinados para el efecto

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico José Celestino Mutis

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

INFORME DE PAGO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: F.02-PA.02.02.02 **Versión:** 12

INFORMACIÓN BASICA

PERÍODO DEL INFORME	Del 27 al 28 de febrero de 2019	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.**		519-2019
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	JUAN ANDRÉS PÉREZ ALMEIDA		**C.C. No.**	1.061.692.300

Objeto:	Prestar los servicios profesionales para la asesoría jurídica, la gestión y el seguimiento a las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales de los proyectos de inversión y el seguimiento de la Subdirección Educativa y Cultural.

Informe No:	Uno (1)				Fecha:	04/03/2019	
Iniciación:	27/02/2019	Plazo Inicial:	10 meses	Prórroga:		Fecha Final:	
Finalización:	26/12/2019						

En el periodo del informe, se ha verificado la información utilizada para el desarrollo de las actividades del contrato.

16. Realizar las actividades para el diseño, implementación y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Subdirección que le sean requeridas

En el periodo comprendido, no se asignaron actividades relacionados con esta obligación.

OBSERVACIONES GENERALES

Fecha Suspensión:	DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación:	DD/MM/AAAA	Fecha Cesión:	DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:				C.C. o NIT	

Yo, JUAN ANDRÉS PÉREZ ALMEIDA, en mi calidad de Contratista del Jardín Botánico José Celestino Mutis: certifico bajo la gravedad de juramento, que: los documentos soporte del pago de aportes a Salud, Pensiones y ARP., corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** [ ] **SI** [X] sirvieron para la disminución de la base de retención en la fuente de renta o del impuesto de industria y comercio en otro cobro, por lo tanto, **NO** [ ] **SI** [X] pueden ser tomados para tal fin por el Jardín Botánico José Celestino Mutis. El (Los) número(s) o referencia(s) de la(s) planilla(s) por el aporte de(l) (los) mes(es) de enero es (son) 33277334 (Anexo copia(s) planilla(s)).

FIRMAS SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR Y CONTRATISTA

Giancarlo Chiappe Ferroni
VoBo SUPERVISOR

Juan Andrés Pérez Almeida
FIRMA CONTRATISTA
NIT o CÉDULA 1.061.692.300
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU) 6910

Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos