INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: JOHN FREDY LEAL
Nombre del supervisor y cargo: Jamir Mosquera Rubio - Coordinador GIT de Apoyo Informático (oficial)

Periodo certificado		**Del 1 de *Diciembre* al 30 de *Diciembre* de 2023**	
No. Contrato 097 de 2023	**Fecha Contrato** 01/03/2023	**Fecha de Iniciación:** 01/03/2023	**Fecha de Terminación:** 30/12/2023

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado**
1. Desarrollar e implementar requerimientos técnicos y funcionales de los usuarios durante la ejecución de los procesos de consolidación contable en la CGN y en entornos descentralizados.	● Se atendieron las siguientes solicitudes de información GLPI: ○ 58552 Solicitud de información ○ 58502 Solicitud de reporte ○ 58529 Solicitud inactivación categorías CGN entidad 95100000-Fondo Bonos y Títulos Garantizados Ley 546 - FOGAFIN ○ 58420 Solicitud de actualización ○ 58467 Consulta CHIP entidades ○ 57610 Árbol de consolidación EFCMM MEDELLIN CONTROL ○ 57503 Error funcionalidad Estados financieros
2. Analizar los requerimientos y condiciones tecnológicas para la instalación del subsistema de consolidación contable en la CGN y en entornos de ejecución descentralizados, generando las recomendaciones que garanticen su óptimo desempeño.	● No se realizaron instalaciones en el periodo.
3. Realizar ajustes técnicos a la configuración y/o generar versiones personalizables del subsistema de consolidación contable para la CGN y para adaptarlo a entornos de ejecución descentralizados.	● Se actualizaron los reportes C05, CA27, C24 ● Se atendieron solicitudes telefónicas por caídas del servicio, las cuales solucionó el grupo de infraestructura.
4. Proponer y desarrollar mejoras al código fuente y/o a componentes tecnológicos del subsistema de consolidación contable	● En las reuniones celebradas se propusieron nuevos reportes al área de consolidación que se encuentran en estudio por parte de ellos antes de solicitar la implementación en COGNOS.
5. Apoyar la ejecución de los procesos de consolidación contable de la CGN y de entornos descentralizados en aspectos técnicos y funcionales.	● Apoyé el proceso de consolidación atendiendo las siguientes solicitudes: ○ 58552 Solicitud de información ○ 58502 Solicitud de reporte ○ 58529 Solicitud inactivación categorías CGN entidad 95100000-Fondo Bonos y Títulos Garantizados Ley 546 - FOGAFIN ○ 58420 Solicitud de actualización ○ 58467 Consulta CHIP entidades ○ 57610 Árbol de consolidación EFCMM MEDELLIN CONTROL ○ 57503 Error funcionalidad Estados financieros

6. Apoyar la instalación del subsistema de consolidación contable en la CGN y en entornos descentralizados cuando su ubicación física sea diferente al centro de datos de la CGN.	● Se atendió la solicitud GLPI: 57610 - Árbol de consolidación EFCMM MEDELLIN CONTROL
7. Analizar, diseñar e implementar mejoras a las bases de datos del subsistema de consolidación contable para la CGN y para entornos descentralizados.	● Se atendieron las siguientes solicitudes: ○ 54809 Arboles de consolidación para actualizar en el chip ○ 54870 Error en reportes de saldos por conciliar
8. Analizar, diseñar e implementar mejoras a las bases de datos y a la bodega de datos de categoría contable de la U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.	● No se realizaron ajustes durante el periodo
9. Capacitar a los usuarios en la operación y funcionamiento del subsistema de consolidación contable para la CGN y en entornos descentralizados.	● Asistí a las reuniones programadas y di las explicaciones a los usuarios sobre el funcionamiento del sistema. (Ver detalle de reuniones en la obligación 12)
10. Capacitar a los funcionarios que sean designados por el supervisor del contrato en aspectos técnicos y tecnológicos del subsistema de consolidación contable.	● Asistí a las reuniones programadas y di las explicaciones a los usuarios sobre el funcionamiento del sistema en general. (Ver detalle de reuniones en la obligación 12)
11. Realizar transferencia de conocimiento a los funcionarios que sean designados por el supervisor del contrato.	● Asistí a las reuniones programadas y di las explicaciones a los usuarios sobre el funcionamiento del sistema en general. (Ver detalle de reuniones en la obligación 12)
12. Asistir a las reuniones que surjan para efectos de cumplimiento y avance del objeto contratado.	● Asistí a las reuniones programadas ○ 23-11-2023 15:00 – Reunión Scrum. ○ 28-11-2023 09:00 – Reunión Revisión Consolidado ○ 29-11-2023 12:00 – Reunión Revisión Consolidado ○ 29-11-2023 15:00 – Reunión Scrum. ○ 05-12-2023 14:00 – Reunión Equipo Desarrollo. ○ 07-12-2023 14:00 – Reunión Cuentas de consolidación. ○ 07-12-2023 15:00 – Reunión Scrum. ○ 14-12-2023 15:00 – Reunión Scrum. ○ 21-12-2023 15:00 – Reunión Scrum.
13. Crear y sostener la documentación de acuerdo con los procedimientos propios de la entidad relacionados con las actividades o proyectos asignados.	● Elaboré los formatos y documenté los productos que fueron generados durante el periodo
14. Realizar las actividades, rigiéndose a los procesos, procedimientos, formatos, políticas, directrices, lineamientos SIGI (Sistema Integrado de Gestión Institucional) y estándares entre otros de la U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.	● Realicé las actividades según los procedimientos del SGC de la CGN.

Otras actividades realizadas

VoBo DKM 21-12-2023

_____

JOHN FREDY LEAL ROA
C.C. 79.711.321