Yumbo, enero de 2024.

Doctora:
MARLENY VICTORIA LLANOS
Personera Municipal de Yumbo
Ciudad

**REFERENCIA:** Concepto Jurídico – Minuta Contratación Directa prestación de servicios de apoyo a la gestión Nro. 400.12.04-007-2024.

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO TECNOLOGO, DESEMPEÑANDO ACTIVIDADES EN LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES Y CONTABLES RELACIONADAS CON EL PROCESO GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO"

En atención al asunto de la referencia y teniendo en cuenta el trámite del proceso de contratación directa para la prestación de servicios de apoyo a la gestión, en el proceso de "Gestión contable y financiera", que revisados los documentos precontractuales se pudo constatar que los mismos están conforme a la norma de contratación vigente para este tipo de contratos y que relaciono a continuación:

- Que el proceso de contratación se encuentra en el Plan de Adquisición de Bienes y Servicios – PAA- de la presente vigencia
- Que se tiene la solicitud de disponibilidad presupuestal firmada por el competente y la disponibilidad presupuestal Nro. 000004 de enero 2 de 2024 es suficiente para cubrir el monto de la contratación
- Que cuenta con los análisis del sector que hacen parte de los estudios previos y contiene los aspectos exigidos en la normatividad vigente
- Que tiene los documentos exigidos para este tipo de procesos de selección como son, el certificado de insuficiencia de personal, solicitud de propuesta y la propuesta, constancia de idoneidad suscritos por el competente
- Que se proyectó y elaboró el Complemento del contrato electrónico conforme los estudios previos y la normatividad aplicable

Que junto con la propuesta se adjuntó los siguientes documentos:

1. Hoja de vida de la función pública verificada por el competente
2. Declaración de bienes y rentas - declaración juramentada de bienes. (función pública)
3. Cedula de Ciudadanía
4. Fotocopia del RUT del contratista.
5. Certificaciones académicas
6. Certificados de experiencia
7. Certificado Digital de Vigencia y Antecedentes Disciplinarios en el ejercicio de la profesión. (no aplica)
8. Certificaciones: Certificado de Antecedentes Judiciales, Certificado de Medidas Correctivas, Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, Certificado de antecedentes de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República.
9. Certificado de Afiliacion de EPS
10. Certificado de Afiliacion a fondo de pensión.
11. Formato de información contrato según decreto 1273 de julio 23 de 2018 (Adjunto)
12. Comprobante de pago de los aportes de seguridad social integral
13. Examen pre ocupacional vigente
14. Certificación de la cuenta bancaria
15. Certificado de Plan anticorrupción PACO

Manifiesto que, revisado el contenido de los documentos obrantes en la carpeta de contratación, los mismos se ajustan jurídicamente a lo preceptuado en la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 del 2015 y con fundamento en lo anterior considero viable proceder con la firma del contrato por la señora Personera.

Atentamente,

JENIFFER ELVIRA CASTRO
Abogada de contratación

Gestión Documental:
Archivar: carpeta contrato
Serie: TRD: 400.12.04.007-2024