	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
invima	**FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN**	
	Código: GAD-GCT-FM24	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

1. DATOS GENERALES

CONTRATISTA	**SERGIO ALEXANDER CÁCERES PEÑUELA**	**NIT/ CC No.**	1014220942
CORREO ELECTRÓNICO	scacerespe@invima.gov.co	**TELÉFONO**	3158757193
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	**(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)**	
No. CONTRATO	**1143-2023**	**TERMINO DE EJECUCIÓN**	**101 DÍAS**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MODULO DE CALIDAD.**		

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**2023-09-19**	**FECHA DE INCIO**	**2023-09-19**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**2023-12-29**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 18.589.265,00**	**SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO**	**$ 13.067.701,00**	**VALOR A PAGAR**	**$ 5.521.564,00**
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	**$ 7.546.137,00**	**VALOR PAGADO**	**$ 11.043.128,00**	**No. PAGO QUE SE CERTIFICA**	**SEGUNDO**
TIPO DE PAGO	PARCIAL	**FACTURA / CUENTA N°.**	**N/A**	**PERIODO OBJETO DE PAGO**	**(19 de octubre al 18 de noviembre de 2023)**
BANCO	**BANCOLOMBIA**	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No DE CUENTA**	**.04895558139**

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)

Lugar de ejecución: Bogotá D.C.

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato

Informe de actividades	SI	**Facturas**	NO	
Pago Parafiscales	NO	**Ingreso a Almacén**	NO	
SGSSI	SI	**Documentos a cargo**	NO	
Carné	N/A	**Otros. Cuales?**	NO	

indique las observaciones respectivas

4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

NÚMERO DE PLANILLA		**1058408523**		
ITEM	**PERIODO DE PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**	**ENTIDAD**
SALUD	**OCTUBRE**	**2023-10-19**	**$ 276.900,00**	**FAMISANAR EPS**
PENSIÓN	**OCTUBRE**	**2023-10-19**	**$ 354.400,00**	**COLPENSIONES**
ARL	**OCTUBRE**	**2023-10-19**	**$ 11.600,00**	**POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.**

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compesación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. ***Se debe anexar los pagos o planillas.***

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(El supervisor deberà realizar un informe respecto de la ejecuciòn del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

Fecha de expedición de la presente certificación:	**AAAA**	**MM**	**DD**
	2023	12	1



DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
COORDINADORA GRUPO REGISTROS SANITARIOS MEDICAMENTOS SÍNTESIS QUÍMICA IMPORTADOS

Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal	
Nombre	
Fecha de revisado:	AAAA-MM-DD
Consecutivo:	

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.
NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-24, 12:45:19 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1058408523

Periodo Cotización: octubre de 2023 **Periodo Servicio:** octubre de 2023

PAGADO 19/10/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SERGIO ALEXANDER CACERES PEÑUELA		
Documento	CC1014220942	**Dirección**	CR 102 #69 - 81 CASA 26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3158757193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1014220942	SERGIO ALEXANDER CACERES PEÑUELA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.215.000	$ 354.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 2.215.000	$ 276.900	0,522	$ 2.215.000	$ 11.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 642.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.215.000	$ 2.215.000	$ 2.215.000	$ 0	$ 354.400	$ 276.900	$ 11.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 642.900	$ 0	$ 642.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	*1143 - 2023*			
CONTRATISTA:	SERGIO ALEXANDER CÁCERES PEÑUELA		**NIT / C.C No. :**	*1014220942*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MODULO DE CALIDAD.			
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($18.589.265,00).			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023-09-19		**PLAZO DE EJECUCIÓN DÍAS**	03 MESES Y 10 DÍAS
FECHA DE INICIO:	2023-09-19		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	2023-12-29
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	2023-10-19	**HASTA:**	2023-11-18
PAGO NÚMERO:	SEGUNDO (02)		**DEPENDENCIA:**	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Ejecutar la evaluación técnica farmacéutica del módulo de calidad aportado por el interesado, para la obtención del registro sanitario y demás tramites asociados de alta complejidad; de acuerdo con los trámites y actividades asignadas por el supervisor del contrato y teniendo en cuenta la normatividad sanitaria legal vigente.	04 FIES	20211290681 / REG. NUEVO X 677 / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211200085 / REG. NUEVO X 677 / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211239644 / REG. NUEVO X 677 / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211245059 / REG. NUEVO X 677 / INICIAL / REQUERIMIENTO
2	Generar en los aplicativos institucionales los actos administrativos como resoluciones, autos y oficios, producto de la evaluación de los registros sanitarios y trámites asociados de alta complejidad, de acuerdo con la normatividad vigente	04 AUTOS	20211235933 / REG. NUEVO X 677 / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211290681 / REG. NUEVO X 677 / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211200085 / REG. NUEVO X 677 / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211239644 / REG. NUEVO X 677 / INICIAL / REQUERIMIENTO
3	Apoyar la realización de visitas con fines de obtención de registros sanitarios con el estudio, análisis y emisión de concepto técnico de acuerdo con la normatividad vigente.	NO ME FUE ASIGNADO NINGUNA ACTIVIDAD PARA ESTA OBLIGACIÓN	NO APLICA

4	Mantener actualizada la información de las herramientas tecnológicas institucionales y de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, así como las demás bases de datos que se requieran con ocasión al objeto contractual respecto del desarrollo de las actividades de evaluación, consultas y control de registros sanitarios y tramites asociados.	04 COMPLETAR BASE DE DATOS	20211235933 / 20215227 / REG. NUEVO X 677 / INICIAL 20211290681 / 20219247 / REG. NUEVO X 677 / INICIAL 20211200085 / 20212439 / REG. NUEVO X 677 / INICIAL 20211239644 / 20215629 / REG. NUEVO X 677 / INICIAL
5	Apoyar en la actualización de procedimientos, instructivos, guías y/o manuales para el desarrollo de las actividades de evaluación de registros sanitarios y trámites asociados, en concordancia con la normatividad sanitaria vigente.	NO ME FUE ASIGNADO NINGUNA ACTIVIDAD PARA ESTA OBLIGACIÓN	NO APLICA
6	Apoyar en la proyección de solicitudes, peticiones, consultas o conceptos respecto de registros sanitarios y demás tramites asociados de alta complejidad asignados por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.	8 REUNIONES DE GRUPO 13 CAPACITACIONES	No. ACTIVIDAD FECHA 1 INSTALACIÓN DE VPN Y APLICATIVOS PARA TRABAJO REMOTO 19/10/2023 2 REUNION DE GRUPO 19/10/2023 3 CICLO DE APRENDIZAJE REGISTROS UNIFICADOS 20/10/2023 4 CICLO DE APRENIDIZAJE MODIFICACIONES Y FLUJOS D. 334 23/10/2023 5 REUNIÓN CON YENNY MANCIPE PARA ENTRENAMIENTO DE CARGUE DE AUTOS EN APLICATIVO RS 23/10/2023 6 CICLO DE APRENDIZAJE TARIFAS Y FORMULARIOS 24/10/2023 7 CICLO DE APRENDIZAJE TRAMITES TRADICIONALES Y ASOCIADOS. 25/10/2023 8 CICLO DE APRENDIZAJE REVISION DE OFICIO 26/10/2023 9 CICLO DE APRENDIZAJE TRAMITES AUTOMATICOS 843 26/10/2023 10 CICLO DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN POR EXPEDIENTE 27/10/2023 11 CICLO DE APRENDIZAJE GUIAS AUTORIZACIONES NO COMERCIALIZACION 30/10/2023 12 CICLO DE APRENDIZAJE GENERALIDADES, PRINCIPIOS, MANEJO GUÍAS DE SEGURIDAD Y EFICACIA 31/10/2023

			13 EVALUACIÓN POR PARES Radicado 20211200085 (se adjunta FIE evaluación por pares) 25/10/2023 14 CICLO DE APRENDIZAJE, GUIA DE CALIDAD DE SQ CALENDARIO DE TEAMS 02/11/2023 15 MESA DE TRABAJO VIRTUAL DECRETO 334. VIRTUAL TEAMS 06/11/2023 16 INTERMITENCIA SESUITE (Semana del 7 al 10 de noviembre, por actualización de seguridad de SeSuite, se ralentizó capacidad de evaluar) 07/11/2023 17 Reunión varios temas Grupo Registros Sanitarios medicamentos de Síntesis Química Importados 10/11/2023 18 Reunión PLANES DE TRABAJO 15/11/2023 19 JUEVES DE SOLUCIONES TECNICAS 16/11/2023 20 REVISIÓN DE RADICADO 20211232651 Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN SOBRE BIOEXENCIÓN PARA RADICADO 20211239644 - CONTACTO CON JUDY MARTÍNEZ Y RUBEN GÓMEZ (Se debió realizar búsqueda en actas de comisión revisora y en planes de trabajo, además de consultar sobre el proceder, para el trámite de radicado 20211239644 que dice contener estudios de bioexención. Se indagó por aprobación y se determinó curso de acción) 16/11/203 21 UNIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES (Se realizó la unificación de los documentos contractuales de todas las carpetas de los contratistas del Grupo para el año 2024. Se hizo revisión de conformidad de los documentos para las 22 carpetas cargadas en el SharePoint). 17/11/2023

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de **OCTUBRE del año 2023**.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
01	$5.521.564	$2’215.000	30	$642.900	1058408523	Pago Simple

5. BALANCE FINANCIERO

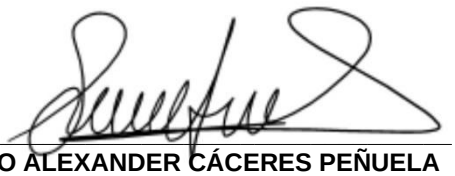
Valor total del contrato	**$ 18.589.265,00**
Valor prórroga contrato	$ 0
Valor del contrato modificado	$ 0
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	$ 11.043.128,00
Saldo del contrato	$ 7.546.137,00

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de inicio	X	
Pago 1	X	

Declaro y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos que adjunto al presente informe de actividades como soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensiones corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios N° 1143 de 2023.

Atentamente,



Firma_____
SERGIO ALEXANDER CÁCERES PEÑUELA
Profesional Contratista
C.C. No. 1014.220.942

Recibí a satisfacción:



Firma_____
DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
Coordinadora Grupo Registros Sanitarios Medicamentos
Síntesis Química Importados

Supervisor Contrato 1143 de 2023

Bogotá D.C., 23 de noviembre de 2023

Doctora
DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
COORDINADORA GRUPO REGISTROS SANITARIOS MEDICAMENTOS SÍNTESIS QUÍMICA IMPORTADOS

Cordial saludo;

Por medio del presente pongo en su conocimiento el Informe de las actividades y/o obligaciones desarrolladas y ejecutadas por el suscrito durante la SEGUNDA mensualidad, conforme a lo previsto en el contrato de prestación de servicios N° 1143 de 2023, como Químico Farmacéutico, según el Plan de Ejecución de las actividades contractuales correspondientes a la mensualidad certificada descrita así:

1. RELACIÓN DE TRÁMITES EJECUTADOS AL 100%

No	RADICADO	TIPO TRÁMITE	ETAPA-OBSERVACION	TIEMPO DESIGNADO
1	20211200085	REG.NUEVO X 677	INICIAL / GENERACIÓN DE REQUERIMIENTO OBS. EVALUACIÓN POR PARES	3 DÍAS
2	20211290681	REG.NUEVO X 677	INICIAL / GENERACIÓN DE REQUERIMIENTO	3 DÍAS
3	20211239644	REG.NUEVO X 677	INICIAL / GENERACIÓN DE REQUERIMIENTO	3 DÍAS
4	20211235933	REG.NUEVO X 677	INICIAL / GENERACIÓN DE REQUERIMIENTO OBS. SE COMPLETAN DATOS Y SE CARGA AUTO AL SISTEMA	1 DÍA 25% ESTA CUENTA, PENDIENTE 0%.

TOTAL DE TRÁMITES MES: 04
TOTAL DE TIEMPO: 10 días

2. RELACIÓN DE TRÁMITES EJECUTADOS AL 75-25%

No	RADICADO	TIPO TRÁMITE	ETAPA-OBSERVACION	TIEMPO DESIGNADO
1	20211245059	REG.NUEVO X 677	INICIAL / GENERACIÓN DE REQUERIMIENTO OBS. SE ESTUDIA, PERO NO SE DA PASO EN SISTEMA POR CAMBIO DE FIRMAS Y PORQUE HACE FALTA INFORMACIÓN EN GESTOR DOCUMENTAL QUE NO SE ENTREGÓ HASTA EL MOMENTO – SE ADJUNTA	2 DÍAS 75% ESTA CUENTA, PENDIENTE 25%.

			FIE CULMINADO CON INFORMACIÓN DISPONIBLE	

TOTAL DE TRÁMITES MES: 01
TOTAL DE TIEMPO: 02 días

3. RELACION ACTIVIDADES EXTRAS

No.	ACTIVIDAD	FECHA REALIZACION	TIEMPO DESIGNADO
1	INSTALACIÓN DE VPN Y APLICATIVOS PARA TRABAJO REMOTO	19/10/2023	0,7 día
2	REUNION DE GRUPO	19/10/2023	0,1875 día
3	CICLO DE APRENDIZAJE REGISTROS UNIFICADOS	20/10/2023	0,25 día
4	CICLO DE APRENIDIZAJE MODIFICACIONES Y FLUJOS D. 334	23/10/2023	0,125 día
5	REUNIÓN CON YENNY MANCIPE PARA ENTRENAMIENTO DE CARGUE DE AUTOS EN APLICATIVO RS	23/10/2023	0,25 día
6	CICLO DE APRENDIZAJE TARIFAS Y FORMULARIOS	24/10/2023	0,166 día
7	CICLO DE APRENDIZAJE TRAMITES TRADICIONALES Y ASOCIADOS.	25/10/2023	0,25 día
8	CICLO DE APRENDIZAJE REVISION DE OFICIO	26/10/2023	0,125 día
9	CICLO DE APRENDIZAJE TRAMITES AUTOMATICOS 843	26/10/2023	0,125 día
10	CICLO DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN POR EXPEDIENTE	27/10/2023	0,3 día
11	CICLO DE APRENDIZAJE GUIAS AUTORIZACIONES NO COMERCIALIZACION	30/10/2023	0,125 día
12	CICLO DE APRENDIZAJE GENERALIDADES, PRINCIPIOS, MANEJO GUÍAS DE SEGURIDAD Y EFICACIA	31/10/2023	0,125 día
13	EVALUACIÓN POR PARES Radicado 20211200085 (se adjunta FIE evaluación por pares)	25/10/2023	1 día
14	CICLO DE APRENDIZAJE, GUIA DE CALIDAD DE SQ CALENDARIO DE TEAMS	02/11/2023	0,27 día
15	MESA DE TRABAJO VIRTUAL DECRETO 334. VIRTUAL TEAMS	06/11/2023	0,25 día
16	INTERMITENCIA SESUITE (Semana del 7 al 10 de noviembre, por actualización de seguridad de SeSuite, se ralentizó capacidad de evaluar)	07/11/2023	1 día
17	Reunión varios temas Grupo Registros Sanitarios medicamentos de Síntesis Química Importados	10/11/2023	0,125 día
18	Reunión PLANES DE TRABAJO	15/11/2023	0,17 día
19	JUEVES DE SOLUCIONES TECNICAS	16/11/2023	0,19 día
20	REVISIÓN DE RADICADO 20211232651 Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN SOBRE BIOEXENCIÓN PARA RADICADO 20211239644 - CONTACTO CON JUDY MARTÍNEZ Y RUBEN GÓMEZ (Se debió realizar búsqueda en actas de	16/11/203	0,3 día

	comisión revisora y en planes de trabajo, además de consultar sobre el proceder, para el trámite de radicado 20211239644 que dice contener estudios de bioexención. Se indagó por aprobación y se determinó curso de acción)		
21	UNIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES (Se realizó la unificación de los documentos contractuales de todas las carpetas de los contratistas del Grupo para el año 2024. Se hizo revisión de conformidad de los documentos para las 22 carpetas cargadas en el SharePoint).	17/11/2023	2 días

TOTAL DE ACTIVIDADES MES: 21
TOTAL DE TIEMPO: 8,0335 días

BALANCE DE TIEMPO:

A	PERIODO DE PAGO	19 de octubre al 18 noviembre del 2023	20 DÍAS HÁBILES
B	TOTAL TRAMITES	05 trámites	12 DÍAS
C	TOTAL OTRAS ACTIVIDADES	20 actividades	08,0335 DÍAS
D	PORCENTAJE PRODUCTIVIDAD	= [(B+C) /A]*100	**100,2 %**

Declaro y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos que adjunto al presente informe de actividades como soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensiones corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios N° 1143 de 2023.

Atentamente,



SERGIO ALEXANDER CÁCERES PEÑUELA
C.C. 1014.220.942
Correo: scacerespe@invima.gov.co
Contratista.