	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN	
	Código: GAD-GCT-FM24	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

1. DATOS GENERALES

CONTRATISTA	**SERGIO ALEXANDER CÁCERES PEÑUELA**	**NIT/ CC No.**	1014220942
CORREO ELECTRÓNICO	scacerespe@invima.gov.co	**TELÉFONO**	3158757193
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	**(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)**	
No. CONTRATO	**1143-2023**	**TERMINO DE EJECUCIÓN**	**101 DÍAS**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MODULO DE CALIDAD.**		

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**2023-09-19**	**FECHA DE INCIO**	**2023-09-19**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**2023-12-29**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 18.589.265,00**	**SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO**	**$ 2.024.573,00**	**VALOR A PAGAR**	**$ 2.024.573,00**
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	**$ -**	**VALOR PAGADO**	**$ 18.589.265,00**	**No. PAGO QUE SE CERTIFICA**	**CUARTO**
TIPO DE PAGO	FINAL	**FACTURA / CUENTA N°.**	**N/A**	**PERIODO OBJETO DE PAGO**	**(19 de diciembre al 29 de diciembre de 2023)**
BANCO	**BANCOLOMBIA**	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No DE CUENTA**	**.04895558139**

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)

Lugar de ejecución: Bogotá D.C.

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato

Informe de actividades	SI	**Facturas**	NO	
Pago Parafiscales	NO	**Ingreso a Almacén**	NO	
SGSSI	SI	**Documentos a cargo**	SI	
Carné	SI	**Otros. Cuales?**	NO	

indique las observaciones respectivas

4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

NÚMERO DE PLANILLA		**1059039772**		
ITEM	**PERIODO DE PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**	**ENTIDAD**
SALUD	**DICIEMBRE**	**2023-12-11**	**$ 276.900,00**	**FAMISANAR EPS**
PENSIÓN	**DICIEMBRE**	**2023-12-11**	**$ 354.400,00**	**COLPENSIONES**
ARL	**DICIEMBRE**	**2023-12-11**	**$ 11.600,00**	**POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.**

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compesación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. ***Se debe anexar los pagos o planillas.***

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(El supervisor deberà realizar un informe respecto de la ejecuciòn del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

Fecha de expedición de la presente certificación:	**AAAA**	**MM**	**DD**
	2023	12	29



DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
COORDINADORA GRUPO REGISTROS SANITARIOS MEDICAMENTOS SÍNTESIS QUÍMICA IMPORTADOS

Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal	
Nombre	
Fecha de revisado:	AAAA-MM-DD
Consecutivo:	

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.
NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-14, 11:41:34 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059039772

Periodo Cotización: diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023

PAGADO 11/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SERGIO ALEXANDER CACERES PEÑUELA		
Documento	CC1014220942	**Dirección**	CR 102 #69 - 81 CASA 26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3158757193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1014220942	SERGIO ALEXANDER CACERES PEÑUELA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.215.000	$ 354.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 2.215.000	$ 276.900	0,522	$ 2.215.000	$ 11.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 642.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.215.000	$ 2.215.000	$ 2.215.000	$ 0	$ 354.400	$ 276.900	$ 11.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 642.900	$ 0	$ 642.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	*1143 - 2023*			
CONTRATISTA:	SERGIO ALEXANDER CÁCERES PEÑUELA		**NIT / C.C No. :**	*1014220942*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MODULO DE CALIDAD.			
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($18.589.265,00).			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023-09-19		**PLAZO DE EJECUCIÓN DÍAS**	03 MESES Y 10 DÍAS
FECHA DE INICIO:	2023-09-19		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	2023-12-29
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	2023-12-19	**HASTA:**	2023-12-29
PAGO NÚMERO:	CUARTO (04) - FINAL		**DEPENDENCIA:**	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Ejecutar la evaluación técnica farmacéutica del módulo de calidad aportado por el interesado, para la obtención del registro sanitario y demás tramites asociados de alta complejidad; de acuerdo con los trámites y actividades asignadas por el supervisor del contrato y teniendo en cuenta la normatividad sanitaria legal vigente.	05 FIES	20211177897 / R. AUTO / GENERACIÓN / RESOLUCIÓN 20221092091 / REG. NUEVO X 677 NO UNIFICADO / INICIAL / REQUERIMIENTO 20221092111 / REG. NUEVO X 677 NO UNIFICADO / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211241461 / REG. NUEVO X 677 NO UNIFICADO / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211242620 / REG. NUEVO X 677 NO UNIFICADO / INICIAL / REQUERIMIENTO
2	Generar en los aplicativos institucionales los actos administrativos como resoluciones, autos y oficios, producto de la evaluación de los registros sanitarios y trámites asociados de alta complejidad, de acuerdo con la normatividad vigente	04 AUTOS 01 RESOLUCIÓN	20221092091 / REG. NUEVO X 677 NO UNIFICADO / INICIAL / REQUERIMIENTO 20221092111 / REG. NUEVO X 677 NO UNIFICADO / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211241461 / REG. NUEVO X 677 NO UNIFICADO / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211242620 / REG. NUEVO X 677 NO UNIFICADO / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211177897 / R. AUTO / GENERACIÓN / RESOLUCIÓN

3	Apoyar la realización de visitas con fines de obtención de registros sanitarios con el estudio, análisis y emisión de concepto técnico de acuerdo con la normatividad vigente.	NO ME FUE ASIGNADO NINGUNA ACTIVIDAD PARA ESTA OBLIGACIÓN	NO APLICA
4	Mantener actualizada la información de las herramientas tecnológicas institucionales y de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, así como las demás bases de datos que se requieran con ocasión al objeto contractual respecto del desarrollo de las actividades de evaluación, consultas y control de registros sanitarios y tramites asociados.	05 COMPLETAR BASE DE DATOS	20221092091 / REG. NUEVO X 677 NO UNIFICADO / INICIAL / REQUERIMIENTO 20221092111 / REG. NUEVO X 677 NO UNIFICADO / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211241461 / REG. NUEVO X 677 NO UNIFICADO / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211242620 / REG. NUEVO X 677 NO UNIFICADO / INICIAL / REQUERIMIENTO 20211177897 / R. AUTO / GENERACIÓN / RESOLUCIÓN
5	Apoyar en la actualización de procedimientos, instructivos, guías y/o manuales para el desarrollo de las actividades de evaluación de registros sanitarios y trámites asociados, en concordancia con la normatividad sanitaria vigente.	NO ME FUE ASIGNADO NINGUNA ACTIVIDAD PARA ESTA OBLIGACIÓN	NO APLICA
6	Apoyar en la proyección de solicitudes, peticiones, consultas o conceptos respecto de registros sanitarios y demás tramites asociados de alta complejidad asignados por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.	1 CORRESPONDENCIA 1 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACIÓN	No. ACTIVIDAD FECHA REALIZACION 1 ENTREGA Y CIERRE DE LA ULTIMA CUENTA DE COBRO 20/12/2023 2 CORRESPONDENCIA SENCILLA - RIFAMPICINA 22/11/2023

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de **DICIEMBRE del año 2023**.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
01	$5.521.564	$2’215.000	30	$642.900	1059039772	Pago Simple

5. BALANCE FINANCIERO

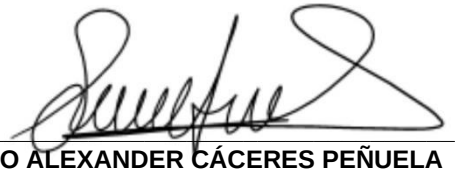
Valor total del contrato	**$ 18.589.265,00**
Valor prórroga contrato	$ 0
Valor del contrato modificado	$ 0
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	$ 18.568.265,00
Saldo del contrato	$ 0

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de inicio	X	
Pago 1, 2, 3	X	

Declaro y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos que adjunto al presente informe de actividades como soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensiones corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios N° 1143 de 2023.

Atentamente,



Firma_____
SERGIO ALEXANDER CÁCERES PEÑUELA
Profesional Contratista
C.C. No. 1014.220.942

Recibí a satisfacción:



Firma_____
DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
Coordinadora Grupo Registros Sanitarios Medicamentos
Síntesis Química Importados
Supervisor Contrato 1143 de 2023

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO:	1143 - 2023		
CONTRATISTA:	SERGIO ALEXANDER CÁCERES PEÑUELA	**NIT / CC No.:**	*1014220942*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MODULO DE CALIDAD.		
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($18.589.265,00).		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023-09-19	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	03 MESES Y 10 DÍAS
FECHA DE INICIO:	2023-09-19	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	2023-12-29
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA**	**DEPENDENCIA:**	**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS**

2. SUSPENSIONES			
ACTA	**FECHA**	**PLAZO**	**JUSTIFICACIÓN**
NA	**NA**	**NA**	**NA**

3. PRÓRROGAS			
ACTA	**FECHA**	**PLAZO**	**JUSTIFICACIÓN**
NA	**NA**	**NA**	**NA**

4. ADICIONES			
ACTA	**FECHA**	**VALOR**	**JUSTIFICACIÓN**
NA	**NA**	**NA**	**NA**

5. GARANTÍA			
ASEGURADORA	**N.A.**	**No. de póliza**	**N.A.**

AMPAROS	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
		DESDE	**HASTA**
N.A.	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**

6. SANCIONES

SI_____ **NO**____**X**_____

7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SI____X_____ **NO_____**

8. BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR CONTRATO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 18.589.265,00
ADICIONES	$ 0
MODIFICACIONES	$ 0
SUBTOTAL	$ 18.589.265,00
VALOR EJECUTADO	$ 18.589.265,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	$ 0

9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Ejecutar la evaluación técnica farmacéutica del módulo de calidad aportado por el interesado, para la obtención del registro sanitario y demás tramites asociados de alta complejidad; de acuerdo con los trámites y actividades asignadas por el supervisor del contrato y teniendo en cuenta la normatividad sanitaria legal vigente.	**13 FIES RELACIONADOS CON REGISTROS SANITARIOS NUEVOS**
2	Generar en los aplicativos institucionales los actos administrativos como resoluciones, autos y oficios, producto de la evaluación de los registros sanitarios y trámites asociados de alta complejidad, de acuerdo con la normatividad vigente	**1 RESOLUCIÓN, 9 AUTOS DE REQUERIMIENTOS, RELACIONADOS CON REGISTROS SANITARIOS NUEVOS**
3	Apoyar la realización de visitas con fines de obtención de registros sanitarios con el estudio, análisis y emisión de concepto técnico de acuerdo con la normatividad vigente.	**NO ME FUE ASIGNADO POR EL SUPERVISOR ESTA TAREA EN EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
4	Mantener actualizada la información de las herramientas tecnológicas institucionales y de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, así como las demás bases de datos que se requieran con ocasión al objeto contractual respecto del desarrollo de las actividades de evaluación, consultas y control de registros sanitarios y tramites asociados.	**10 ACTUALIZACIONES DE EXPEDIENTES EN LA BASE DE REGISTROS SANITARIOS**

5	Apoyar en la actualización de procedimientos, instructivos, guías y/o manuales para el desarrollo de las actividades de evaluación de registros sanitarios y trámites asociados, en concordancia con la normatividad sanitaria vigente.	**NO ME FUE ASIGNADO POR EL SUPERVISOR ESTA TAREA EN EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
6	Apoyar en la proyección de solicitudes, peticiones, consultas o conceptos respecto de registros sanitarios y demás tramites asociados de alta complejidad asignados por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.	**34 CAPACITACIONES 12 REUNIONES DE GRUPO 2 CORRESPONDENCIAS 3 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACIÓN**

10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)

NO APLICA

11. GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD

EXCELENTE__X__ BUENO _____ REGULAR ____ MALO _____

(DEBE COINCIDIR CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES FORMATO GAD-GCT-FM8)

12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMES

Se relacionan todas las certificaciones de cumplimento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9,** soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	

Nota 1: Conforme a lo anterior y de acuerdo al subnumeral 10 del numeral 14.2.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO[1] del manual supervisión e interventoría, el supervisor

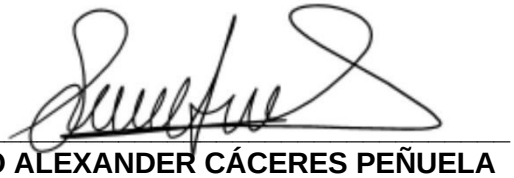
[1] 10. Radicar todos los documentos requeridos de tal manera que se cumpla con los pagos programados al contratista

del contrato declara bajo la gravedad de juramento que los informes de supervisión y certificados de pagos derivados del contrato número 1143 de 2023, se encuentran publicados en su totalidad en la plataforma del Secop II y reposan en el expediente contractual físico en custodia del Grupo de Gestión Contractual.

Por lo anterior, en este estado con el presente informe se autoriza al Grupo de Gestión Contractual proceder al cierre del contrato número 1143 de 2023 en la plataforma del Secop II y equivale para todos sus efectos con la terminación del negocio jurídico desarrollado, es de advertir que una vez cerrado el contrato no se permitirán modificaciones adiciones o publicaciones posteriores, como quiera que, este quedará inactivo.

Nota 2: En los casos de trámite contractual de cesión de contrato en tratándose del informe final del cedente no procederá la nota número 1, del presente formato, en razón a que, el contrato deberá continuar la ejecución inicialmente pacta por el contratista cesionario.

Para constancia de lo anterior, se firma en BOGOTÁ D.C. a los 29 días del mes de diciembre de 2023.



Firma_____
SERGIO ALEXANDER CÁCERES PEÑUELA
Profesional Contratista
C.C. No. 1014.220.942

Recibí a satisfacción:



Firma_____
DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
Coordinadora Grupo Registros Sanitarios Medicamentos Síntesis Química Importados
Supervisor Contrato 1143 de 2023

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL
invima	**EVALUACION DE PROVEEDORES**		
	Código: GAD-GCT-FM8	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2022-02-01

			AAAA	MM	DD
NOMBRE DEL PROVEEDOR	SERGIO ALEXANDER CÁCERES PEÑUELA	**FECHA DE EVALUACIÓN**	2023	12	29
NIT O C.C. No.	1014220942	**PERIODO EVALUADO (si aplica)**	**Desde**		**Hasta**
			2023-09-19		2023-12-29
No. DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	1143 - 2023-09-19				
FECHA ACTA DE INICIO	2023-09-19				
CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR	scacerespe@invima.gov.co				
DIRECCIÓN Y TELEFONO	Carrera 102 No. 69 - 81 Casa 26, Bogotá D.C., Colombia				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MODULO DE CALIDAD.				

SISTEMA DE PUNTUACIÓN				
NA	**No aplica**	**2**	**Cumple parcialmente**	
0	**No cumple**	**3**	**Cumple plenamente**	
1	**Cumple mínimamente**	**4**	**Supera las expectativas**	

		CALIF 0-4
CALIDAD DEL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato	4
	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido	4
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor	4
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades	4
CUMPLIMIENTO	Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)	-
	Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)	4

EVALUACION DEL PROVEEDOR = $\frac{\text{TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS}\ (20)}{\text{TOTAL DE PUNTOS POSIBLES}\ (20)} \times 100 = 100$

EXCELENTE	**91 - 100**
BUENO	**71 - 90**
REGULAR	**50 - 70**
MALO	**0 - 49**

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES (5)

CALIFICACION	**EXCELENTE**

Relación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias (PQRDS) que se presentaron en la ejecución del contrato:
NINGUNA

Observaciones:

FIRMA

NOMBRE DEL SUPERVISOR DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA

CARGO COORDINADORA GRUPO REGISTROS SANITARIOS MEDICAMENTOS SÍNTESIS QUÍMICA IMPORTADOS

Nota N° 1: Sí el contrato es de ejecución instantánea (Contratos de Compraventa), se realizará una vez cumplida la obligación de entregar y se realizarán evaluaciones periódicas durante el período de la garantía sí el supervisor lo estima conveniente.

Nota N° 2: Sí son de tracto sucesivo (Prestación de Servicios o Suministro), se realizará cada vez que el proveedor presente la factura para pago.

Nota N° 3: Sí son contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo se realizará al finalizar el contrato.

Nota N° 4: En los casos que la evaluación arroje los resultados REGULAR Y MALO, el supervisor debe analizar si es procedente actuar como un incumplimiento en el contrato, de ser así, es necesario remitirse al numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

ACTA DE ENTREGA FINAL No. Contrato 1143 de 2023 – SERGIO CÁCERES

Bogotá D.C
29 de DICIEMBRE de 2023

Doctora:
Danaida Erika Sandoval Peña
COORDINADORA GRUPO REGISTROS SANITARIOS DE MEDICAMENTOS DE SINTESIS QUIMICA IMPORTADOS
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS

Cordial saludo

Por medio de la presente hoy a los 29 días del mes de diciembre del 2023, me permito hacer entrega de mí puesto de trabajo en razón a la terminación final del contrato, relacionando así:

1. RADICADOS DEL PLAN DE TRABAJO PENDIENTES POR RESOLVER

NO QUEDAN TRÁMITES PENDIENTES EN MI PLAN DE TRABAJO.

Sin embargo, se relacionan los siguientes 03 (tres) trámites que figuran en mi Área de Trabajo del Aplicativo de Registros Sanitarios, por las razones que se exponen a continuación:

RADICADO	EXPEDIENTE	FECHA RADICADO	TRAMITE	ETAPA	PRODUCTO	PRINCIPIO ACTIVO	OBSERVACION
20221285565	20248050	30/12/2022	REGISTRO SANITARIO NUEVO VÍA UNIFICADA	INICIAL	PEMAZYRE® 4.5 mg	PEMIGATINIB	Figura en área de trabajo, pero se resolvieron en noviembre. Al ser unificados, se debe esperar a emisión de Acta de la SEM para dar paso.
20221285567	20248060	30/12/2022	REGISTRO SANITARIO NUEVO VÍA UNIFICADA	INICIAL	PEMAZYRE® 9.0 mg	PEMIGATINIB	Figura en área de trabajo, pero se resolvieron en noviembre. Al ser unificados, se debe esperar a emisión de Acta de la SEM para dar paso.
20221285568	20248070	30/12/2022	REGISTRO SANITARIO NUEVO VÍA UNIFICADA	INICIAL	PEMAZYRE® 13.5 mg	PEMIGATINIB	Figura en área de trabajo, pero se resolvieron en noviembre. Al ser unificados, se debe esperar a emisión de Acta de la SEM para dar paso.

Usuario: scacerespe

2. CORRESPONDENCIA PENDIENTES POR RESOLVER

TODAS LAS CORRESPONDENCIAS ASIGNADAS FUERON SOLUCIONADAS.

Usuario: scacerespe

3. OTRAS ACTIVIDADES A CARGO

ACTA DE ENTREGA FINAL No. Contrato 1143 de 2023 – SERGIO CÁCERES

Apoyo documental proceso de contratación 2024.

Se realizó la revisión de conformidad de los documentos de contratación de 2024 para los contratistas antiguos. Generando el archivo unificado.

Soporte: 20231214 Seguimiento Documentación Contractual 2024 - GRSMSQI.xlsx

4. ENTREGA DE DOCUMENTOS A CARGO

Me permito relacionar los documentos a mi cargo de los cuales hago entrega en el CD o disco extraíble, y en la siguiente ruta:

No.	RADICADO	EXPEDIENTE	DOCUMENTO
1	20211235933	20215227	FIE
2	20211290681	20219247	FIE
3	20211200085	20212439	FIE
4	20211239644	20215629	FIE
5	20211245059	20216181	FIE
6	20221285565	20248050	FIE
7	20221285567	20248060	FIE
8	20221285568	20248070	FIE
9	20211177897	20210334	RESOLUCIÓN
10	20221092091	20227853	FIE
11	20221092111	20227855	FIE
12	20211241461	20215828	FIE
13	20211242620	20215922	FIE

5. RELACION MOBILIARIO, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA:

Se relaciona la entrega del inventario de mobiliario y elemento de uso que actualmente están a cargo del supervisor del contrato

NO ME FUE ASIGNADO NINGÚN MOBILIARIO, ENSÉR O EQUIPO DE OFICINA.

Cordialmente,



Firma_____
SERGIO ALEXANDER CÁCERES PEÑUELA
Profesional Contratista
C.C. No. 1014.220.942
Contrato 1143 de 2023
Cel. 3158757193
Correo INVIMA: scacerespe@invima.gov.co
Correo Personal: sacaceresp@gmail.com