FUENTES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

ORDEN DE PAGO

No.: 4598

Usuario Dilig. : JSANCHEZ
Fecha de Impresión : 09-08-2019
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS						
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	AGOSTO 2 de 2019		

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	JUAN ANDRES PEREZ ALMEIDA				Régimen	
Dirección:	CL 109 11 55 AP 12			Teléfono y Fax	6372584	
C.C o NIT:	1061692300	Banco/Sucursal	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase	03196778020	A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRC	No.:	519	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:	PAGO 5	Nombre del Interventor	GIANCARLO CHIAPPE FERRONI		

Detalle

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA, LA GESTIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST CONTRACTUALES DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL.

Tipo de Orden de Pago: **VIGENCIA ACTUAL**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-15-06-39-1124-179	01	12	$7,350,000.00

Fuente
01 Recursos del Distrito

Detalle
12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
880	3.3.1.15.06.39.1124.179	576	179 - Educación y participación en una Bogotá para todos	$7,350,000.00

VR BRUTO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS	$7,350,000.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-09-18	$7,350,000.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$6,496,700.00	2-4-36-27-03	$62,758.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$7,350,000.00	2-4-36-90-04	$36,750.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$7,350,000.00	2-4-36-90-07	$147,000.00
RETEFUENTE ART. 383 E.T.	1	$4,872,700.00	2-4-36-15-01	$359,000.00

TOTAL DESCUENTOS			$605,508.00
VALOR NETO a Girar	SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS		**$6,744,492.00**
		Código Contable	2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
RADICADO N. 142 01/08/2019, PAGO N. 6 CONTRATO N. 519 DE 2019	Nombre
	Cédula / Firma

CAUSADO 23275 Dda. 13 AGO 2019
FIRMA

RQ2012-1508-223 24/12/2012

4509

4598

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
JB JCM TESORERIA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

1AGO'19 AM 9:11 0142

1569

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexa CD	SI___	NO X

1. Clase y Datos del compromiso

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales		N° CONTRATO	519-2019	FECHA ACTA DE INICIO	27	02	2019
					FECHA FINAL	26	12	2019
CONTRATISTA	JUAN ANDRÉS PÉREZ ALMEIDA			CC / NIT	1.061.692.300			
N° INFORME	6	PERIODO DEL INFORME	01	07	2019	VALOR A PAGAR	$ 7.350.000	
			31	07	2019			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales para la asesoría jurídica, la gestión y el seguimiento a las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales de los proyectos de inversión y el seguimiento de la Subdirección Educativa y Cultural.							

PLAZO INICIAL	DD	MM	AAAA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AAAA

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.		Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
576-2019	Aportes del Distrito	$7.350.000
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			

OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO ___		CLASE DE RIESGO N. (_1__)	
Linda Giraldo	$470.400	$367.500	$15.400	$853.300
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : julio

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Asesorar las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales para la adquisición de bienes y servicios de los proyectos de inversión de la Subdirección Educativa y Cultural, de conformidad con la normatividad vigente y las directrices que para el efecto imparta la Oficina Asesora Jurídica
En el periodo del informe, se adelantaron las siguientes actividades: Participe en la reunión con el asesor externo el día 26 de julio para determinar la tipología contractual para la contratación de artistas gráficos en el marco del proyecto del corredor del Río Fucha (grafiteros). Para lo cual se determinó que se hará a través de la prestación de servicios artísticos que solo se pueden encomendar a determinadas personas naturales. Se brindó asesoría durante la ejecución del contrato de mantenimiento de vehículos ligeros de la entidad, en lo concerniente a la ejecución de los recursos de la Subdirección Educativa y Cultural.
2. Adelantar los estudios previos, técnicos y económicos que le sean asignados para la adquisición de bienes y servicios de la Subdirección Educativa y Cultural de conformidad con las normas y procedimientos vigentes en la entidad.
En el periodo del informe, se adelantaron los estudios previos para la celebración de un contrato de compraventa de estantería metálica calibre .22 para el archivo de la Subdirección Educativa. Se presentó ante el comité de contratación el proceso a adelantar por selección abreviada de mínima cuantía, para la contratación de refrigerios y servicio de catering para la entidad.
3. Apoyar la proyección de las respuestas a las observaciones, de las evaluaciones técnicas y de los informes de evaluación de los procesos de selección a cargo de la Subdirección Educativa y Cultural.
En el periodo del informe, se proyectaron las respuestas que se presentaron en el proceso JBB-SA-SI-014-2019 el cual tiene por objeto la contratación del transporte especial terrestre.
4. Estructurar los Convenios a suscribir por la Subdirección Educativa y Cultural con los anexos técnicos requeridos y asesorar el proceso de liquidación.
En el periodo del informe, no se asignaron actividades relacionadas.
5. Prestar apoyo y acompañamiento jurídico a la Subdirección Educativa y Cultural en la proyección y/o revisión de documentos, conceptos, contratos y actos administrativos que estén relacionados con el desarrollo de las funciones que le competen a la dependencia.
En periodo del informe, proyecté la solicitud de concepto jurídico a la Oficina Asesora Jurídica para determinar la titularidad de los derechos patrimoniales de las obras generadas en virtud del contrato de prestación de servicios 180-1998.
6. Apoyar el componente jurídico y administrativo de las respuestas que se proyecten a los requerimientos de los entes de control.
En el periodo del informe, se dio respuesta al memorando 2019IE4626 para la formulación de acciones de mejoras en el marco del plan de mejoramiento por procesos.
7. Asesorar y apoyar la revisión de las actas de liquidación de los contratos y/o Convenios a cargo de la Subdirección Educativa y Cultural que le sean asignados.
En el periodo comprendido no se asignaron actividades relacionadas.
8. Elaborar los informes de ejecución de Convenios y contratos a cargo de la SEC
En el periodo del presente informe se elaboró el informe de supervisión de los contratos JBB-CTO-945-2019 y JBB-CTO-1092-2019, a fin de entregarlo a la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, quien es la nueva supervisora

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

de los mismos.
9. Elaborar los soportes de las solicitudes de modificaciones contractuales otrosíes, prórroga y adición, suspensión y terminación anticipada, entre otros), de los contratos suscritos por la Subdirección.
En el periodo del informe, se elaboraron las siguientes solicitudes: Terminación anticipada del contrato 070-2019, suspensión de los contratos 357-2019, 1095-2019, 247-2019 y prórroga y modificación del contrato 1308-2018.
10. Apoyar la proyección de los documentos requeridos y trámite de los procesos para imposición de multas, declaratoria de incumplimiento, liquidación unilateral y de mutuo acuerdo de los contratos a cargo de la Subdirección Educativa y cultural.
En el periodo del presente informe no se han asignado actividades relacionadas.
11. Apoyar los procesos de revisión normativa interna y externa que se adelanten y formular alternativas de solución a las problemáticas identificadas
En el periodo del informe no se asignaron actividades relacionadas.
12. Presentar al final del contrato los productos establecidos en forma magnética.
Los archivos generados en el periodo del informe de actividades, así como el avance en la producción de los entregables, se encuentran catalogados para la entrega del informe final. Para consulta de los archivos, se puede acceder al link: https://jbbgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jperez_jbb_gov_co/Esy1yKXdD5VBvLDgCECbMTUBTluwFo-V-oX9Kw3RPAeeiw?e=SJxVuM
13. Actualizar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, gestionar el cumplimiento de las actividades que en él se asignan a la Subdirección Educativa y Cultural y efectuar su seguimiento y reporte de cumplimiento.
En el periodo del presente informe, se presentó el informe de las actividades programadas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC.
14. Apoyar la atención a entes de control y gestionar y verificar el cumplimiento de las acciones que se describan en los planes de mejoramiento concertados con la Oficina de Control Interno, la Contraloría, la Veeduría y demás organismos de control y vigilancia.
En el periodo del presente informe se hizo seguimiento a las acciones de mejora propuestos en el marco de la auditoría realizada por la Veeduría Distrital y se hizo el reporte del seguimiento.
15. Garantizar y verificar que la información utilizada en razón a su objeto contractual sea veraz y sea presentada de forma oportuna, organizada y en los formatos destinados para el efecto.
Se garantiza que la información utilizada para el desarrollo del objeto contractual se encuentra actualizada, veraz, en los tiempos y formatos establecidos. Por lo anterior, se consultan fuentes oficiales de información y notas de vigencia en el caso de la normatividad.
16. Realizar las actividades para el diseño, implementación y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Subdirección que le sean requeridas
En el periodo del presente informe no se han asignado actividades relacionadas.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, **NO _____ SI _X_** Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR -

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., a los 1 de agosto de 2019

JUAN ANDRÉS PÉREZ ALMEIDA
CC 1.061.692.300

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

Giancarlo Chiappe Ferroni en calidad de supervisor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.	GIANCARLO CHIAPPE FERRONI SUPERVISOR