Barraquilla, 7 de Enero 2020

CUENTA DE COBRO

LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
NIT. 899.999.007-0

Debe a:
ALFONSO JAVIER FERNANDEZ TORNE
C.C. 72.192.753 DE BARRANQUILLA

La suma de Un Millón Setecientos Veintitrés Mil Ochocientos Pesos con 00 ctvos **($1.723.800.oo),** por concepto de quince (15) días laborados del contrato Nº 594 de 2019. Según Circular 3764 del 06 dic 2019.

Del período comprendido entre el 16 de Diciembre al 30 de Diciembre del 2019.

Los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de facturación, fueron efectuados mediante planilla(s) número(s) de referencia: **7736691220** de fecha 13 de diciembre 2019.

Los datos bancarios para el pago son los siguientes:

ENTIDAD FINANCIERA: DAVIVIENDA

TIPO DE CUENTA: AHORROS __X__ CORRIENTE ____

NUMERO DE CUENTA: 0570026770018013

Teléfonos de contacto: celular: 3013128216
Correo electrónico: alfonso.fernandez@supernotariado.gov.co

ALFONSO JAVIER FERNANDEZ TORNE
C.C. DE 72.192.753 DE BARRANQUILLA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MINJUSTICIA	TODOS POR UN NUEVO PAÍS	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
			Versión: 02
			Fecha: 10 / 01 / 2018

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: día 07 | Mes 01 | año 2020

CONTRATISTA	ALFONSO JAVIER FERNÁNDEZ TORNÉ						
CEDULA DE CIUDADANÍA No.	72.192.753	DE	BARRANQUILLA				
TELÉFONOS DE CONTACTO	301-3128216			FIJO		EXT.	
E-MAIL PERSONAL	ajft26@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	alfonso.fernandez@supernotariado.gov.co						
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	570026770018013	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 35.625.200,00
594	DE 2019	PAGO MENSUAL	$ 3.447.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomia tecnica y administrativa servicios como Profesional Universitario TIPO B, para los servicios requeridos en las actividades financieras y administrativas de los procesos y procedimientos referentes a la Dirección Regional Caribe brindando apoyo y acompañamiento necesario.

SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARLY ESTRADA LADRÓN DE GUEVARA

CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA REGIONAL CARIBE

CDP No. 34519 | CRP No. 116119

LUGAR DE EJECUCIÓN

CIUDAD: BARRANQUILLA D.E.I.P.

DEPARTAMENTO: ATLÁNTICO

PLAZO DE EJECUCIÓN: Día 31 | Mes 12 | Año 2019

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO: Día 25 | Mes 02 | Año 2019

MESES Y DÍAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 10 | DÍAS 6

FECHA APROBACIÓN PÓLIZA: Día 25 | Mes 02 | Año 2019

ADICIÓN Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | TIEMPO | VALOR

VALOR A PAGAR: $ 1.723.800,00

FACTURA: Si | No | No de factura

PERIODO DE PAGO: DEL Día 16 | Mes 12 | Año 2019 — AL Día 30 | Mes 12 | Año 2019

PAGO No. 13: DICIEMBRE — DICIEMBRE

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MINJUSTICIA	TODOS POR UN NUEVO PAÍS	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
			Versión: 02
			Fecha: 10 / 01 / 2018

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

Señor contratista tenga en cuenta que es su obligación afiliarse a la protección de la seguridad y la salud.

	PLANILLA DE PAGO No.	SALUD (12,5%)	PENSIÓN (16%)	ARL	MES
1.	7736691220	$ 172.600	$ 220.900	$ 7.300	NOVIEMBRE
2.					

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 35.625.200,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR

PAGO No.	1	VALOR DEL PAGO	$ 689.520,00	$ 689.520,00	$ 34.935.680,00
PAGO No.	2	VALOR DEL PAGO	$ 2.873.000,00	$ 3.562.520,00	$ 32.062.680,00
PAGO No.	3	VALOR DEL PAGO	$ 574.600,00	$ 4.137.120,00	$ 31.488.080,00
PAGO No.	4	VALOR DEL PAGO	$ 3.447.600,00	$ 7.584.720,00	$ 28.040.480,00
PAGO No.	5	VALOR DEL PAGO	$ 3.447.600,00	$ 11.032.320,00	$ 24.592.880,00
PAGO No.	6	VALOR DEL PAGO	$ 3.447.600,00	$ 14.479.920,00	$ 21.145.280,00
PAGO No.	7	VALOR DEL PAGO	$ 3.447.600,00	$ 17.927.520,00	$ 17.697.680,00
PAGO No.	8	VALOR DEL PAGO	$ 3.447.600,00	$ 21.375.120,00	$ 14.250.080,00
PAGO No.	9	VALOR DEL PAGO	$ 3.447.600,00	$ 24.822.720,00	$ 10.802.480,00
PAGO No.	10	VALOR DEL PAGO	$ 3.447.600,00	$ 28.270.320,00	$ 7.354.880,00
PAGO No.	11	VALOR DEL PAGO	$ 3.447.600,00	$ 31.717.920,00	$ 3.907.280,00
PAGO No.	12	VALOR DEL PAGO	$ 1.723.800,00	$ 33.441.720,00	$ 2.183.480,00
PAGO No.	13	VALOR DEL PAGO	$ 1.723.800,00	$ 35.165.520,00	$ 459.680,00

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	16	12	2019		DICIEMBRE
AL	30	12	2019	13	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
• Cumplir con las pautas señaladas por la Superintendencia de Notariado y Registro para prestación de servicio objeto del presente contrato a través de la supervisión de la Dirección Regional Caribe. • Apoyar el proceso para realizar las conciliaciones de la información contable y financiera en la Dirección Regional Caribe. • Presentar y mantener el inventario para las diferentes Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que correspondan a la Dirección Regional Caribe. • Analizar y preparar la información financiera generada por el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF en la Dirección Regional Caribe y las diferentes Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que correspondan. • Manejar el macroproceso de gastos y gestión contable en la Dirección Regional y en las diferentes Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que le correspondan. • Apoyar el proceso de la depuración y alistamiento de la información contable que deba ser cargada en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF. • Realizar y presentar los informes requeridos sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad necesaria de acuerdo con los parámetros establecidos para el seguimiento de las actividades propias de la Dirección Regional Caribe y de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Barranquilla. • Desarrollar las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel y área de desempeño de las funciones de la Dependencia.	• Elaboración de Informe Semanal de los ingresos de las Orips de la Regional Caribe. • Elaboración de informe semanal de los turnos pendientes por calificar de las Orips de la Regional Caribe. • Registro y Control de Gastos de Caja Menor por diferentes conceptos en las ORIP de la Regional. • Registro de los diferentes gastos de la Oficinas de la Regional para el Control de Consumo de Combustible. • Revisión del formato de legalización de gastos caja menor Registral Caribe. • Se revisó y emitió informe de la programación de vacaciones de la Regional Caribe período diciembre 2019-Enero 2020. • Actualización de archivo de retenciones en los egresos de la caja menor Regional Caribe. • Actualización del archivo detallado de Caja Menor –Egresos por Rubro Regional Caribe. • Realizado el apoyo en la preparación del Informe aspectos varios (gestión) de la Regional Caribe. •Se apoyó en la elaboración Informe Actividades Ambientales Regional Caribe solicitada por el Nivel Central.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	• Se realizó el arqueo Final Caja Menor • Realizado el Informe de Gastos por Rubro para Cierre de Caja Menor. • Elaborado el Informe Final de la Caja Menor a la Dirección Regional Caribe • Elaborado con destino al informe de Gestión Dirección Regional Caribe. Las Tablas y Gráficas de PQRS y Encuestas Julio – Diciembre 2019 Regional Caribe. • Se consolidó la información de las Vacaciones año 2020 ORIP Regional Caribe con los datos suministrados por las diferentes ORIP. • Se efectuó apoyo en los procesos externos de Contratación. Revisión de requisitos, elaboración de formatos, entre otros. • Se realizó informe seguimiento proceso de calificación II semestre 2019 - Regional Caribe • Apoyar a la Coordinación de la Regional Caribe en las demás actividades inherentes a la prestación del servicio. • Se cargó la información a la plataforma del SECOP II (Cuenta y Evidencias) hasta el mes de noviembre 2019 y cuenta del período comprendido entre el 16 y el 30 de diciembre 2019.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Formato para ajustar | Sup. 1.4 cm | Inferior 1.4 cm | Izq. 0.8 cm | Derecha 0.8 cm | Enc. 0.8 cm | P. de pag. 0.8 cm | Carta 21.59 cm x 27.94 cm tamaño a 80%

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el Contratista **ALFONSO JAVIER FERNÁNDEZ TORNÉ** identificado con cédula de ciudadanía No **72.192.753** de **BARRANQUILLA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No **594** de **2019** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

El Contratista cumplió con las operaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y ARP según la Ley 1562 de 2012.

Se autoriza el pago por la suma de: **$ 1.723.800,00**

del CRP No. **116119** CDP No **34519**

Valor en letras: **UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS PESOS M.L**

OBSERVACIONES

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	16	12	2019		DICIEMBRE
	AL	30	12	2019	13	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **Barranquilla D.E.I.P.** a los **7** días del mes de **enero** de **2020**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MARLY ESTRADA DE LADRÓN DE GUEVARA
DIRECTORA REGIONAL CARIBE

Revisado por: YAJAIRA CRISTINA MENDOZA QUIROZ

CONTRATISTA

Firma Contratista
ALFONSO JAVIER FERNÁNDEZ TORNÉ
Cedula de Ciudadanía No
72.192.753 **DE** BARRANQUILLA

Formato para ajustar documento
Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm
Enc. 0.8 cm P. de pág.. 0.8 cm
Carta 21.59 cm x 27.94 cm
tamaño a 80%

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", vigencia desde 01 de marzo del año 2017, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo; como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI ___ NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2017 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI X NO. ____
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI X NO ____
4. Dependiente Economico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del E.T)
   Adjunto Certificado expedida por Contador Publico. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias SI___ NO X
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construccion (AFC) SI___ NO X
7. Credito de Vivienda SI ___ NO X

En constancia de lo anterior, se firma el siete (07) de enero de 2020.

Atentamente,

ALFONSO JAVIER FERNANDEZ TORNE
C.C 72.192.753 Barranquilla.

DIRECCION REGIONAL DEL CARIBE
INFORME EJECUTIVO DE GESTION
ALFONSO JAVIER FERNÁNDEZ TORNÉ
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 594-2019

PERIODO: DICIEMBRE 16 A DICIEMBRE 30 2019
PROFESIÓN: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B
PERTENEZCO: DIRECCIÓN REGIONAL DEL CARIBE

1. FUNCIONES:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Clausula octava contrato 594-2019)

1. Apoyar el proceso para realizar las conciliaciones de la información contable y financiera en la Dirección regional Caribe.
2. Presentar y mantener el inventario para las diferentes Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que correspondan a la Dirección Regional Caribe.
3. Analizar y preparar la información financiera generada por el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF en Dirección Regional Caribe y las diferentes Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que correspondan.
4. Manejar el macroproceso de gastos y gestión contable en la Dirección Regional y en las diferentes Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que le correspondan.
5. Apoyar el proceso de la depuración y alistamiento de la información contable que deba ser cargada en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.
6. Realizar y presentar los informes requeridos sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad necesaria de acuerdo con los parámetros establecidos para el seguimiento de las actividades propias de la Dirección Regional Caribe y de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Barranquilla.
7. Desarrollar las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel y área de desempeño de las funciones de la Dependencia.

TAREAS ASIGNADAS:

- ✓ Informe semanal Ingresos de las Orips de la Regional Caribe.
- ✓ Informe semanal de los turnos pendientes por calificar de las Orips de la Regional Caribe
- ✓ Registro y control de los gastos de caja menor de la Regional en los diferentes rubros.
- ✓ Registrar los diferentes gastos de la Oficinas de la Regional para el Control de Consumo de Combustible
- ✓ Revisión y VoBo formato de legalización de gastos caja menor Registral Caribe.

- ✓ Realizar informe programación de vacaciones Regional Caribe, período Diciembre 2019.
- ✓ Llevar Archivo Control de Retenciones Caja Menor
- ✓ Mantener actualizado el informe Detallado Caja Menor –Egresos por Rubro
- ✓ Apoyar en preparación Informe aspectos varios de la Regional Caribe
- ✓ Apoyar en la elaboración Informe Actividades Ambientales Regional Caribe
- ✓ Elaboración Arqueo Final Caja Menor
- ✓ Elaboración Informe de Gastos por Rubro para Cierre de Caja Menor
- ✓ Elaboración Informe Final de la Caja Menor a la Dirección Regional Caribe
- ✓ Apoyo en la elaboración del informe de Gestión Dirección Regional Caribe. (Informes Tablas y Gráficas de PQRS y Encuestas Julio – Diciembre 2019 Regional Caribe)
- ✓ Consolidación Vacaciones año 2020 ORIP Regional Caribe
- ✓ Apoyo en los procesos externos de Contratación.
- ✓ Informe Seguimiento Proceso De Calificación II Semestre 2019 -Regional Caribe
- ✓ Apoyar a la Coordinación de la Regional Caribe en las demás actividades inherentes a la prestación del servicio.

TAREAS REALIZADAS:

- ✓ Realizados los informes semanales del mes de los ingresos de todas las Orips de la Regional.

- ✓ Realizados los informes semanales de los turnos pendientes por calificar de las Orips de la Regional Caribe.

- ✓ Realizados los registros de gastos de caja menor de las diferentes oficinas de la Regional Caribe.

- ✓ Realizados los diferentes gastos en el cuadro de control de Excel y elaboración de cuadro de gastos de combustible para el seguimiento respectivo.

- ✓ Revisados con Vo.Bo. los formatos de legalización de gastos de caja menor de la Regional Caribe.

- ✓ Se revisó y emitió informe de la programación de vacaciones de la Regional Caribe período diciembre 2019 – Enero 2020.

- ✓ Realizada actualización de archivo de retenciones en los egresos de la caja menor Regional Caribe.

- ✓ Realizada actualización del archivo detallado de Caja Menor –Egresos por Rubro
- ✓ Realizado el apoyo en la preparación del Informe aspectos varios (gestión) de la Regional Caribe
- ✓ Se apoyó en la elaboración Informe Actividades Ambientales Regional Caribe solicitada por el Nivel Central.
- ✓ Se realizó el arqueo Final Caja Menor
- ✓ Realizado el Informe de Gastos por Rubro para Cierre de Caja Menor.
- ✓ Elaborado el Informe Final de la Caja Menor a la Dirección Regional Caribe
- ✓ Elaborado con destino al informe de Gestión Dirección Regional Caribe. Las Tablas y Gráficas de PQRS y Encuestas Julio – Diciembre 2019 Regional Caribe.
- ✓ Se consolidó la información de las Vacaciones año 2020 ORIP Regional Caribe con los datos suministrados por las diferentes ORIP.
- ✓ Se efectuó apoyo en los procesos externos de Contratación. Revisión de requisitos, elaboración de formatos, entre otros.
- ✓ Se realizó informe seguimiento proceso de calificación II semestre 2019 -Regional Caribe
- ✓ Apoyar a la Coordinación de la Regional Caribe en las demás actividades inherentes a la prestación del servicio.
- ✓ Se cargó la información a la plataforma del SECOP II (Cuenta y Evidencias) hasta el mes de noviembre 2019.

TAREAS PENDIENTES:

Continuar con la elaboración de los diferentes informes semanales y apoyo a la Regional Caribe según la necesidad del servicio.

LOGROS:

Cumplimiento de las tareas periódicas asignadas.

SEGURIDAD SOCIAL

Mediante planilla número: **7736691220** de fecha 13 de diciembre 2019, cancelé los aportes de seguridad social correspondientes al mes de noviembre de 2019.

ALFONSO JAVIER FERNÁNDEZ TORNÉ
Profesional Universtario – Contratista

VoBo
MILAGRO DE JESÚS VILLALOBOS CABALLERO
Coordinadora Administrativa y Tecnológica Regional Caribe

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	72192753
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALFONSO JAVIER FERNANDEZ TORNE
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CALLE 3B TV. 3B 275 TORRE 4	TELÉFONO:	3012288
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de desarrollo de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7736691220**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD:	AÑO: 2019		
DÍAS DE MORA:	1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/12/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	534845977		

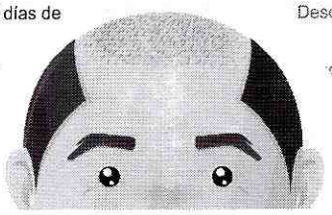
LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 220.900
SUBTOTAL:			1	**$ 220.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 172.600
SUBTOTAL:			1	**$ 172.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.300
SUBTOTAL:			1	**$ 7.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 400.800**

Editar

Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Septiembre 2019.PDF	Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Septiembre 2019.PDF		Descargar
Evidencias Alfonso Fernandez 30 días de Octubre 2019.PDF	Evidencias Alfonso Fernande Octubre 2019.PDF		cargar
Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Octubre 2019.PDF	Cuenta Alfonso Fernand Octubre 2019.PDF		ar
Evidencias Alfonso Fernandez Torne 30 días Noviembre-2019.PDF	Evidencias Alfonso Fer Noviembre-2019.PDF		
Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Noviembre 2019.PDF	Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Noviembre 2019.PDF	Proveedor	Descargar
Evidencias 15 días Diciembre 2019 Alfonso Fernández Torné.PDF	Evidencias 15 días Diciembre 2019 Alfonso Fernández Torné.PDF	Proveedor	Descargar
Cuenta Alfonso Fernandez 15 días de Diciembre 2019.PDF	Cuenta Alfonso Fernández 15 días de Diciembre 2019.PDF	Proveedor	Descargar
Evidencias del 16 al 30 Diciembre 2019 Alfonso Fernández Torné.PDF.pdf	Evidencias del 16 al 30 Diciembre 2019 Alfonso Fernández Torné.PDF.pdf	Proveedor	Descargar



Nombre

Nombre

Email

Email

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Teléfono

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

Teléfono **018000-52-0808** . Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

CLICK ACÁ PARA INICIAR CHAT

JOTA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
Acta de Inicio Alfonso Fernández Torné.pdf	Acta de Inicio Alfonso Fernández Torné.pdf	Proveedor	Descargar
Cuenta Alfonso Fernández 5 días Febrero 2019.pdf	Cuenta Alfonso Fernández 5 días Febrero 2019.pdf	Proveedor	Descargar
Cuenta Alfonso Fernández 25 días de Marzo 2019.pdf	Cuenta Alfonso Fernández 25 días de Marzo 2019.pdf	Proveedor	Descargar
Cuenta Alfonso Fernandez 5 días de Marzo 2019.PDF	Cuenta Alfonso Fernandez 5 días de Marzo 2019.PDF	Proveedor	Descargar
Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Abril 2019.PDF (Archivado)	Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Abril 2019.PDF	Proveedor	Descargar
Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Mayo 2019.PDF	Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Mayo 2019.PDF	Proveedor	Descargar
Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Junio 2019.PDF	Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Junio 2019.PDF	Proveedor	Descargar
Evidencias mes de Marzo 2019.pdf (Archivado)	Evidencias mes de Marzo 2019.pdf	Proveedor	Descargar
Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Abril de 2019.PDF	Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Abril de 2019.PDF	Proveedor	Descargar
Evidencias mes de Abril 2019.pdf (Archivado)	Evidencias mes de Abril 2019.pdf	Proveedor	Descargar
Evidencias mes de Mayo 2019.pdf (Archivado)	Evidencias mes de Mayo 2019.pdf	Proveedor	Descargar
Evidencias mes de junio 2019.pdf (Archivado)	Evidencias mes de junio 2019.pdf	Proveedor	Descargar
Evidencias mes de Marzo-2019.pdf	Evidencias mes de Marzo-2019.pdf	Proveedor	Descargar
Evidencias mes de Abril-2019.pdf	Evidencias mes de Abril-2019.pdf	Proveedor	Descargar
Evidencias Mayo-2019.PDF	Evidencias Mayo-2019.PDF	Proveedor	Descargar
Evidencias Junio-2019.PDF	Evidencias Junio-2019.PDF	Proveedor	Descargar
Evidencias Julio-2019.pdf	Evidencias Julio-2019.pdf	Proveedor	Descargar
Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Julio 2019.PDF	Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Julio 2019.PDF	Proveedor	Descargar
Evidencias mes de Agosto 2019.PDF	Evidencias mes de Agosto 2019.PDF	Proveedor	Descargar
Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Agosto 2019.PDF	Cuenta Alfonso Fernandez 30 días de Agosto 2019.PDF	Proveedor	Descargar
Evidencias Septiembre-2019.PDF	Evidencias Septiembre-2019.PDF	Proveedor	Descargar

JOTA