	MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	S.G.C	
CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2022/09	VERSIÓN: 7

COPIA CONTROLADA

FECHA:	22 de diciembre de 2023	INFORME No.:	1

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

No. DE PROCESO	CM-006-2023	No. CONTRATO:	20230701	TIPO DE CONTRATO	Consultoría
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	José Gilberto Cardenas Baron			CARGO:	Secretario de Desarrollo Economico y Turismo
				No. DE TELÉFONO:	3197640166
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN COOPERACIÓN			C.C. O NIT:	900140874-5
E-MAIL:	cooperacion1@hotmail.com			No. DE TELÉFONO:	3228429207
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	DORIA NOSSA SALAMANCA			C.C.:	46.357.984
OBJETO CONTRACTUAL:	SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO, PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE FORMULACIÓN PARTICIPATIVA DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE "DESARROLLO MINERO-AMBIENTAL","VENDEDORES INFORMALES" Y TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SOGAMOSO."				

PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	14-ago-2023	DESDE:	No aplica	DESDE:	14-ago-2023
TERMINA:	13-dic-2023	HASTA:	No aplica	HASTA:	13-dic-2023

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
FASE 1. SENSIBILIZACIÓN Y ALISTAMIENTO		
1.Diseñar el proceso participativo, para la elaboración formulación de las políticas públicas de "Desarrollo Minero-ambiental", "Vendedores informales" y Turismo el cual debe contener como mínimo: Mapa inicial de actores que contenga los grupos de valor e interés para el proceso participativo de formulación de las políticas Minero-ambiental", de "Vendedores informales" y Turismo.	Secop II Informe de contratista No. 1 Anexo 1. Mapa inicial de actores Anexo 2. formato EGC-02-02-F-16 Formato formulación plan Operativo Políticas públicas versión 1	El esquema de participación ciudadana en el marco del proceso de formulación de las políticas públicas de turismo, vendedores informales y Desarrollo minero ambiental, identifica los elementos comunes que hacen parte especialmente de la política institucional de participación ciudadana y el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas municipales.
2.Cronograma del proceso participativo de diagnóstico Minero-ambiental", "Vendedores informales" y Turismo, validado por el comité técnico del proceso	Secop II Informe de contratista No. 1 . Anexo 3. Cronograma de trabajo - Anexo 3.1. Lista de asistencia socialización cronograma	Se elabora el cronograma, se presenta a la supervision y swecretaria de Desarrollo economico y turismo y es avalado
3.Elaborar Plan de comunicaciones del proceso participativo para la formulación, de las políticas públicas Minero- ambiental", "Vendedores informales" y Turismo. el cual debe estar basado en la política de participación del Municipio de Sogamoso y validado por la oficina de TIC y comunicaciones.	Secop II Informe de contratista No. 1	Se elabora plan de comunicaciones se presenta en mesa de trabajo con la secretaria de Desarrollo el dia 14 de agosto y es avalado
4.Definición de la metodología para los eventos de dialogo del proceso participativo de formulación de las políticas Minero-ambiental", "Vendedores informales" y Turismo	Secop II Informe de contratista No. 1 . Anexo 4. Metodología para los eventos de dialogo del proceso participativo de formulación de las políticas Minero-ambiental", "Vendedores informales" y Turismo.	Se elabora metodología se presenta en mesa de trabajo con la secretaria de Desarrollo el dia 14 de agosto y es avalado
5.Diseño de instrumentos de recolección de información primaria para el diagnóstico Minero- ambiental", "Vendedores informales" y actualización del diagnóstico de Turismo.	Secop II Informe de contratista No. 1 Anexo 7. Oficio solicitud de información	Se diseñan los instrumentos de recoleccion de informcion primaria se presenta en mesa de trabajo con la secretaria de Desarrollo el dia 14 de agosto y es avalado

Powered by CamScanner

6.Diseño de la metodología para la recolección de información secundaria con los diferentes actores institucionales para la formulación de las políticas Minero-ambiental", "Vendedores informales" y Turismo, la cual debe ser concertada con los líderes de los proyectos en mención de la Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo	Secop II Informe de contratista No. 1 Anexo 8 Convocatoria eventos de dialogo – Anexo 8.1. Convocatoria Política Pública de Turismo - Anexo 8.1.1. Diseño Convocatoria Mesas de tipología naturaleza y Mesa tipología cultural y religioso – Anexo 8.1.2. Evidencia invitación a través de llamadas telefónicas y Whatsapp - Anexo 8.1.3. Solicitud de Espacio del Evento	Se diseña la metodología de recolección de información secundaria se presenta a supervisión el día 14 de agosto y es avalada
B. FASE DE AGENDAMIENTO		
1.Realizar convocatoria a los grupos de valor e interés para su participación en los eventos de diálogo de cada uno de los procesos de diagnóstico.	Secop II Informe de contratista No. 1 Anexo 8 Convocatoria eventos de dialogo – Anexo 8.2. Convocatoria Política Pública Minero Ambiental - Anexo 8.2.1. Diseño Convocatoria Mesas de Minería Bajo tierra – Anexo 8.2.2. Invitaciones personalizadas Anexo 8 Convocatoria eventos de dialogo – Anexo 8.3. Convocatoria Política Pública Vendedores Informales - Anexo 8.3.1. Diseño Convocatoria Mesas Vendedores Informales – Anexo 8.3.2. Invitaciones personalizadas – Anexo 8.3.3 Solicitud de Espacio	Se realiza convocatoria a los grupos de valor e interes de las tres politicas a formular en diferentes momentos a traves de diferentes medios de comunicación, WhatsApp y publicación de invitación en red social Facebook institucional. De forma personalizada
2.Realizar los eventos de dialogo definidos para el proceso participativo, aplicando la metodología dispuesta y aprobada por la supervisión	Secop II Informe de contratista No. 1 Anexo 9. Mesas de Participación Diagnostico - Anexo 9.1. Mesa de Participación Política Pública de turismo – Anexo 9.1.1. Mesa de tipología Naturaleza- Registro Fotográfico – Lista de asistencia - Anexo 9.1.2. Mesa de tipología Cultural y religioso Registro Fotográfico – Lista de asistencia	Los eventos de dialogo fueron desarrollados de acuerdo a la metodología aprobada en la mesa de trabajo con la secretaria de Desarrollo el día 14 de agosto.
Mesas de diagnóstico y formulación políticas: Minero ambiental: 02 mesas correspondientes a tipología, minería bajo tierra y cielo abierto. Vendedores informales: Para este caso se realizará una caracterización de los vendedores informales en los siguientes sectores: Plaza de mercado, tenderos, semáforos centro de Sogamoso y unidades productivas informales.	Secop II Informe de contratista No. 1	Se desarrolló las mesas programadas para el diagnóstico y formulacion de las políticas públicas de vendedores informales, turismo y desarrollo minero
Mesa de validación con instancias de participación: Minero-ambiental: 02 mesas en instancias de participación. Vendedores informales: 01 mesa con las asociaciones relacionadas y legalmente constituidas. Turismo: 01 mesa de validación con las instancias de participación, como clúster de turismo, consejo municipal y provincial de turismo, ASDEGUIAS y demás.	Secop II Informe de contratista No. 1	Se desarrolló las mesas de validacion programadas para la socializacion del diagnóstico y formulacion de las políticas públicas de vendedores informales, turismo y desarrollo minero
Realizar la recolección de información primaria, a partir de los instrumentos diseñados en la fase de preparación y aplicado en los eventos de dialogo	Secop II Informe de contratista No. 1Anexo 11. Recolección de información primaria, Anexo 11.1 Información Política Pública Minero Ambiental; Anexo 11.2. Información Política Pública Vendedores Informales, Anexo 11.3. Información Política Pública de turismo y 11.4. Correspondencia	Se realiza recoleccion de informacion para diagnostico de las políticas públicas de vendedores informales, turismo y desarrollo minero

Powered by CamScanner

Realizar la sistematización, análisis y diagramación de la información primaria recolectada en los eventos de dialogo.	Secop II Informe de contratista No. 1 Política Minero ambiental se identifica la tabulación y graficación de la información Anexo 12. Sistematización de Información – Anexo 12.1 Sistematización Política Pública Minero Ambiental - Anexo 12.1.1. Tabulación. Anexo 12.1.2. Graficación. Política de Turismo se identifica la tabulación y graficación de la información Anexo 12. Sistematización de Información – Anexo 12.2 Sistematización Política Pública de Turismo - Anexo 12.2.1. Información DOFA- Anexo 12.2.2. Información de la encuesta en plataforma y Anexo 12.2.3. tabulación y graficacion Encuesta Política de vendedores informales Anexo 12. Sistematización de	A partir de los instrumentos de recolección de información primaria aplicados a los actores y la información secundaria, solicitada, analizada y sistematizada para cada una de las políticas se tienen la siguiente diferenciación: Política Minero ambiental , vendedores informales y turismo
Realizar la recolección, revisión, análisis y diagramación de la información secundaria disponible, (documental y estadística) para la identificación del contexto, la problemática y oferta institucional, de cada una de las políticas objeto del contrato.	Secop II Informe de contratista No. 1 Anexo 13. Documentos Técnicos Políticas Públicas – Anexo 13.1 Documento técnico de Política Mineroambiental, Anexo 13.2. Documento Técnico de Política Vendedores Informales, Anexo 13.3. Documentos Técnico de Política de turismo.	En cada una de las políticas públicas vendedores informales, Turismo y desarrollo mineroambiental se realiza recolección, revisión, análisis y diagramación de la información secundaria disponible, (documental y estadística), a partir de ésta se identifica el contexto, la problemática y se define la oferta institucional
Elaborar un documento técnico de las políticas públicas Minero-ambiental", de "Vendedores informales" y Turismo, que contenga indicadores con línea base, identificación de problemáticas, Matriz DOFA consolidada, oferta institucional (municipal, departamental, nacional).	Secop II Inform Se elabora documento técnico política pública minero ambiental Anexo 13.1 Documento técnico de Política Minero ambiental Se elabora documento técnico política publica de vendedores informales Anexo 13.2. Documento Técnico de Política Vendedores Informales Se elabora documento técnico política publica de turismo Anexo 13.3. Documentos Técnico de Política de turismo. e de contratista No. 1 . Anexo 9. Mesas de Participación Diagnostico - Anexo 9.3. Mesa de Participación Política Pública Minero ambiental – Anexo 9.3.1. Mesa Explotación Cielo Abierto Registro Fotográfico – Lista de asistencia - Anexo 9.3.2. Mesa Explotación Bajo tierra Registro Fotográfico – Lista de asistencia	Se elabora documento técnico política pública minero ambiental Anexo 13.1 Documento técnico de Política Minero ambiental Se elabora documento técnico política publica de vendedores informales Anexo 13.2. Documento Técnico de Política Vendedores Informales Se elabora documento técnico política publica de turismo Anexo 13.3. Documentos Técnico de Política de turismo.
C. FASE DE FORMULACIÓN.		
1.Formular el plan estratégico de las políticas públicas mineroambiental, vendedores informales y turismo, que contengan como mínimo: visión, objetivo general y específicos, horizonte, indicadores de bienestar y de producto, metas de bienestar y de producto, responsables, ODS, acciones de política, proyección de metas físicas a corto, mediano y largo plazo, proyección financiera a corto, mediano y largo plazo.	Secop II Informe de contratista No. 1 Política Minero ambiental: Anexo 14. Planes estratégicos – Anexo 14.1 Plan estratégicos Política Publica Minero ambiental Política de vendedores Informales: Anexo 14. Planes estratégicos – Anexo 14.2 Plan estratégicos Política Publica Vendedores Informales Política de Turismo: Anexo 14. Planes estratégicos – Anexo 14.3 Plan estratégicos Política Publica de turismo	A partir de los documentos de diagnóstico de las políticas públicas mineroambiental, vendedores informales y Turismo se elabora el plan estratégico de cada una de estas políticas públicas: Política Minero ambiental: Anexo 14. Planes estratégicos – Política de vendedores Informales: Anexo 14. Planes estratégicos – Política de Turismo: Anexo 14. Planes estratégicos –
2.Desarrollar mesas de validación con las sectoriales y entidades responsables del cumplimiento de metas de las políticas públicas minero ambiental, vendedores informales y turismo.	Secop II Informe de contratista No. 1	Se desarrolla mesas individuales con cada una de las secretarias responsables

Powered by CamScanner

Elaborar los proyectos de Acto administrativo para la aprobación de las políticas públicas minero ambiental, vendedores informales y Turismo.	Secop II Informe de contratista No. 1 Anexo 15. Proyectos de acuerdo- Anexo 15.2. Proyecto de Decreto política pública de vendedores informales Anexo 15. Proyectos de acuerdo- Anexo 15.1. Proyecto de Decreto política pública de turismo	Se elabora el proyecto de Decreto para la adopción de la política pública de vendedores informales. Se elabora el proyecto de Decreto para la adopción de la política pública de Turismo. Se elabora el proyecto de Decreto para la adopción de la política pública de Desarrollo Minero-ambiental.
Realizar acompañamiento a la secretaria de Desarrollo y Turismo para la validación de los documentos técnicos de las políticas públicas ante las instancias de participación: Mesa municipal por la Minería, Consejo municipal de turismo	Secop II Informe de contratista No. 1 . Anexo 10. Mesas de Validación Diagnostico - Anexo 10.3. Mesa de Validación Política Pública de Turismo - Fotográfico – Lista de asistencia	Se realiza presentación para el acompañamiento a la secretaria de Desarrollo económico y Turismo ante la Mesa municipal por la Minería, la cual continua en proceso de elección, contando con la disposición por parte del equipo consultor para brindar este acompañamiento. Se realiza presentación para el acompañamiento el día 5 de diciembre a la secretaria de Desarrollo y Turismo Consejo municipal de turismo
Realizar acompañamiento a la Administración municipal para la aprobación de las políticas minero ambiental, vendedores informales y Turismo ante la instancia pertinente (consejo de gobierno si es por Decreto o Concejo municipal si es por Acuerdo).	Secop II Informe de contratista No. 1	Se realiza presentación para el acompañamiento a la secretaria de Desarrollo económico y Turismo en la presentación de los proyectos de Decreto de aprobación de las políticas públicas Desarrollo Minero ambiental, Turismo y vendedores informales
D. FASE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION.		
Diseñar el instrumento de seguimiento para las políticas públicas mineroambeintal, de vendedores informales y turismo.	Secop II Informe de contratista No. 1 Anexo 14. Planes estratégicos – Anexo 14.1 Plan estratégicos Política Publica Minero ambiental Anexo 14. Planes estratégicos – Anexo 14.2 Plan estratégicos Política Publica Vendedores Informales Anexo 14. Planes estratégicos – Anexo 14.3 Plan estratégicos Política Publica de turismo	Se diseñó el instrumento para el seguimiento de la política pública minero ambiental matriz de Excel con la programación de metas de producto y recursos financieros para los 10 años del horizonte de la política. Se diseñó el instrumento para el seguimiento de la política pública de vendedores informales matriz de Excel con la programación de metas de producto y recursos financieros para los 10 años del horizonte de la política. Se diseñó el instrumento para el seguimiento de la política pública de Turismo matriz de Excel con la programación de metas de producto y recursos financieros para los 10 años del horizonte de la política.
Definir el procedimiento para el seguimiento y evaluación de las políticas públicas mineroambiental, vendedores informales y Turismo.	Secop II Informe de contratista No. 1 S Anexo 13.1 Documento técnico de Política Minero ambiental capitulo SEGUIMIENTO Y EVALUACION Anexo 13.2. Documento Técnico de Política Vendedores Informales capitulo SEGUIMIENTO Y EVALUACION Anexo 13. Documentos Técnicos Políticas Públicas - Anexo 13.3. Documentos Técnico de Política de turismo. capitulo SEGUIMIENTO Y EVALUACION	Se define el procedimiento para el seguimiento y evaluación de la política pública mineroambiental Se define el procedimiento para el seguimiento y evaluación de la política pública de vendedores informales. Se define el procedimiento para el seguimiento y evaluación de la política pública de Turismo
Proporcionar la logística necesaria para la ejecución del contrato: espacios adecuados para los eventos de dialogo con computador, videobeam, un pendón institucional, material necesario para los eventos de dialogo, traslado de la logística a los lugares de los eventos de dialogo, servicio de greca (tinto y agua aromática).	Secop II Informe de contratista No. 1	En todas y cada uno de las mesas de participación se proporcionó la logística consistente en espacios adecuados, computador, videobeam, un pendón institucional, material necesario para los eventos de dialogo, traslado de la logística a los lugares de los eventos de dialogo, servicio de greca (tinto y agua aromática).
Entrega de dos documentos de cada una de las políticas minero ambiental, vendedores informales y Turismo, en medio impreso y magnético	Secop II Informe de contratista No. 1	Se entrega a la supervisión del contrato dos ejemplares cada una de las políticas Desarrollo minero ambiental, vendedores informales y Turismo, en medio impreso y magnético.

Otras Observaciones:

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	X	4. Certificación de Parafiscales	X
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	X	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	
3. Planilla de pago de la Seguridad Social integral		6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	X

Powered by CamScanner

NIT 891 855 130-1	MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	S G C

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	100,00%	No. FACTURA O SOPORTE:	FEV11

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
No Aplica	*No Aplica*	$ -	$ -	$ -	$ -

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.008-21-26-23-2104-16-1.3.3.1.00	Fortalecimiento de las capacidades del sector minero	$ 30.000.000,00
2.3.2.02.02.008-21-26-23-2104-16-1.2.1.0.00	Fortalecimiento de las capacidades del sector minero	$ 500.000,00
2.3.2.02.02.008-35-28-25-3502-16-1.3.3.1.00	Fortalecimiento del sector turístico Motor potencial del Desarrollo	$ 35.000.000,00
2.3.2.02.02.008-35-27-24-3502-16-1.3.3.1.00	Sogamoso con fortalecimiento empresarial, emprendimiento y asociatividad	$ 35.000.000,00
2.3.2.02.02.008-35-27-24-3502-16-1.2.1.0.0.0	Sogamoso con fortalecimiento empresarial, emprendimiento y asociatividad	$ 500.000,00

No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	TOTAL VALOR A PAGAR
2023001109 2023001094 2023001091	2023002069	$ 101.000.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 101.000.000,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 101.000.000,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		
(-) Valor a pagar		$ 101.000.000,00
(-) Valor sin ejecutar		$ -
SUMAS IGUALES	$ 101.000.000,00	$ 101.000.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 101.000.000,00	Valor en letras:	CIENTO UN MILLONES DE PESOS

Para constancia suscribimos:

JOSÉ GILBERTO CARDENAS BARON
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CORPORACIÓN COOPERACIÓN
CONTRATISTA

JOSÉ GILBERTO CARDENAS BARON
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO

Powered by CamScanner