	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DIFRA

FECHA INFORME: Día: 4 Mes: 01 . Año: 2024

CONTRATO N°. 181-00-A-COFAC-DIFRA-2023

CONTRATISTA: CONSTRUCTORA BAIYITH S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: 2.143.500.000

FORMA DE PAGO: EL MINISTERIO pagará el valor total del contrato, así:

PAGOS PARCIALES VIGENCIA 2023		
VALOR: $ 60.000.000		
FECHA CORTE	***VALOR A PAGAR***	***PAC***
El supervisor hará el corte de facturación el último día de cada mes	*De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción de los servicios prestados por parte del supervisor, de conformidad con los formatos de control de asistencia de trabajadores y bitácora diaria debidamente firmada por las partes (trabajadores, contratista y supervisor).*	*Dentro de los 60 días siguientes a la radicación de documentos para pago.*
Para el corte final a partir del 1 de noviembre y hasta el 31 de diciembre de 2023		*PAC diciembre 2023 o Cuentas por pagar, para ser canceladas en el primer trimestre del año 2024.*

PAGOS PARCIALES VIGENCIA 2024		
VALOR: $ 600.000.000		
FECHA CORTE	***VALOR A PAGAR***	***PAC***
El supervisor hará el corte de facturación el último día de cada mes	*De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción de los servicios prestados por parte del supervisor, de conformidad con los formatos de control de asistencia de trabajadores y bitácora diaria debidamente firmada por las partes (trabajadores, contratista y supervisor).*	*Dentro de los 60 días siguientes a la radicación de documentos para pago.*
Para el corte final a partir del 1 de noviembre y hasta el 31 de diciembre de 2024		*PAC diciembre 2024 o Cuentas por pagar, para ser canceladas en el primer trimestre del año 2025.*

PAGOS PARCIALES VIGENCIA 2025		
VALOR: $ 690.000.000		
FECHA CORTE	VALOR A PAGAR	PAC
El supervisor hará el corte de facturación el último día de cada mes	De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción de los servicios prestados por parte del supervisor, de conformidad con los formatos de control de asistencia de trabajadores y bitácora diaria debidamente firmada por las partes (trabajadores, contratista y supervisor).	Dentro de los 60 días siguientes a la radicación de documentos para pago.
Para el corte final a partir del 1 de noviembre y hasta el 31 de diciembre de 2025		PAC diciembre 2025 o Cuentas por pagar, para ser canceladas en el primer trimestre del año 2026.

PAGOS PARCIALES VIGENCIA 2026		
VALOR: $ 793.500.000		
FECHA CORTE	VALOR A PAGAR	PAC
El supervisor hará el corte de facturación el último día de cada mes	De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción de los servicios prestados por parte del supervisor, de conformidad con los formatos de control de asistencia de trabajadores y bitácora diaria debidamente firmada por las partes (trabajadores, contratista y supervisor).	Dentro de los 60 días siguientes a la radicación de documentos para pago.
Para el corte final a partir del 1 de noviembre y hasta el 31 de diciembre de 2026		PAC diciembre 2026 o Cuentas por pagar, para ser canceladas en el primer trimestre del año 2027.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día ___13___. Mes _11_____. Año __2023_____.

OBJETO DEL CONTRATO:

EL SERVICIO DE MANO DE OBRA DE CUADRILLAS DE PERSONAL CALIFICADO Y NO CALIFICADO CON Y SIN EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE VIAS Y/O AERODROMOS PERTENECIENTES A LAS GUARNICIONES MILITAR DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: _____NO APLICA_____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: _____NO APLICA_____

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el _____6-12-2023__ hasta el ____31-07-2026_____

Porcentaje Avance en tiempo: ____2,78___%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): _____2,78____%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: ____0_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _____100____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
YESID COTRINO NARVAEZ	OFICIAL CONCRETO	No Aplica
JHON JAIRO RAMÍREZ CHISICA	OFICIAL CONCRETO	No Aplica
WILSON RODRIGUEZ TORRES	OFICIAL CONCRETO	No Aplica
WILLIAM GIRALDO LOPEZ	AYUDANTE CONCRETO	No Aplica
JORGE ELIECER MESA	OFICIAL CONCRETO	No Aplica
BRAYAN CAMILO ROJAS	AYUDANTE CONCRETO	No Aplica
FRANCISCO SERNA MURILLO	OFICIAL CONCRETO	No Aplica
BRAYAN MARULANDA GUZMAN	OFICIAL CONCRETO	No Aplica
YONEIDER QUINTERO QUINTERO	OFICIAL CONCRETO	No Aplica
GUIDO ALCIDES SUACHE	AYUDANTE CONCRETO	No Aplica
JOSE GUILLERMO SUAZA	AYUDANTE CONCRETO	No Aplica
ALEXANDER LARGO	OFICIAL CONCRETO	No Aplica
RUBIEL ROSAS	OFICIAL CONCRETO	No Aplica
EDWIN PAYARES RIVA	OFICIAL CONCRETO	No Aplica
ORLANDO TORRES MOLINA	OFICIAL CONCRETO	No Aplica
JHON JAIRO MENDEZ ESTRADA	OFICIAL CONCRETO	No Aplica
EDWARD GONZALO BERNAL	AYUDANTE CONCRETO	No Aplica

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Apoyo en la instalación de formaleta
- Apoyo en la instalación de dovelas de amarre y pasajunta
- Apoyo en las actividades de fundición de las losas de concreto
- Apoyo en las actividades de hidratación de losas ya fundidas
- Apoyo en el corte de junta
- Apoyo en la instalación de cordón en junta
- Apoyo en el sellado de junta
- Apoyo en el aseo y limpieza de la obra

Registro fotográfico











Registro fotográfico control asistencia

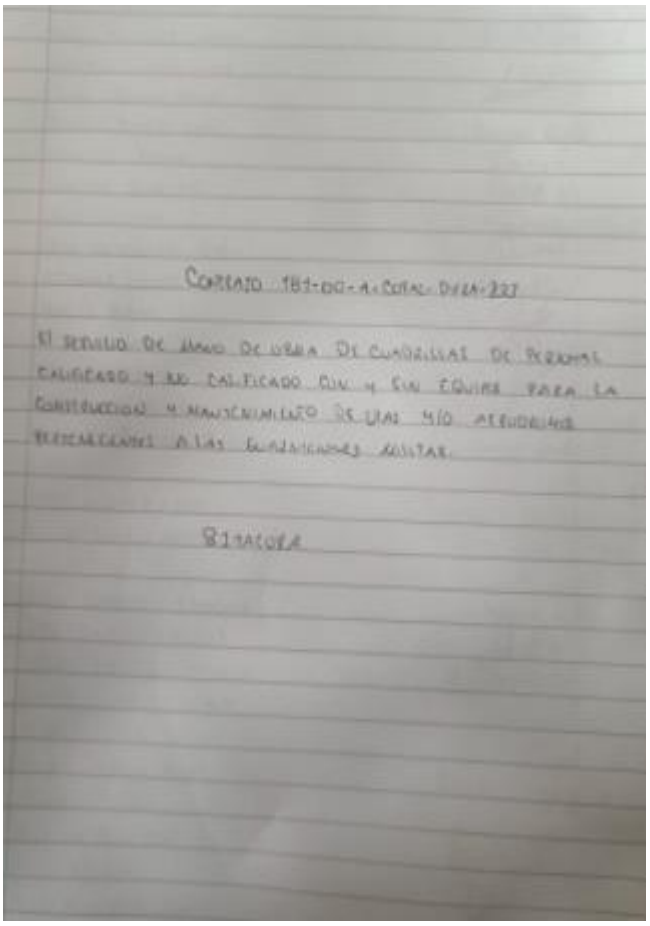
FUERZA AEREA COLOMBIANA

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA - SUBDIRECCION DE SOPORTE Y OPERACIONES DE INGENIERIA CONTROL DE ASISTENCIA Y PRESUPUESTO - CONTRATO 181-00-A-COFAC-DIFRA-2023

CUADRILLA PAVIMENTO RIGIDO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	27	29	30	31	HORAS DIURNAS	HORAS NOCTURNAS
NOMBRE	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	lu	Ma	Mi	Ju	vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		
YESID COTRINO NARVAEZ						8	8		8		8	8	8	8	8	6		8	8	8	8	8				8	8	8	8			142	0
JHON JAIRO RAMIREZ CHISICA						8	8		8		8	8	8	8	8	6		8	8	8	8	8				8	8	8	8			142	0
WILSON RODRIGUEZ TORRES						8	8		8		8	8	8	8	8	6		8	8	8	8	8				8	8	8	8			142	0
WILLIAM GIRALDO LOPEZ						8	8		8		8	8	8	8	8	6		8	8	8	8	8				8	8	8	8			142	0
JORGE ELIECER MESA						8	8		8		8	8	8	8	8	6		8	8	8	8	8				8	8	8	8			142	0
BRAYAN CAMILO ROJAS						8	8		8		8	8	8	8	8	6		8	8	8	8	8				8	8	8	8			142	0
FRANCISCO SERNA						8	8		0		8	8	8	8	8	5		0	0	0	0	0				0	0	0	0			61	0
BRAYAN MARULANDA									8		0	0	0	0	0	0		8	8	8	8	8				8	8	8	8			80	0
YONEIDER QUINTERO QUINTERO						8	5		8		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8			83	50
GUIDO ALCIDES SUACHE						8	5		8		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8			83	50
JOSE GUILLERMO SUAZA						8	5		8		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8			83	50
ALEXANDER LARGO						8	4		8		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8			83	50
RUBIEL ROSAS						8	4		8		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8			83	50
EDWIN PAYARES RIVA						8	4		8		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8			50	83
ORLANDO TORRES MOLINA						8	4		8		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8			83	50
JHON JAIRO MENDEZ ESTRADA						8	4		8		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8			83	50
EDWAR GONZALO BERNAL						8	4		8		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8			50	83

Página 1

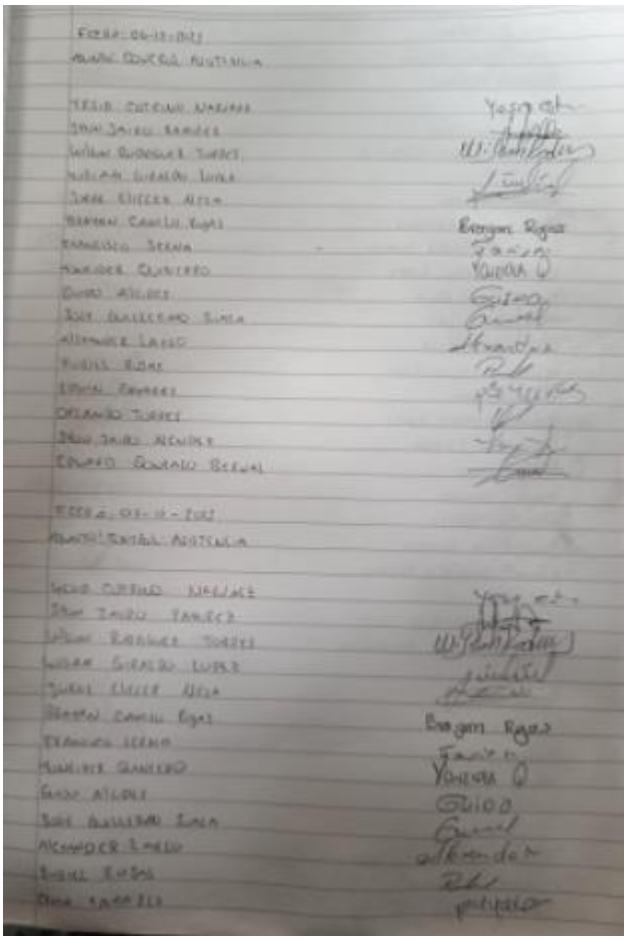
	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**VERSIÓN N°:**	**03**
		VIGENCIA:	**23-10-2023**

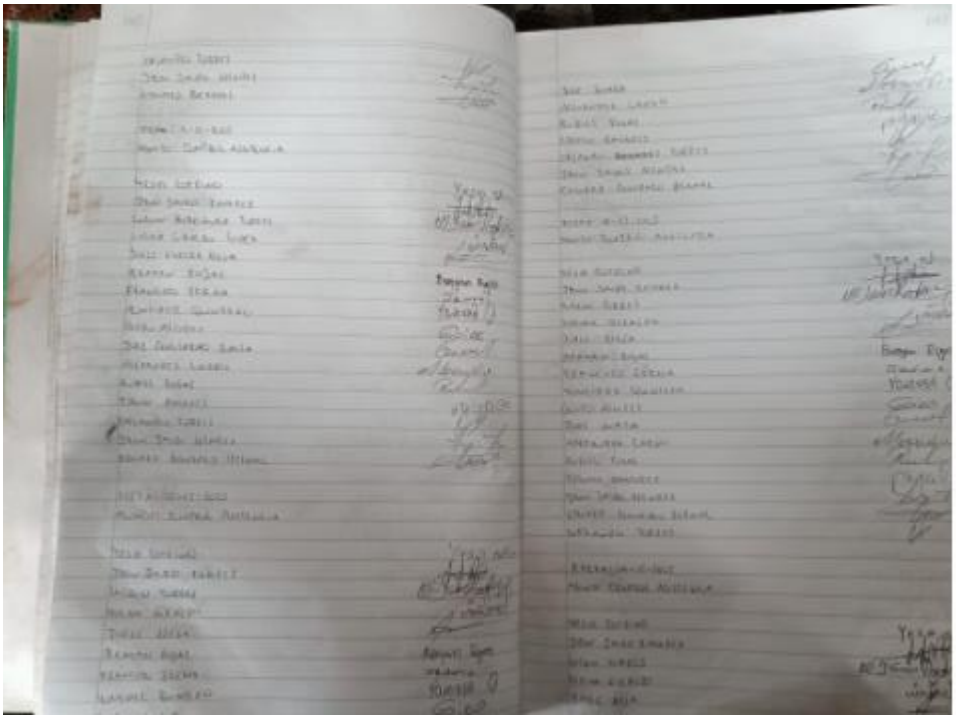


CONTRATO 181-OC-4-COTAC-DEAJU-223

EL SERVICIO DE MANO DE OBRA DE CUADRILLAS DE PERSONAL CALIFICADO Y NO CALIFICADO CON Y SIN EQUIPO PARA LA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE VIAS Y/O ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS INSTALACIONES MILITAR.

BITACORA





ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

_____
_____
_____
_____:_____
_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El servicio de mano de obra de cuadrillas de personal calificado y no calificado con y sin equipos para la construcción y mantenimiento de vías y/o aeródromos pertenecientes a las guarniciones militar.

se recibieron en calidad de préstamo 02 reflectores de 500 Watts y 02 fumigadores de aspersor de espalda durante la ejecución del contrato, sin costo para la entidad.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ST DIAZ BERNAL SLENDY JULLIETH

FIRMA: 

C.C. No. 1.030.674.711

DEPENDENCIA: DIFRA

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o		**X**	

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	novedades presentadas en la ejecución del mismo			
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	**Contrato aun en ejecución**