Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adriana Milena Bello Caro						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52297316	
CORREO ELECTRONICO:	psico.adribelloca@gmail.com				CELULAR:	7220651	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO ITAU CORPBANCA COLOMBIA SA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	765006836				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2666			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	3045	FECHA	2023-12-14 11:31:00.000	NÚMERO DE CRP	68219	FECHA	2023-12-15 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-12-01		2023-12-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,998,070						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$54,591,257
VALOR EJECUTADO	$50,593,187
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,998,070
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	93%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1059577857	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad.	e realiza entrega semanal de productos al lider. Actas de actividades administrativas y programacion de asistencias tecnicas a unidades informadoras de las localidades de Bosa, Kennedy, Puente Aranda	DRIVE carpeta Apoyo Administrativo
Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo (CIR) de acuerdo a la meta asignada y/o según necesidad	No se programa ningún producto relacionada con esta actividad	No se programa ningún producto relacionada con esta actividad
Realizar activación de ruta (Canalizaciones) para dar respuesta oportuna a los casos identificados.	Se realiza apoyo a la gestion con el ingreso de informacion en anexo 3, NO ABORDADOS SIVIM SISVECOS VESPA	DRIVE Anexo 3 y respectivas bases
Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado .	Actas de apoyo a la gestion administrativa en cierres de alertas del SISVECOS SIVIM . Se hace precritica de alertas SED SIVIM y VESPA	Cronograma, actas, base alertas SED
Apoyar en las asesorías y asistencias técnicas a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad.	Se apoya en los fortalecimientos tecnicos a las UI de las localidades Bosa, Puente Aranda y Kennedy según meta asignada.	Actas y listas de chequeo
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	Se hace depuracion de bases de datos y aplicativo para verificar cierres en alertas del subsistema SIVIM del mes de agosto-septiembre.	DRIVE designado para tal fin y aplicativo SIVIGILA
Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	se apoya en las unidades de analisis	drive entrega de acta y soportes de la unida de analisis
Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación	No se programa ningún producto relacionada con esta actividad
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Reunion equipo Salud Mental, Coversatorios del mes de Octubre	Planillas de asistencia
Participar en pre auditoría y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	Se hace preauditoria de casos Sisvecos	DRIVE de IEC, listas de chequeo, actas
El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad.	Se da respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad. Revision de bases y llamadas a las bases CRUE. Precritica Alertas SED SISVECOS , y cierres de alertas SED SISVECOS SIVIM	Base de datos subsistema SISVECOS Y Base CRUE, Cronograma, Base de alertasSED
Realizar la Búsqueda Activa institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS.	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	Se conoce y ejecutan los lineamientos tecnicos y anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la institucion en la realizacion de apoyo administrativo a los subsistemas SISVECOS SIVIM	Formatos: word actas, PDF y DRIVE
Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	Se realiza gestion del archivo documental en fisico del mes de DICIEMBRE de 2023 cumpliendo con la norma de gestion documental establecido por la institucion	Se realiza gestion del archivo documental en fisico del mes de DICIEMBRE de 2023 cumpliendo con la norma de gestion documental establecido por la institucion
Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual.	Se entrega al referente Backup de informacion en magnetico de forma mensual y el diligenciamiento de la informacion en el DRIVE asignado para revision de bases de depuracion	Drive diario de cronograma, semanal, correos electronicos y actas
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas.	Se verifica y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades administrativas, del mes de octubre, tales como computador portatil y papeleria	Planillas de recibo de elementos
	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación

Copia Controlada Subred Suroccidente

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente