

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1409 2023	C.D.P. No.:	83	Proceso que pertenece:	MISSIONAL
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO			C.C.	1.030.652.286
				de:	BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio:	2023-01-21	Fecha Terminación Inicial:	2023-04-20	Valor Mensual:	\$ 6.348.060
				Valor a cobrar:	\$ 2.116.020

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 221.472	860	21/04/2023	20/05/2023	1	ENERO	\$ 2.702.720	\$ 440.600	64692652	11/01/2023
2	\$ 8.009.200	1533	21/05/2023	5/06/2023	2	FEBRERO	\$ 2.669.760	\$ 718.000	65605088	16/02/2023
3	\$ 4.161.506	2061	6/06/2023	5/07/2023	3	MARZO	\$ 3.164.160	\$ 358.900	66316881	14/03/2023
4	\$ 6.065.924	2122	6/07/2023	5/08/2023	4	ABRIL	\$ 7.617.672	\$ 391.800	66907589	10/04/2023
5	\$ 1.904.418	2784	6/08/2023	20/08/2023	5	MAYO	\$ 7.617.672	\$ 942.800	67769903	11/05/2023
6	\$ 4.343.040	0	21/08/2023	20/09/2023	6	JUNIO	\$ 4.655.244	\$ 943.000	68543056	13/06/2023
7	\$ 3.838.836	0	21/09/2023	10/10/2023	7	JULIO	\$ 3.385.632	\$ 576.700	69351351	13/07/2023
8	\$ 2.005.020	0	11/10/2023	10/11/2023	8	AGOSTO	\$ 3.385.632	\$ 419.000	70183090	17/08/2023
9	\$ 0	0	11/11/2023	20/01/2024	9	SEPTIEMBRE	\$ 2.961.428	\$ 419.000	70959716	18/09/2023
10	\$ 0				10	OCTUBRE	\$ 3.385.632	\$ 366.700	71778385	20/10/2023
11	\$ 0				11	NOVIEMBRE	\$ 4.655.244	\$ 419.000	72501306	17/11/2023
12	\$ 0				12	DICIEMBRE	\$ 2.116.020	\$ 577.100	73476966	22/12/2023
13					13					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 17.798.400	\$ 48.347.816	\$ 48.317.816	\$ 30.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-12-01 Hasta: 2023-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de la especialidad, de una manera oportuna y pertinente.	Realicé las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de la especialidad, de una manera oportuna y pertinente.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Clínica.
2	Brindar una atención en salud basada en los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Brindé una atención en salud basada en los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Clínica.
3	Prestar un servicio profesionalizado respecto a la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura, reglamento administrativo, normas, certificaciones y disposiciones, acogiendo los derechos institucionales.	Presté un servicio profesionalizado respecto a la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura, reglamento administrativo, normas, certificaciones y disposiciones, acogiendo los derechos institucionales.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Clínica.
4	Realizar las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura a todos los usuarios en donde se oferta el servicio y sus requeridos.	Realicé las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura a todos los usuarios en donde se oferta el servicio y sus requeridos.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Clínica.
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informé al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Clínica.
6	Realizar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos de fondo por la minuta y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	Realicé registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos de fondo por la minuta y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Clínica.
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Respeté los derechos del paciente, cumplí el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Clínica.
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impactar instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realicé el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impacté instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Clínica.
9	Elaborar conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis y otros documentos clínicos o administrativos que sean solicitados.	Elaboré conceptos médicos que se me requirieron, realicé resúmenes de historia clínica, epícrisis y otros documentos clínicos o administrativos que fueron solicitados.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Clínica.
10	Disponer en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los historiales de la historia clínica, convenientemente informados, reportes de estudios y demás registros propios de su actividad, de acuerdo a la normativa vigente, los procedimientos de la institución y demás directrices relacionadas con el manejo de historia clínica y respaldando todas las acciones realizadas al paciente con firma y sello.	Disponí en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presentaran fallas del sistema) los historiales de la historia clínica, convenientemente informados, reportes de estudios y demás registros propios de mi actividad, de acuerdo a la normativa vigente, los procedimientos de la institución y demás directrices relacionadas con el manejo de historia clínica y respaldando todas las acciones realizadas al paciente con firma y sello.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Clínica.
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garanticé la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Clínica.
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los datos se encuentren por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Garanticé la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los datos se encuentren por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Registro en las notas de entrega de material de protección personal e insumos.
13	Respetar al área de Recursos Humanos - Acción Fija de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista que se destina a las actividades autorizadas.	Respeté al área de Recursos Humanos - Acción Fija de la SUBRED, los equipos de mi propiedad, que se destinan a las actividades autorizadas.	Registro en las notas de entrega de material de protección personal e insumos.
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, normas integradas de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades encomendadas dentro del marco del presente de garantía de la calidad.	Participé activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, normas integradas de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades encomendadas dentro del marco del presente de garantía de la calidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Clínica.
15	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales fui convocado.	Participé en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales fui convocado.	Registro en las notas de asistencia a capacitaciones.
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participé en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Registro en las notas de asistencia a capacitaciones.
17	Apoiar a la Unidad en las actividades que demande según requerimientos institucionales y extra institucionales.	Aporté a la Unidad en las actividades que demandé según requerimientos institucionales y extra institucionales.	Registro en las notas de asistencia a capacitaciones.

18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones recibidas estando así que se presente Glusa Definitiva o proceso de Conciliación por parte de EPS-S-EAFB	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones recibidas estando así que se presente Glusa Definitiva o proceso de Conciliación por parte de EPS-S-EAFB	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
21	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en los actos de asistencia o capacitaciones
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica o otros espacios dirigidos a los estudiantes y a personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica o otros espacios dirigidos a los estudiantes y a personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
24	Intervir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Intervir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
25	Informar al supervisor del contrato cualquier necesidad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informar al supervisor del contrato las necesidades que afectaron el cumplimiento de sus obligaciones	Formulario de novedades de personal radicado en la oficina de la dirección de urgencias
26	Facilitar los libros de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Facilitar los libros de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Formulario de novedades de personal radicado en la oficina de la dirección de urgencias
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de cumplimiento y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de cumplimiento y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Formulario de novedades de personal radicado en la oficina de la dirección de urgencias
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, mediante independencia para generar cada pago a su favor	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, mediante independencia para generar cada pago a su favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Aportar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Aportar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en los actos de asistencia o capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cumplimiento de sus actividades	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato, contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumplir las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato	Notificación de actividades de la supervisión
32	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnico-científicos que se programen desde la entidad	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnico-científicos que se programen desde la entidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General
33	Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias	Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vinculada de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Ramon Lucio
Firma del Contratista

C.C. 1.030.652.286 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ GUSELLE LINARES JIMENEZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 095 GRADO 05
FIRMA:	<i>Luz Gusselle</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	GUILLERMO RUBIO GUIZA
CARGO:	MEDICO GENERAL CÓDIGO 211 GRADO 31
FIRMA:	<i>Guillermo Rubio</i>

CUENTA DE COBRO No. 12

FECHA 31/12/2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO

C.C. 1030652286

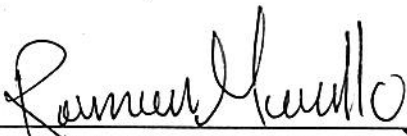
LA SUMA DE

DOS MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL VEINTE PESOS (\$2.116.020)

Por concepto de **60 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1409 2023**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2023**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO

C.C. 1030652286

CELULAR: 3004887031 DIRECCION: CALLE 40SUR 72L 40 SUR
CUENTA DE AHORROS N° 10867475236 DE BANCOLOMBIA

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	22/12/2023	73476966	\$577.100	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	232.900	0	0	0	0	0	1	300	0	233.200	1

Contribuyente	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
	0	0	1	300	0	299.400	1

No. Afiliados	Total a Pagar	Fondo Solidaridad	Valor Saldo a Favor	No. Radicado Saldo a Favor	Subtotal Cotización	Valor Mora Cotización	Días Mora	Neto
1	45.500	454			45.500	100	1	20

NIT		Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
-----	--	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

TOTALES POR SUBSISTEMA		
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IIRP y Mora
Salud	1	232.900
Pensión	1	298.100
Riesgos Laborales	1	45.400
CCF	0	0
ESAP	0	0
ICBF	0	0
MEN	0	0
SENA	0	0
TOTALES	3	576.400

DETALLÉ POR COTIZANTE

[illegible]