ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LOURDES LUCIA LOZANO HOYOS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 30566501				
CPS No.	4003 **de** 27/02/2023			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	06/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	05/12/2023		
PERIODO DE INFORME	01/09/2023 **A:** 30/09/2023			**No. Informe**	7
% EJECUCIÓN FISICA	75	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	64		
SUPERVISOR	DELIO MANUEL SARMIENTO ACEVEDO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL ENGATIVA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DI LA SDIS, APORTANDO AL DESARROLLO INTEGRAL DE NINAS Y NINOS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar en la construcción o actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Participé en la jornada Pedagógica donde se llevaron a cabo diferentes actividades y explicaciones sobre las experiencias pedagógicas donde cada docente explicó de acuerdo al video observado sobre las experiencias significativas expuestas en otros jardines infantiles, estas experiencias dejaron nuevas enseñanzas para nuestro quehacer pedagógico, nos permitieron la puesta en práctica desde diferentes contextos narrativos. Apoyé retroalimentando los avances del Proyecto Pedagógico del Jardín Villa Cristina “Mi Cuerpo un Mundo de Expresiones” teniendo en cuenta las observaciones y criterios encontrados para la cobertura del jardín, con sus respectivos porcentajes teniendo en cuenta el lugar de procedencia de cada familia. Participé de la Jornada Liberada donde se puso en práctica la actividad “Maratón de Globos”, cuyo objetivo fue potencializar la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y reducir niveles de estrés a partir del juego, el desarrollo de la jornada se realizó en cinco momentos donde se notó la participación del talento humano del jardín.
Apoyar la elaboración e implementación de la planeación pedagógica, teniendo en cuenta los siguientes aspectos dentro de su construcción: intencionalidad pedagógica basada en procesos de desarrollo de las niñas y niños que acompaña, organización de ambientes, descripción de momentos metodológicos acorde a las estrategias pedagógicas implementadas, valoración de los procesos de desarrollo, en coherencia de lo propuesto en el proyecto pedagógico y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Apoyé las diferentes actividades realizadas por las docentes profesionales en los diferentes niveles especialmente en el nivel de Caminadores del Jardín Villa Cristina y en las diferentes actividades que necesitaron de mi apoyo y colaboración. Participé de las actividades realizadas por el grupo Nido de IDEARTE. Experiencia artística Espagí-rica y los portales oníricos. Apoyé las actividades realizadas para la evaluación del componente PIGA. Participé en los diferentes talleres y actividades preparadas por las docentes profesionales como fueron: Taller del Ritual del Sueño, y Buen Trato, y en la construcción de ejes de trabajo donde se hace reconocimiento permanente de las características de las niñas y niños, participé en las diferentes actividades llevadas a cabo durante el mes de septiembre identificando las situaciones en las que cada niña y niño participa activamente observando su juego, su lenguaje, sus expresiones artísticas y sus vínculos afectivos, conociendo en cada niña y niño la forma como exploran su entorno principalmente en el grupo de Caminadores y sala materna. Apoyé la entrega de informes realizada el día 6 de septiembre, donde tuve la oportunidad de dar a conocer el rincón de la literatura expuesto a padres de familia de los niveles de caminadores y sala materna, donde di a conocer la pedagogía utilizada por Gianni Rodari, técnica donde conviven personajes, lugares y objetos de diferentes historias, esta actividad fue de sumo agrado y participación de los padres de familia quienes también expusieron sus puntos de vista sobre las actividades realizadas.
Implementar acciones de promoción de alimentación saludable y prácticas de cuidado sensible con las niñas y los niños en los diferentes momentos de la atención, partiendo del reconocimiento de la niña y el niño como sujeto de derechos y de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Apoyé en la toma de los alimentos y onces reforzadas de los diferentes niveles, especialmente del nivel de caminadores y sala materna observando en las niñas y niños su independencia y autonomía, respetando sus tiempos para el consumo de sus alimentos y garantizándoles una sana nutrición implementando estrategias para que cada uno de las niñas y niños consuman con agrado los alimentos.

Apoyar las acciones de articulación con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS.	Apoyé a la nutricionista en la toma de talla y peso y a la enfermera en los talleres que dictó a los padres de familia durante la entrega de los informes de los diferentes niveles y demás actividades teniendo en cuenta las sugerencias dadas por las profesionales transversales, educadora especial y psicóloga con el fin de brindar lo mejor a las niñas y niños de los diferentes niveles. Participé de las diferentes charlas dadas por la psicóloga del jardín atendiendo sus sugerencias con el fin de garantizar los derechos de niñas y niños.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de niñas y niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la Ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	Apoyé las diferentes actividades que se realizan con las niñas y niños como son hora del sueño, cambio de pañales, recibida y entrega de las niñas y niños, entrega de información a las familias y demás actividades donde se requiere de mi apoyo para garantizar los derechos de las niñas y niños y usuarios del jardín en los diferentes escenarios. Velé por el respeto la integridad física y buen trato de las niñas y niños, garantizando los derechos fundamentales mediante la observación y seguimiento de las condiciones físicas y emocionales, fomentando respeto por todo el personal del jardín infantil y las familias.
Informar oportunamente de cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS.	En este período no se presentó ningún caso de gravedad e inobservancia que vulnere los derechos de las niñas y niños ni de ningún personal del jardín.
Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio; realizando, cuando se requiera, acompañamiento a la familia al momento de la activación, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este periodo no se realizó activación de póliza.
Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Cuido con absoluta reserva la información recibida por parte de todo el personal y guardo con el debido respeto la documentación entregada por padres y cuidadores sobre los diferentes casos de niñas y niños de tal manera que no se presente pérdida de ningún documento. Apoyé el archivo de documentos del nivel de caminadores del Jardín Villa Cristina, y la elaboración de la hoja de control de las niñas y niños del nivel teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la SDIS. Recibí por parte de la coordinadora detalles sobre como se debe seguir archivando los documentos en las historias sociales de las niñas y niños, según sugerencias que quedaron por parte de la persona encargada de Gestión Documental.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Recibí por parte de la Coordinadora del jardín infantil y de las docentes profesionales diferentes piezas comunicativas de suma importancia las cuales se compartieron con las familias como fueron: PIGA, Políticas Ambientales SDIS, Lactancia materna, Estrategias para incrementar tu bienestar, Movilidad Sostenible, cómo prevenir la neumonía y COVID, manejo de la fiebre, dengue entre otras. Participé de la explicación de los diferentes protocolos donde tuve la oportunidad de socializar el protocolo de higiene orar. Apoyé la actividad sobre apagón ambiental y de movilidad sostenible, observé el video expuesto por la administrativa del jardín sobre la semana de la bicicleta. Participé de las diferentes charlas y socialización de los temas relacionados con el PIGA y de la evaluación del mismo componente. Participé de las actividades sobre lavado de manos, apoyé el cambio de pañal de niñas y niños de los niveles de caminadores y sala materna y las actividades relacionadas con el buen trato y prevención de abuso sexual, apoyé el diligenciamiento diario de lista de asistencia y lista de chequeo. Apoyé a las docentes de los niveles de pre jardín para que recibieran la capacitación sobre gestión documental y demás actividades en las que se les solicitó por parte de la coordinadora del jardín estoy dispuesta a colaboran en todas a las actividades que me necesiten teniendo en cuenta mi objeto contractual, brindando una atención integral a las niñas y niños de los diferentes niveles garantizando cuidado calificado y buen trato.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR EPS	01/08/2023	$145,000	06/09/2023	70682616
Pension	COLPENSIONES	01/08/2023	$185,600	06/09/2023	70682616

ARL	POSITIVA SEGUROS	01/08/2023	$6,100	06/09/2023	70682616

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 30566501 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/09/2023 a las 21:41:43 horas (UTC-5)