1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1403 2023	C.D.P. No.:	83	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	UMHES LA VICTORIA

Nombre del Contratista:	JOSE ARLEY ARIAS PAREDES	C.C.	80.074.653	de	BOGOTA D.C.
Fecha Inicio:	2023-01-21	Fecha Terminación Inicial:	2023-04-20	Valor Mensual:	$ 6.722.840
Valor a cobrar:	$ 6.136.458				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.598.552	1064	21/4/2023	20/5/2023
2	$ 4.302.574	1533	6/6/2023	05/07/2023
3	$ 7.053.400	2061	6/7/2023	5/8/2023
4	$ 6.136.458	2122	6/8/2023	20/8/2023
5	$ 2.891.894	2375	21/8/2023	20/9/2023
6	$ 5.854.322	2689	21/9/2023	10/10/2023
7	$ 6.559.662	2784	11/10/2023	10/11/2023
8	$ 6.771.264	0	11/11/2023	20/1/2023
9	$ 6.348.060	0		
10	$ 6.166.458	0		
11	$ 0			
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO (2023)	$ 2.175.360	$ 736.300	25217436	2/01/2023
2	FEBRERO	$ 5.537.280	$ 736.300	25577960	9/02/2023
3	MARZO	$ 6.130.560	$ 761.100	25802312	6/03/2023
4	ABRIL	$ 6.771.264	$ 838.500	26200141	17/4/2023
5	MAYO	$ 6.559.662	$ 813.700	26411565	10/5/2023
6	JUNIO	$ 7.194.468	$ 891.000	26735229	16/6/2023
7	JULIO	$ 6.136.458	$ 761.100	27002308	14/7/2023
8	AGOSTO	$ 6.559.662	$ 813.700	27375863	17/8/2023
9	SEPTIEMBRE	$ 6.559.662	$ 813.700	27711686	15/092023
10	OCTUBRE	$ 6.771.264	$ 838.200	27994892	19/10/2023
11	NOVIEMBRE	$ 6.348.060	$ 838.200	27994892	19/10/2023
12	DICIEMBRE	$ 6.136.458	$ 789.000	28253934	18/12/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 20.171.520	$ 76.854.164	$ 72.880.158	$ 3,974.006

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO-ORIENTE E.S.E

Relacion de actividades para el periodo: Desde: 2023-12-01 Hasta: 2023-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos de atención clínica y terapéuticas del tratamiento dentro del plan de manejo de su especialidad de una manera oportuna y pertinente	Realizó las actividades, procedimientos de atención clínica y terapéuticas del tratamiento dentro del plan de manejo de su especialidad de una manera oportuna y pertinente	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
2	Brindar una atención en salud basada en los estándares de oportunidad, seguridad, pertinencia, humanización, continuidad, accesibilidad, eficiencia, con un ambiente de afecto, con personalizada y humanizada	Brindo una atención en salud basada en los estándares de oportunidad, seguridad, pertinencia, humanización, continuidad, accesibilidad, eficiencia, con un ambiente de afecto, con personalizada y humanizada	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
3	Prestar los servicios con calidad y respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su misión, visión, estructura orgánica, reglamentos, direccionamiento técnico, científicos y administrativos, cumpliendo los objetivos y metas institucionales	Presto los servicios con calidad y respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su misión, visión, estructura orgánica, reglamentos, direccionamiento técnico, científicos y administrativos, cumpliendo los objetivos y metas institucionales	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
4	Realizar las actividades según las necesidades de la salud donde cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Realizo las actividades según las necesidades de la salud donde cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informe al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Llevo registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantuve actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Respeto los derechos del paciente, cumplí el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realicé el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió su participación e impartí instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
9	Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, informes médicos, descansos médicos y/o administrativos que sean solicitados	Emito conceptos médicos que se me requirieron, realice resúmenes de historia clínica, informes médicos, descansos médicos y/o administrativos que fueron solicitados	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
10	Diligenciar de forma completa, oportuna, sistematizada y legible en los casos en que se presenten fallas del sistema los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Diligencie en forma completa, oportuna, sistematizada y legible en los casos en que se presentaron fallas del sistema los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de mi actuar de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garantice la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
12	Garantizar la disponibilidad y adecuado funcionamiento de los equipos electrónicos e instalaciones, así como el cuidado y conservación de los recursos que la Subred aporte, el desarrollo de las actividades contratadas y responder por reposición o reparación cuando los daños se causen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Garantice la disponibilidad y adecuado funcionamiento de los equipos electrónicos e instalaciones, así como el cuidado y conservación de los recursos que la Subred aporte, el desarrollo de las actividades contratadas y responder por reposición o reparación cuando los daños se causen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Registro en las hojas de vida de equipos biomédicos y/o personal asistencial
13	Reportar a través de Reportes Eventos Adversos Eventos Peligrosos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista que se encuentren dentro de las instalaciones	Reporte a través de Reportes Eventos Adversos Eventos Peligrosos de la SUBRED, los equipos de propiedad que se encuentren dentro de las instalaciones asistenciales	Registro en las hojas de vida de equipos biomédicos y/o personal asistencial
14	Participar activamente en el desarrollo implementación y cumplimiento de las políticas institucionales en materia de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades y lineamientos dentro de su área y competencia de la calidad	Participe activamente en el desarrollo implementación y cumplimiento de las políticas institucionales en materia de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades y lineamientos dentro de su área y competencia de la calidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
15	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reinducción, entrenamiento, educación continua y evaluación convocado	Participe en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reinducción, entrenamiento, educación continua y evaluación convocado	Registro en las hojas de asistencia a capacitaciones
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que obligue el servicio	Participe en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que obligue el servicio	Registro en las actas de reuniones o en el aplicativo
17	Apoyar a la Unidad en las actividades que demande en requerimientos relacionados con el objeto contractual	Apoye a la Unidad en las actividades que demande en requerimientos relacionados con el objeto contractual	Registro en el aplicativo Dinamica Gerencial
18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Participe en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandaron el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evaluadas así que se genere Glosa Definitiva o aceptación de conciliación por parte de EPS o ESAPB	Preste el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evaluadas así que se genere Glosa Definitiva o aceptación de conciliación por parte de EPS o ESAPB	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial

20	Notificar los incidentes de seguridad del paciente presentados durante el proceso de atención	Notificar los incidentes de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
21	Participar en los análisis de las causas que generaron e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participar en los análisis de las causas que generaron e implemente las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades docente asistenciales en la red adscrita u otros espacios dirigidas a los estudiantes y personal del servicio, para el fortalecimiento y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrollé actividades docente asistenciales en la red adscrita u otros espacios dirigidas a los estudiantes y personal del servicio, para el fortalecimiento y formación del recurso humano en salud, si aplica	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
24	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Instruí a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de mi especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informe al supervisor del contrato las novedades que afectaron el cumplimiento de mis obligaciones	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
26	Realizar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Realizo las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y/o de la Oficina de Garantía de Calidad	Cumplí oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y/o de la Oficina de Garantía de Calidad	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Acredité el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a mi favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Apoyé en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cubrimiento de sus actividades	Cumplí con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
31	Las definidas asignadas por la supervisión del contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumplí las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato	Notificación de actividades de la supervisión

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. **80.074.653** **de** **BOGOTÁ D.C.**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No 12

FECHA: 31/12/2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

JOSE ARLEY ARIAS PAREDES
CC. 80.074.653

LA SUMA DE

SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS

–

($ 6.136.458)

Por concepto de 174 horas, honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 1403 2023, con afiliación a ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Medico General para desarrollar actividades en la dirección de urgencias de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E

Cordialmente,

JOSE ARLEY ARIAS PAREDES
CC. 80.074.653
Teléfono: 3508357665
DIRECCION: TV 73 D 39 A 28 SUR
N° DE CUENTA: 04545580964 CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

PLANILLA NRO. 28253934 Tipo I 2023 11 SOIPAGOS

DATOS GENERALES														
TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	NUMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CODIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
			UNICO			2023-11					1		66

DIRECCION	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
	BOGOTA			11			MARIAS@AGIL.COM		0	1	2023-12-18	2023-12-14

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DIAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NUM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NUM AFILIADOS
		317500				0			4	1300			0	0	0			1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

COD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DIAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NUM AFILIADOS
			0	0			1400	0		1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DIAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NUM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
			0	0	0		4	00	62200	0	0		62200

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
	4	0	

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DIAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
	4	0	

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NUM AFILIADOS
21NOCF	0	0	4	0	0	

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DIAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NUM AFILIADOS
		0	0	0

SENA

VALOR	DIAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NUM AFILIADOS
0		0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACION	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	406000
SALUD	318500
RIESGOS LABORALES	62200
CAJAS COMPENSACION	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	786700