Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

. CONTRATO - OPS:	PS 6490 2023	**C.D.P. No.:**	2562	**Proceso que pertenece:**	PROCESO MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	ASISTENCIAL -ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA

ombre del Contratista:	ESTEFANIA ANZOLA CHINCHILLA	**C.C.**	1.022.982.084	**de:**	BOGOTA
ha Inicio:	2023-11-01	**Fecha Terminación inicial:**	2023-11-30	**Valor Mensual:**	$ 3.822.144
				Valor a cobrar:	$ 5.058.720

ICIÓN/ TRO SI	**VALOR ADICIÓN**	**CDP**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
1	$ 3.822.144	3367	2023-09-01	2023-09-30
2	$ 1.398.992		2023-10-01	2023-10-31
3	$ 5.058.720		2023-11-01	2023-11-30
4				
5				

Nº CTA	**MES DE CUENTA DE COBRO**	**VALOR A PAGAR**	**VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**FECHA DE PAGO PLANILLA**
1	SEPTIEMBRE	$ 3.822.144	N/A	N/A	N/A
2	OCTUBRE	$ 5.058.720	$ 482.400	7900164542	8/10/2023
3	NOVIEMBRE	$ 5.058.720	$ 638.300	7904640012	15/11/2023

ımen de ıtrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**PAGOS REALIZADOS**	**SALDO DEL CONTRATO**
$ 3.709.728	**$ 13.989.584**	**$ 13.939.584**	**$ 50.000**

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

TAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS EN LA SUBRED GRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.

ón de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-11-01 **Hasta:** 2023-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	**DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO**	
	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	**PRODUTO O EVIDENCIA**
Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad. Debe quedar registrado en el libro de recibo y entrega de turno según protocolo MI-TV-PT-11	Se registro en el libro por turno el 100% de las novedades del recibo y entrega de turno, en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Libro de recibo y entrega de turno
Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado critico así lo requieran.	Se realiza procedimientos al 100% de los pacientes, según orden medica en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas.	Se realiza, verifica y evalua el 100% del PAE en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Se reporto el 100% de los eventos adversos y eventos de seguridad del paciente en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicatico dinamica y lineas habilitadas por la sub red.
Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se Aplico al 100% el protocolo de administracion segura de medicamentos MI-TV-PT-10 en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial
Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizo Auditoria periodica de las notas de enfermeria, diligenciamiento de los formatos de desinfeccion e inventarios, toma de signos vitales según protocolo, realizadas por los auxiliares de enfermeria en el mes de NOVIEMBRE de 2023.	Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial, libro de recibo y entrega d turno.
Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo registro al 100% de datos importantes acerca de los pacientes, para facililtar el acceso de la informacion de todos los tratantes, diagnosticos y procesos especiales de los pacientes de la Subred Centro Oriente y es de aplicación a todos los servicios, en el mes de NOVIEMBRE de 2023	KARDEX ENFERMERIA
Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se realiza revision del carro de medicamentos al recibir turno según protocolo de la institucion, realizando arqueo con la tarjeta de medicamentos, en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Tarjeta de medicamentos

Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se diligencia al 100% oportunamente las devoluciones de medicamentos e insumos medicos, cuando el paciente tenga suspensión de tratamiento, cambio de tratamiento, salida en el FORMATO UNICO DE DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS MI-DT-FT-330, en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizo los pedidos de elementos e insumos necesarios para la atencion de los pacientes y necesidades propias del servicio, en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Se asistio al 100% en la revista medica para tener presente cambios en tratamiento, procedimientos y participar activamente con cambios presentados durante el turno, en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
Revisar diariamente que los veno equipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Verificar que el personal auxiliares de enfermeria cumplan con los protocolos de la subrede intrada de ervicios de salud centro oriente, en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se realizo asignacion de pacientes a los auxiliares de enfermeria y se registro en el libro de recibo y entrega de turno y se firmo como constancia de las novedades, en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Libro de recibo y entrega de turno
Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.	Se realizo notificacion oportuna al comité de infecciones y seguridad del paciente, en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Lineas de notificicacion e historia clinica Dinamica Gerencial
Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Se verifico la realizacion del inventario, por parte de los auxiliares de enferemeria y se realizo la descarga del desfibrilador y registro diario de control de carro de paro MI-TV-FT-204 en el mes de NOVIEMBRE de 2023	FORMATO CONTROL DIARIO CARRO DE PARO MI-TV-FT-204 LIBRO DE REGISTRO DE INVENTARIO
Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Se notifico oportunamente el 100 % de los traslados, salidas, y camas inhabilitadas según directriz de la coordinacion de enfermeria o a quien se asigne, en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Lineas de notificacion
Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se realizo al 100% la notificacion de manera inmediata de los pacientes que presentaron cambios, en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se radico el 100% de examenes de laboratorio, radiologia, examenes especiales y remisiones , en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Libro de registro
Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se dio cumplimiento al 100% de la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Aplicativo Dinamica
Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Uso de uniforme de acuerdo a los protocolos de la subred centro oriente, en el mes de NOVIEMBRE de 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
Implementar la lista de chequeo de auto control manejo del carro de paro	Se realizo la revision del carro de paro en los 10 primeros dias, según protocolo de la subred centro oriente y se solicito el cambio de medicamentos e insumos medicos en color rojo en la farmacia y se envio las novedades al correo indicado por la coordinacion.	Seguimiento supervisión

vaciones:
3 TT-vacante-Santa Maria, 2/11/23 TT-vacante-Santa Maria, 3/11/23 TT-vacante-Santa Maria, 3 TURNO COMPLETO FIN DE SEMANA-vacante-Santa Maria, 6/11/23 TT-vacante-Santa , 7/11/23 TT-vacante-Santa Maria, 8/11/23 TT-vacante-Santa Maria, 9/11/23 TT-vacante-Santa , 10/11/23 TT-vacante-Santa Maria, 12/11/23 TURNO COMPLETO FIN DE SEMANA-vacante-Maria, 13/11/23 TT-vacante-Santa Maria, 14/11/23 TT-vacante-Santa Maria, 15/11/23 TT-vacante-Maria.

Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y ón a pensión , Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de s se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Estefania Anzola

Firma del Contratista

C.C. 1 022 982 084 **de** Bogotá D C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**PATRICIA BARAZETA**
CARGO:	**ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20**
FIRMA	Patricia Barazeta

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**JOHON JAIRO RODRIGUEZ APONTE**
CARGO:	**ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20**
FIRMA	Patricia Barazeta

CUENTA DE COBRO N° 3 DE 2023
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:

ESTEFANIA ANZOLA CHINCHILLA
C.C. 1.022.982.084 DE BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

($5.058.720) CINCO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

Por concepto de: 270 horas por honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 6490 2023, con afiliación a la ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de Noviembre de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ENFERMERO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/11/2023 AL 30/11/2023

Cordialmente

Estefania Anzola

ESTEFANIA ANZOLA CHINCHILLA
C.C. 1.022.982.084 de BOGOTÁ D.C
Dir: Avenida calle 3 # 36-80
Cel: 3011381085
No Cuenta Bancaria: 0550488429950782 Banco Davivienda
Fecha: 30 de Noviembre 2023

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1022982084
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTEFANIA ANZOLA CHINCHILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA6A ESTE 88C 29 SUR	TELÉFONO:	2562971
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7904640012**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	octubre
	AÑO:	2023		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/15		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	277571920	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 323.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 323.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 253.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 253.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 12.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 12.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 49.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 49.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 638.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 638.300**