DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231289

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/11/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-11-27
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANGELA VIVIANA MUÑOZ VALENCIA
NIT / Número de Documento 419588616
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo angelamunoz813@gmail.com
Dirección: AV 7 B OESTE 14 06
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0457 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2023 .	NIU	1.00	4,180,000.00											4,180,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600057309,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones ciento ochenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,180,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,180,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,180,000.00

CUDE:f18119a149912691dedb067cae174096907a2ebd3ade75d6d585ca4ecc264f40899ddedc8cb89e5f63f0a5ef74c32dd9

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0457 del 21 noviembre 2023
ANGELA VIVIANA MUÑOZ VALENCIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0457 del 21 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0457 del 21 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro Valle lNN. 4. Promover los servicios del Centros Valle lNN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 5. Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios

de COMUNICACIÓN. 6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC. 7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logÍstica, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público - privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico - empresariales. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

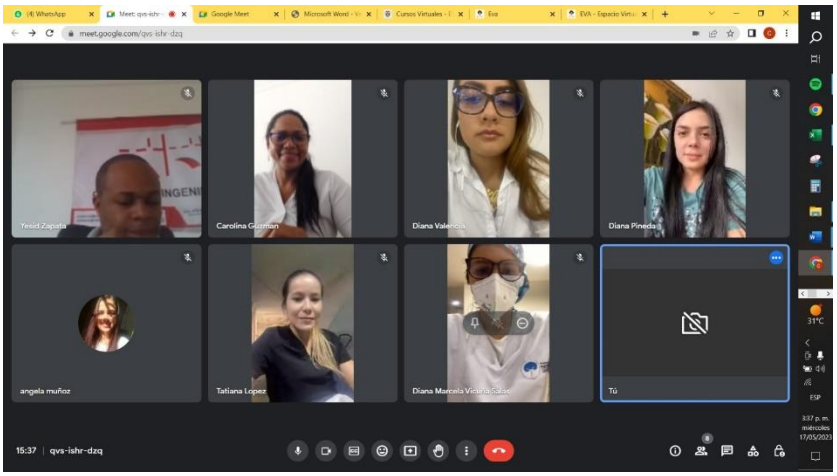
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.



Oriente, informe y guie en los diferentes grupo multisectoriales con la finalidad de fortalecer la competitividad de nuestro departamento del valle de cauca, a través del proyecto de encadenamientos productivos. Además de esto se convocan reuniones con cada emprendedor con el fin de asesorar de la manera más específica en cada una de las rutas establecidas por Valleinn para cada convocatoria, esto con el fin de que todos los empresarios tengas acceso a la misma información y se establezcan oportunidades sin discriminación alguna. Esto en el marco de la reactivación económica que tiene el Departamento del Valle del Cauca.

2. Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



Participe con las diferentes alcaldías de los municipios del Valle del Cauca en la, inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación a los diferentes empresarios de la región inscritos en el programa Valleinn donde se les ha compartido la cultura organizacional y se han invitado a los diferentes programas de formación y capacitación que tiene la Gobernación del Valle, como programas contables, para que aprendan a optimizar sus finanzas, gastos operativos, gastos administrativos, con el fin de fortalecer su economía.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro Valle lNN.



Cumpli la agenda realizada para el mes noviembre a emprendedores de todo el Valle en colaboración con el SENA promoviendo la activación económica, aportando a diferentes proyectos y reactivando empleos. Se realizó un cronograma con empresarios de candelaria tanto de productos como de servicios impartiendo conocimientos claves para la difusión y crecimiento económico de la región, orientados al servicio al cliente, técnicas de ventas y fomentando el emprendimiento individual como una posibilidad de auto empleo, que consiste en tener emprendimientos individuales en calidad de unidades productivas, ya que la región carece de empleabilidad. De manera muy específica con cada persona se revisaron

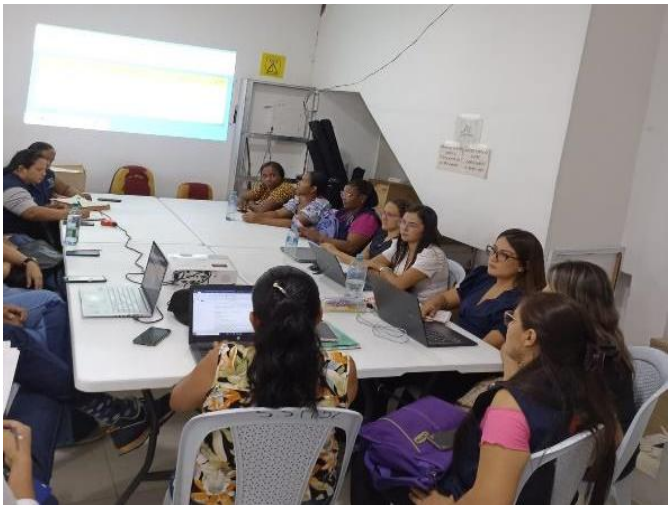
sus emprendimientos para poder así mismo orientarle al logro de objetivos de acuerdo a su producto o servicio.

4. Promover los servicios del Centros Valle lNN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.



Realice visita a empresarios para reactivar sus empleos, además se acompaño el fortalecimiento de 25 empresas del Norte del Valle en la ruta de internacionalización. Realizando el foro VALLE-REUNE con enfoque agroindustrial. Excelente oportunidad para los empresarios y emprendedores del municipio de Cartago, esta vez con enfoque internacional, vía exportación.

5. Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN.



Diseñe en conjunto con el equipo de trabajo las estrategias de comunicacion y publicidad para la divulgacion de los proyectos de la sedec, donde se establecieron canales de comunicación tanto digitales como fisicos, redacción, vistas, alcance, esto

con el fin de lograr mayor visivilidad en las diferentes redes sociales de las SEDEC y demas medio de comunicación.

6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.



Realice el seguimiento y la programación del mes de noviembre, con el fin de velar por la correcta actualizacion y adecuado manejo de la informacion cargada en las las diferentes plataformad digitales de la SEDEC, cronograma que se llevo a cabo satisfactoriamente.

7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logÍstica, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público - privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.



Apoye a la alta gerencia en los diferentes procesos de logistica, donde se realizaron montajes, se coordinaron refrigerios, sonido, salones, publicidad, divulgacion del evento por los diferentes medios, entre otros. En las diferentes actividades que se realizaron a lo largo del mes con los emprendedores.

8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico - empresariales.



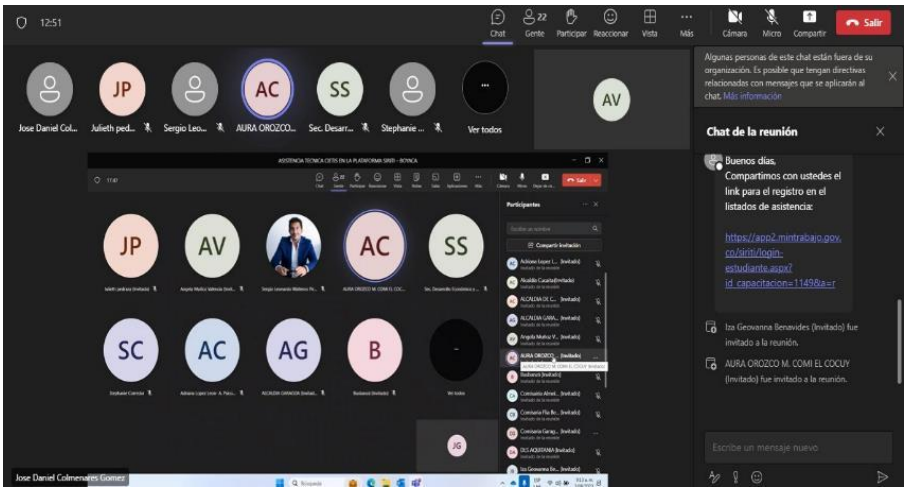
Capacite, asesore y acompañe a las diferentes PYMES del departamento del Valle del Cauca, donde se le oriento sobre temas financieros, marketing digital, ventas, servicio al clintes, orientación al logro, punto de equilibrio, finanzas personales y empresariales, gestion humana, proveedores, quejas y reclamos, esto con el objetivo que el emprensario o emprendedor, pueda llevar su negocio a otro nivel, cumpliendo con lo minimo establedido para que su negocio avance y cada dia crezca.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.



Asistí a todas las reuniones convocadas en el mes de noviembre como se programó desde un inicio, en los diferentes municipios como los son Candelaria, Buga, Tulua, Cartago y demás alcaldías del departamento al igual que la Alcaldía de Cali, Infivalle, el Sena y al gremio de universidades donde el secretario tiene múltiples reuniones.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.



Apoye el debido seguimiento a las actividades realizadas por la dependencia y gestión de calidad MIPG integrados en el sistema de desarrollo administrativo, gestión de la calidad y control interno con el fin de generar resultados en procesos eficientes donde el objetivo es fortalecer el liderazgo y talento humano, agilizar, simplificar y flexibilizar la operación, desarrollar una cultura organizacional sólida, promover la coordinación interinstitucional, fortalecer y promover la efectiva participación ciudadana.

11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.



Se cumple con la agenda suministrada por el director y coordinador para llevar a cabo los objetivos y metas y promover su visión y misión de la secretaria De Desarrollo Económico. Se acompaña en las diferentes actividades desarrolladas en los municipios de Cartago, La cumbre, Buga, El Cairo, Ansermanuevo, Buenaventura, Mulalo, Loboguerrero.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



Apoye, divulgue r y compartir todas las publicaciones realizadas por SEDEC en las diferentes redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter. Se realiza seguimiento a todas las actividades divulgadas por redes sociales, se comenta y se sigue de cerca todo lo relacionado con las actividades de las redes, muy pendientes de resolver las dudas de los empresarios generando comentarios de valor que ayuden a la visibilidad del trabajo que viene desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico, en conjunto con los demás entes relacionados.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

ANGELA VIVIANA MUÑOZ VALENCIA
C.C. 41958861

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 11**

Fecha:	**27**	**De**	**Noviembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0457	de	21 de noviembre de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600057309 1154-1-1001-2320202008- 3830102010010000- PI38-101901/1/1/01/26

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30296 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.4. EVALUAR EL PROGRAMA VALLEINN TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: ANGELA VIVIANA MUÑOZ VALENCIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro Valle INN. 4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 5. Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN. 6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC. 7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público - privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico - empresariales. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

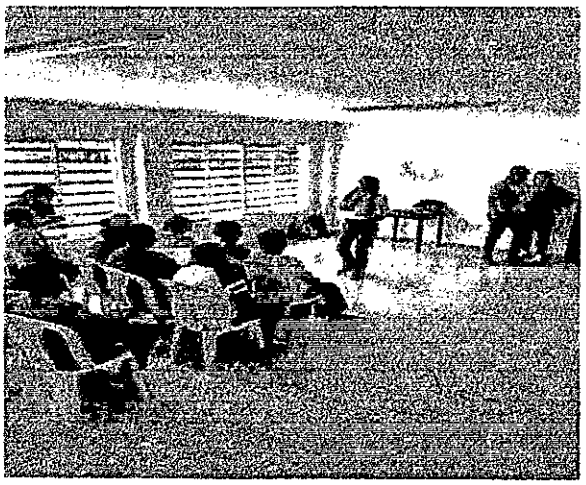
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.



Oriento, informo y guio en los diferentes grupo multisectoriales con la finalidad de fortalecer la competitividad de nuestro departamento del valle de cauca, a través del proyecto de encadenamientos productivos. Además de esto se convocan reuniones con cada emprendedor con el fin de asesorar de la manera más especifica en cada una de las rutas establecidas por Valleinn para cada convocatoria, esto con el fin de que todos los empresarios tengas acceso a la misma información y se establezcan oportunidades sin discriminación alguna. Esto en el marco de la reactivación económica que tiene el Departamento del Valle del Cauca.

2. Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



Participo con las diferentes alcaldías de los municipios del Valle del Cauca en la, inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación a los diferentes empresarios de la región inscritos en el programa Valleinn donde se les ha compartido la cultura organizacional y se han invitado a los diferentes programas de formación y capacitación que tiene la Gobernación del Valle, como programas contables, para que aprendan a optimizar sus finanzas, gastos operativos, gastos administrativos, con el fin de fortalecer su economía.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro Valle INN.



Cumplio la agenda realizada para el mes noviembre a emprendedores de todo el Valle en colaboración con el SENA promoviendo la activación económica, aportando a diferentes proyectos y reactivando empleos. Se realizó un cronograma con empresarios de candelaria tanto de productos como de servicios impartiendo conocimientos claves para la difusión y crecimiento económico de la región, orientados al servicio al cliente, técnicas de ventas y fomentando el emprendimiento individual como una posibilidad de auto empleo, que consiste en tener emprendimientos individuales en calidad de unidades productivas, ya que la región carece de empleabilidad. De manera muy específica con cada persona se revisaron sus emprendimientos para poder así mismo orientarle al logro de objetivos de acuerdo a su producto o servicio.

4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.



Realizo visita a empresarios para reactivar sus empleos, además se acompaño el fortalecimiento de 25 empresas del Norte del Valle en la ruta de internacionalización. Realizando el foro VALLE-REUNE con enfoque agroindustrial. Excelente oportunidad para los empresarios y emprendedores del municipio de Cartago, esta vez con enfoque internacional, vía exportación.

5. Diseñar estrategias de COMUNICACIÓN y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de COMUNICACIÓN.



Diseño en conjunto con el equipo de trabajo las estrategias de comunicacion y publicidad para la divulgacion de los proyectos de la sedec, donde se establecieron canales de comunicación tanto digitales como fisicos, redacción, vistas, alcance, esto con el fin de lograr mayor visivilidad en las diferentes redes sociales de las SEDEC y demas medio de comunicación.

6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.



Realizo el seguimiento y la programación del mes de noviembre, con el fin de velar por la correcta actualizacion y adecuado manejo de la informacion cargada en las las diferentes plataformad digitales de la SEDEC, cronograma que se llevo a cabo satisfactoriamente.

7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público - privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.



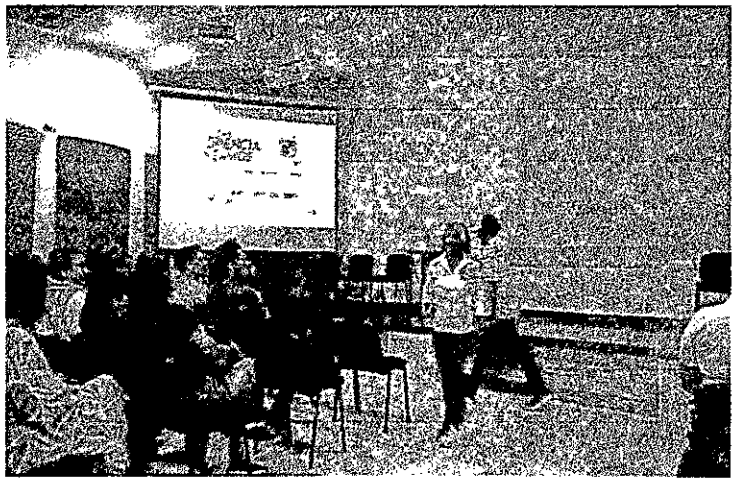
Apoyo a la alta gerencia en los diferentes procesos de logistica, donde se realizaron montajes, se coordinaron refrigerios, sonido, salones, publicidad, divulgacion del evento por los diferentes medios, entre otros. En las diferentes actividades que se realizaron a lo largo del mes con los emprendedores.

8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico - empresariales.



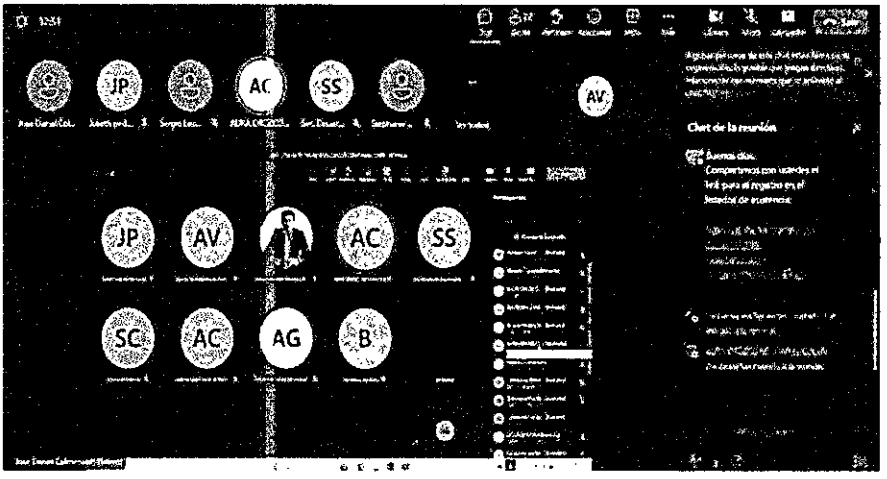
Capacito, asesoro y acompaño a las diferentes PYMES del departamento del Valle del Cauca, donde se le oriento sobre temas financieros, marketing digital, ventas, servicio al clintes, orientación al logro, punto de equilibrio, finanzas personales y empresariales, gestion humana, proveedores, quejas y reclamos, esto con el objetivo que el emprensario o emprendedor, pueda llevar su negocio a otro nivel, cumpliendo con lo minimo establedido para que su negocio avance y cada dia crezca.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.



Asistio a todas las reuniones convocadas en el mes de noviembre como se programó desde un inicio, en los diferentes municipios como los son Candelaria, Buga, Tulua, Cartago y demás alcaldías del departamento al igual que la Alcaldía de Cali, Infivalle, el Sena y al gremio de universidades donde el secretario tiene múltiples reuniones.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.



Apoyo el debido seguimiento a las actividades realizadas por la dependencia y gestión de calidad MIPG integrados en el sistema de desarrollo administrativo, gestión de la calidad y control interno con el fin de generar resultados en procesos eficientes donde el objetivo es fortalecer el liderazgo y talento humano, agilizar, simplificar y flexibilizar la operación, desarrollar una cultura organizacional sólida, promover la coordinación interinstitucional, fortalecer y promover la efectiva participación ciudadana.

11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.



Cumplio con la agenda suministrada por el director y coordinador para llevar a cabo los objetivos y metas y promover su visión y misión de la secretaria De Desarrollo Económico. Se acompaña en las diferentes actividades desarrolladas en los municipios de Cartago, La cumbre, Buga, El Cairo, Ansermanuevo, Buenaventura, Mulalo, Loboguerrero.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



Apoyo, divulgo y compartió todas las publicaciones realizadas por SEDEC en las diferentes redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter. Se realiza seguimiento a todas las actividades divulgadas por redes sociales, se comenta y se sigue de cerca todo lo relacionado con las actividades de las redes, muy pendientes de resolver las

dudas de los empresarios generando comentarios de valor que ayuden a la visibilidad del trabajo que viene desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico, en conjunto con los demás entes relacionados.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSIÓN Y ARL.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.360.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$8.360.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000				
Valor total ejecutado	$4.180.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.180.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	8	de	Diciembre	de	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Noviembre	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **ANGELA VIVIANA MUNOZ VALENCIA** con **CC** No. **41958861**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	**Fecha de última cobertura:** 22/11/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 01/11/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301021415516.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de noviembre de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ANGELA VIVIANA MUÑOZ VALENCIA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **41958861** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 41958861
NOMBRES Y APELLIDOS	ANGELA VIVIANA MUÑOZ VALENCIA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/10/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	92
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	40

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **14/11/2023**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **MUNOZ VALENCIA ANGELA VIVIANA** identificado(a) con **CC** número **41.958.861** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 07 de junio de 2002 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 14 de noviembre de 2023.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2023111423413