Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrio.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 4609828 DURANTE EL PERIODO DEL 1/12/2023 AL 17/12/2023

INFORME No 10.

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	WILFER ALBERTO LÒPEZ MADRID	
Objeto del Contrato:	5-9502-167. Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulados y complementariamente modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación.	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.4609828**	
Contratista:	OSCAR ENRIQUE GOMEZ ARIAS	
Valor del Contrato:	$ 37.696.003	
Fecha de inicio:	17/02/2023	
Fecha de terminación:	17/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101034027	Vigencia: del 13/02/2023 al 02/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN	X		
4	PRÓRROGA		X	

5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 20/04/2024		
	Valor Final Póliza: **$3,939,755.90**		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$39.397.559
Pago mensual:	$3.926.667
Valor Total pagado:	$39.397.559
Saldo financiero a ejecutar:	0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**7902305062**			
Valor total del aporte: $ 358.900	Salud $ 196.400	Pensiones $ 251.400	ARL $ 38.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Orientar formación a la siguiente ficha: **2754093** **Técnica en Mecánica de maquinaria industrial**, de acuerdo a la programación establecida. Orientar formación a la siguiente ficha: **2858940** **Técnico en SISTEMAS** de acuerdo a la programación establecida	X			Registro fotográfico Guia de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se desarrolló guía de aprendizaje con los aprendices de la formación MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL ficha **2754093** **Tema:** - Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y	X			Guia de aprendizaje	

		especificaciones - Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas - Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas Se desarrolló guía de aprendizaje con los aprendices de la formación MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL ficha **2858940** **Temas:** - Ecuaciones - Sistemas de ecuaciones - Establecer relaciones de proporcionalidad entre variables - pitágoras. - perímetros, áreas y volúmenes - Conversiones de unidades de medida. - Sistemas de ecuaciones. - usar herramientas computacionales básicas para cálculos numéricos					

3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje	X			Registro Fotográfico	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Orientar formación a la siguiente ficha: **2754093** **Técnica en Mecánica de maquinaria industrial**, de acuerdo a la programación establecida. Orientar formación a la siguiente ficha: **2858940** **Técnico en SISTEMAS** de acuerdo a la programación establecida	X			Registro fotográfico Guia de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems	Se elaboró la guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje: AP03 - Identificar elementos mecánicos a fabricar para representarlos mediante planos a mano alzada, de acuerdo a normas y especificaciones técnicas, en el desarrollo de mecanismos para la ejecucion de maquinas simples. AP04 - Fabricar elementos mecánicos con procesos de soldadura eléctrica, mecanizados manuales o con máquinas herramientas, según	X			Guia de aprendizaje (formato PDF)	

	que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	especificaciones técnicas, para la optimizacion de recursos en la fabricacion de los mecanismos industriales necearios para la ejecucuion de máquinas simples, teniendo en cuenta prácticas ambientales y SST según políticas de la organización para el programa de formación **TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL** ficha **2754093** Se elaboró la guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje: AP01 - Identificar las condiciones de entrada de los equipos informáticos según los parametros establecidos en las fichas de recepción elaboradas. para el programa de formación **TECNICO EN SISTEMAS** ficha **2858940**					
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.			X		

	contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualizaciòn de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	X			Actualización de carpeta para evidencias en la carpeta compartida para evidencias instructores 2023 Link de acceso https://drive.google.com/drive/folders/18GzhPAqvLPIUDq0cm3gbniKaVCqjRg1G?usp=share_link	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.			X		
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar	**Formación titulada** **FICHA 2754093** **TECNICO MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL** **Días de ejecución:** 11, 12, 13, 14 Y 15 DE DICIEMBRE de 2023 **Actividad:** AP03 - Identificar elementos mecánicos a fabricar para representarlos mediante planos a	X			Registro fotográfico Guia de aprendizaje	

	crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	mano alzada, de acuerdo a normas y especificaciones técnicas, en el desarrollo de mecanismos para la ejecucion de maquinas simples. **Competencia:** REPARACIÓN DE EQUIPOS DE MAQUINARIA INDUSTRIAL **Resultados de Aprendizaje:** 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas **FICHA 2858940** **TECNICO EN SISTEMAS** **Días de ejecución:** 1, 4, 5, 6 Y 7 DICIEMBRE de 2023 **Actividad de aprendizaje** AP01 - Identificar las condiciones de entrada de los equipos informáticos según los parametros establecidos en las fichas de recepción elaboradas. **COMPETENCIA** Matematicas **Resultados de Aprendizaje** - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y Productivo. - Proponer acciones de mejora					

		frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado. - Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo. - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes objeto del informe	X			Planilla sicontratista pdf Informe GC (PDF) Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.			X		
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del	Se realiza Toma de asistencia a la formación	X			Registro fotográfico de listas de asistencia	

	Reglamento de aprendices del SENA						
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.			X		
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias,	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.			X		

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Orientar formación a la siguiente ficha: **2754093** **Técnica en Mecánica de maquinaria industrial**, de acuerdo a la programación establecida. Orientar formación a la siguiente ficha: **2858940** **Técnico en SISTEMAS** de acuerdo a la programación establecida	X			Registro fotográfico Guia de aprendizaje	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		

18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta			X		

	mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	obligación.					
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Se realizó la certificaion en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	X			Certificado (pdf)	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		

27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

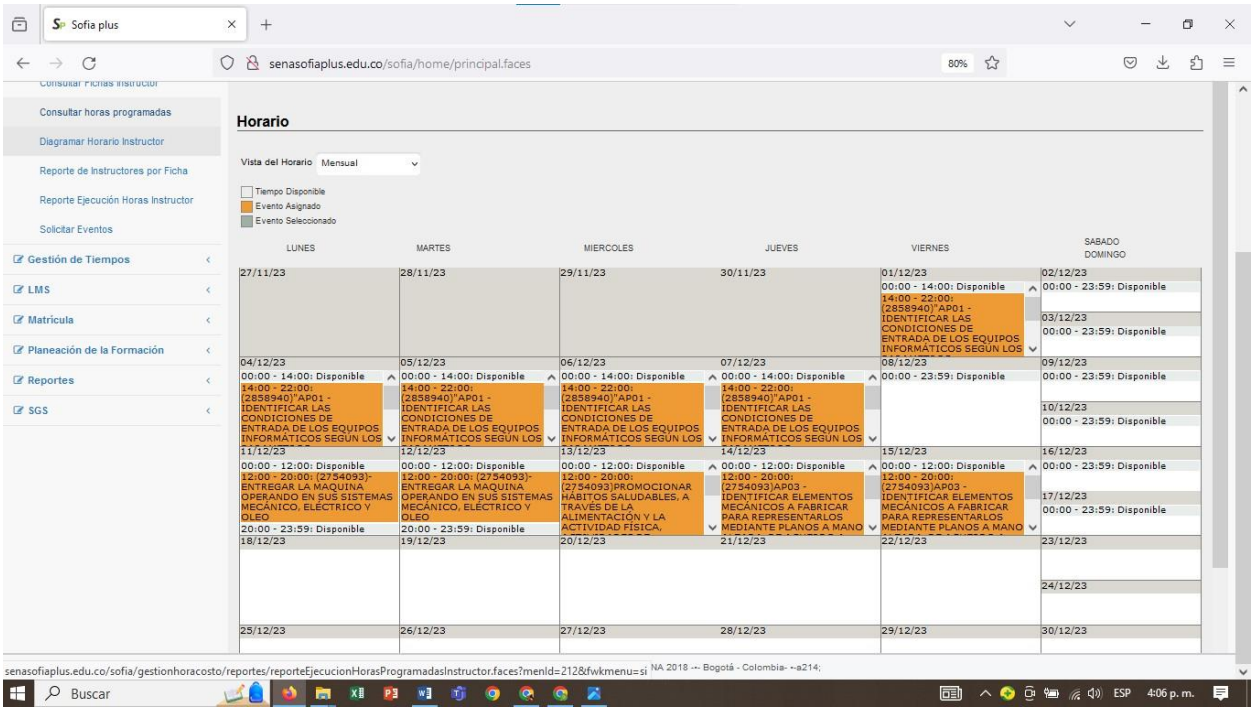
8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2023.

WILFER ALBERTO LÒPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 4609828 **de 2023**


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Buscar
ESP
4:06 p. m.