ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO *No.917.104.2.564.2023*

(Aplicar para Persona Natural o Jurídica)

CONTRATO

(Indique el número del contrato y marque con "X" el tipo de contrato)

Contrato No.	**917.104.2.564.2023**	Prestación de servicios profesionales		Prestación de servicios Apoyo a la Gestión	X	De ejecución instantánea	
ENTIDAD CONTRATANTE	**Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración**				NIT.	805013171-8	

CONTRATISTA

(Escriba el nombre claro y completo del contratista)

OSCAR JAVIER MURILLO CACERES

OBJETO DEL CONTRATO

(Escriba el objeto contractual)

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA DIRECCION DE OPERACIONES

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

(Relacionar las obligaciones o actividades específicas del contrato)

1. apoyar la inspección Rutinaria de los autobuses del SITM-MIO, según las necesidades de la operación.
2. apoyar la gestión de la certificación anual, la vinculación de flota y el certificado de OVERHAUL de los autobuses SITM-MIO, dentro de los términos y condiciones establecidas para esta actividad.
3. apoyar el seguimiento en vía del correcto funcionamiento del estado de los autobuses y equipos tecnológicos.
4. Apoyar al centro de control en la gestión de contingencias externas del SITM-MIO que afecten la óptima operación.
5. apoyar en la presentacion de reportes de las novedades de la flota que afectan la operación del sistema, en caso de ser necesario.
6. apoyar en la proyeccion de respuestas claras, veraz y oportuna sobre solicitudes de aclaración de casos de la bitácora y/o novedades presentadas durante la operación, cuando se requiera.
7. apoyar en el mantenimiento de la infomacion diaria al CCO de cualquier irregularidad que se presente o que atente contra la seguridad de los usuarios o los intereses del SITM-MIO.
8. acompañar en reuniones o en los procesos de capacitación ofrecidos por la Entidad.
9. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en el Manual de Operaciones del SITM-MIO.
10. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean encomendadas de conformidad con el nivel contratado.

PLAZO y VALOR **DEL CONTRATO**

Plazo inicial del contrato *(Plazo en número de meses del contrato)*	**Hasta el (31) de octubre de 2023**	Fecha de inicio del contrato *(Fecha de acta de inicio)*		**15 Junio de 2023**	
		Fecha de terminación del contrato *(Fecha de terminación que resulta de contar el número de meses desde la fecha de ejecución)*		Hasta el (31) de diciembre de 2023	
Valor inicial del contrato *(Valor inicial del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	**DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 16.500.000)**	Valor adicional del contrato *(Valor adicional del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	**SEIS MILLONES SIESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 6.600.000)**	Valor total del contrato *(Valor total del contrato de prestación de servicios en letras y números)*	**VEINTITRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 23.100.000)**

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR *(Consignar aquí aspectos adicionales a los requeridos en el formato de los que quisiera dejar constancia)*	

metrocali	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO ***No.917.104.2.564.2023*** (Aplicar para Persona Natural o Jurídica)

Entre los suscritos, **Miguel Adrian Salinas Quintero, Jefe de la Oficina de Control de la Operación (e)**, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16.840.826** expedida en **Jamundí (Valle)**, en calidad SUPERVISOR por parte de **Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración** del Contrato número 917.104.2.564.2023; designado para tal fin mediante la cláusula vigésima primera del referido contrato y de otra parte el señor OSCAR JAVIER MURILLO CACERES, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No 74080823 Expedida en Sogamoso (Boyaca) en calidad de CONTRATISTA, manifestó que el día 31 de diciembre del 2023 expiró el plazo de ejecución del contrato en mención.

Durante el tiempo de ejecución del contrato, el SUPERVISOR hizo constar en cada informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo a las normas vigentes.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta, en Santiago de Cali, a los treinta (31) días del mes de diciembre del año dos mil veintitres (2023).

EL SUPERVISOR	EL CONTRATISTA
Miguel Adrian Salinas Quintero Jefe de la oficina de control de la operación (e)	**OSCAR JAVIER MURILLO CACERES**

Nota: De conformidad al Manual de Contratación de la entidad: "*Se podrá suscribir acta de terminación para los contratos que en virtud de la ley no deban liquidarse, con la finalidad de cerrar dicho proceso de contratación en el SECOP. (...) Por lo anterior, este documento podrá estar suscrito por el contratista y el supervisor* ***o solo por el supervisor*** *en el evento de que el contratista no concurra a la firma del mismo*". *(Subrayado y negrilla fuera de texto)*

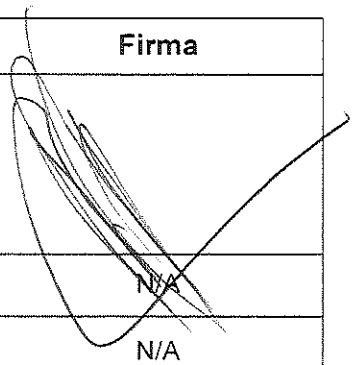
Elaboro: Direccion de Operaciones – Oficina Control de la Operacion
Reviso: Jefe Oficina Control de la Operacion (e)

PAZ Y SALVO

1. Datos generales

Fecha:	DD	31	MM	12	AA	2023				
Solicitante	Funcionario			Contratista	X	Pasante				
Objeto de contrato ó Convenio:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA DIRECCION DE OPERACIONES**									
Apellidos	Nombres		Identificación			Nº contrato o Convenio y año		Dependencia donde laboró		
MURILLO CACERES	**OSCAR JAVIER**		**74080823**			**917.104.2.564.2023**		Dirección de Operaciones		

2. En constancia firman:

Dependencia	Cargo	Nombres	Firma
Dirección de Operaciones	Nombre de la persona delegada por el supervisor *(Cuando se requiera)*	Miguel Adrian Salinas Quintero	
	Supervisor del contrato	Miguel Adrian Salinas Quintero	
Archivo de gestión de infraestructura	Contratista	Sandra D´Croz	N/A
	Técnico Administrativo Dirección Financiera y Administrativa	María Amparo Zuluaga R.	N/A
Centro de Documentación	Técnico Administrativo Dirección Financiera y Administrativa	María Amparo Zuluaga R.	N/A
Almacén	Contratista	Luis David Quiñonez	N/A
	Director Financiero y Administrativo	Oscar Marino Ruiz Jimenez	N/A
Oficina Gestión Humana (Funcionarios)	Jefe Oficina Gestion Humana (e)	Alba Lucero Urrea Grisales	N/A
			N/A
Oficina Sistemas (Funcionarios)	Jefe Oficina Sistemas	Gabriel Federman Ortiz Segura	N/A
			N/A

3. OBSERVACIONES: