

246hm

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3602 2023

C.D.P. No.: 535

Proceso que pertenece: MISIONAL

Servicio al que pertenece: HOSPITALIZACION

Unidad a la que pertenece: UMHES VICTORIA

Nombre del Contratista: QUENDRA PAOLA HERNANDEZ MEDINA

C.C. 1,023,979,892

de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2023-02-16

Fecha Terminación Inicial: 2023-04-20

Valor Mensual: \$ 3,372,480

Valor a cobrar: \$ 4,609,056 ✓

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 269,720	860	2023-04-03	2023-04-20	1	MARZO	\$ 2,206,260	\$ 0	1	-
2	\$ 3,027,620	1051	2023-04-21	2023-05-20	2	ABRIL	\$ 4,271,808	\$ 401,500	9449374586	11/04/2023
3	\$ 2,248,320	1534	2023-05-21	2023-06-05	3	MAYO	\$ 4,384,224	\$ 529,000	9450449982 - 9451139145	11-24/05/2023
4	\$ 4,122,556	2055	2023-06-06	2023-07-05	4	JUNIO	\$ 3,709,728	\$ 542,700	9452247480	15/06/2023
5	\$ 4,184,224	2117	2023-07-06	2023-08-05	5	JULIO	\$ 4,833,888	\$ 459,200	9453545130	17/07/2023
6	\$ 2,810,400	2356	2023-08-06	2023-08-20	6	AGOSTO	\$ 2,248,320	\$ 598,700	9454865023-9455554649	14-28/08/2023
7	\$ 4,833,888	2796	2023-09-01	2023-10-20	7	SEPTIEMBRE	\$ 4,833,888	\$ 358,900	9456190964	12/09/2023
8	\$ 4,359,280	3367	2023-10-21	2023-11-11	8	OCTUBRE	\$ 5,058,720	\$ 593,200	9457677931	23/10/2023
9	\$ 4,609,056				9	NOVIEMBRE	\$ 4,609,056	\$ 620,700	9458919132	15/11/2023
10					10					
11					11					
12					12					
13					13					
14					14					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 5,778,300	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 36,243,364	PAGOS REALIZADOS \$ 36,155,892	SALDO DEL CONTRATO \$ 87,472
---------------------	--	---	-----------------------------------	---------------------------------

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO(A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:		Desde:	2023-11-01	Hasta:	2023-11-30
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO			
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad. Debe quedar registrado en el libro de recibo y entrega de turno según protocolo MI-TV-PT-11.	Se registro en el libro por turno el 100% de las novedades del recibo y entrega de turno, en el mes de Noviembre de 2023		Libro de recibo y entrega de turno	
2	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran.	Se realiza procedimientos al 100% de los pacientes, según orden medica en el mes de Noviembre de 2023.		Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial	
3	Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas.	Se realiza, verifica y evalua el 100% del PAE en el mes de Noviembre de 2023.		Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial	
4	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Se reporto el 100% de los eventos adversos y eventos de seguridad del paciente en el mes de Noviembre de 2023.		Historias clinicas aplicativo dinamica y lineas habilitadas por la sub red.	
5	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se Aplico al 100% el protocolo de administracion segura de medicamentos MI-TV-PT-10 en el mes de Noviembre de 2023.		Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial	
6	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizo Auditoria periodica de las notas de enfermería, diligenciamiento de los formatos de desinfeccion e inventarios, toma de signos vitales según protocolo, realizadas por los auxiliares de enfermería en el mes de Noviembre de 2023.		Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial, libro de recibo y entrega d turno.	
7	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo registro al 100% de datos importantes acerca de los pacientes, para facilitar el acceso de la informacion de todos los tratantes, diagnosticos y procesos especiales de los pacientes de la Subred Centro Oriente y es de aplicación a todos los servicios, en el mes de Noviembre de 2023.		Kardex Enfermería	

8	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se realiza revisión del carro de medicamentos al recibir turno según protocolo de la institución, realizando arqueo con la tarjeta de medicamentos, en el mes de Noviembre de 2023.	Tarjeta de medicamentos
9	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se diligencia al 100% oportunamente las devoluciones de medicamentos e insumos médicos, cuando el paciente tenga suspensión de tratamiento, cambio de tratamiento, salida en el Formato único de Devolución de Medicamentos y Dispositivos Médicos MI-DT-FT-330, en el mes de Noviembre de 2023.	Historias clínicas aplicativo Dinámica Gerencial
10	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizó los pedidos de elementos e insumos necesarios para la atención de los pacientes y necesidades propias del servicio, en el mes de Noviembre de 2023.	Seguimiento supervisión
11	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Se asistió al 100% en la revista médica para tener presente cambios en tratamiento, procedimientos y participar activamente con cambios presentados durante el turno, en el mes de Noviembre de 2023.	Seguimiento supervisión
12	Revisar diariamente que los veno equipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Verificar que el personal auxiliares de enfermería cumplan con los protocolos de la subred integrada de servicios de salud centro oriente, en el mes de Noviembre de 2023.	Seguimiento supervisión
13	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se realizó asignación de pacientes a los auxiliares de enfermería y se registro en el libro de recibo y entrega de turno y se firmo como constancia de las novedades, en el mes de Noviembre de 2023.	Libro de recibo y entrega de turno
14	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o	Se realizó notificación oportuna al comité de infecciones y seguridad del paciente, en el mes de Noviembre de 2023.	Lineas de notificación e historia clínica Dinámica Gerencial
15	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Se verifico la realización del inventario, por parte de los auxiliares de enfermería y se realizó la descarga del desfibrilador y registro diario de control de carro de paro MI-TV-FT-204 en el mes de Noviembre de 2023.	Formato Control diario de Carro de Paro MI-TV-FT-204 Libro de Registro de Inventario.
16	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Se notifico oportunamente el 100% de los traslados, salidas y camas inhabilitadas según directriz de la coordinación de enfermería o a quien se asigne, en el mes de Noviembre de 2023.	Lineas de notificación
17	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se realizó al 100% la notificación de manera inmediata de los pacientes que presentaron cambios, en el mes de Noviembre de 2023.	Historias clínicas aplicativo Dinámica Gerencial
18	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se radico el 100% de exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones, en el mes de Noviembre de 2023.	Libro de registro.
19	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se dio cumplimiento al 100% de la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. En el mes de Noviembre de 2023.	Aplicativo Dinámica
20	Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Uso de uniforme de acuerdo a los protocolos de la subred centro oriente, en el mes de Noviembre de 2023.	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21	Implementar la lista de chequeo de auto control manejo del carro de paro	Se realizó la revisión del carro de paro en los 10 primeros días, según protocolo de la subred centro oriente y se solicito el cambio de medicamentos e insumos médicos en color rojo en la farmacia y se envió las novedades al correo indicado por la coordinación. En el mes de Noviembre de 2023.	Seguimiento supervisión

Observaciones: Turnos Adicionales T.Tarde 7- 8-9-14-15-16-24-27-28-29-30 en Salas de Cirugía. Turnos programados Mensual: 180 horas Tarde. Salas de Cirugía. Total Horas 246.

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Dienda Hernández
Firma del Contratista

C.C. 1.023.979.892 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZZA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>[Firma]</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	MYRIAN ANDREA GARZON
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>[Firma]</i>

Cuenta de cobro 09 - 2023 ✓

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7**

DEBE A:

**QUENDRA PAOLA HERNANDEZ MEDINA
C.C. 1.023.979.892 DE BOGOTÁ D.C**

LA SUMA DE:

**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS
M/CTE. (\$4.609.056). ✓**

Por concepto de: 246 horas, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3602 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de Noviembre de 2023. ✓

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA JEFE PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/11/2023 al 30/11/2023. ✓

Cordialmente,



QUENDRA PAOLA HERNANDEZ MEDINA

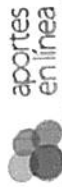
C.C. 1.023.979.892 de Bogotá D.C.

Cel: 3214749972

Dirección. Carrera 3 A Bis Este # 45-80 Sur Apto 201

Cuenta Ahorros 4672021034 Scotiabank Colpatria

Fecha: Noviembre 30 2023. ✓



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1023979892		HERNANDEZ MEDINA QUENDRA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3 a bis x 45 80 sur	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3114749972	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
Penión	Pago	Planilla	Limite	Pago					
2023-10	32930323	9458919132	2023/11/23	2023/11/15	BANCO DE OCCIDENTE				

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$321,000	\$0	\$0	\$321,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$321,000	\$0	\$0	\$321,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,900	\$0	\$0	\$48,900	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$48,900	\$0	\$0	\$48,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,800	\$0	\$0	\$250,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,800	\$0	\$0	\$250,800	
TOTAL				1	\$620,700	\$0	\$0	\$620,700	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENIA e ICBF
CC 1023979892		HERNANDEZ ALDINA QUENORBA PABLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 3 a Bis 45 80 sur	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	314749972	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	2023/11/23
2023-10	2023-10	32930233	945891912	1	2023/11/15
				Banco	BAICO DE OCCIDENTE
				Dias Mora	0
				Valor	\$620,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sectorial PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,006,169	\$321,000			\$2,006,169	\$220,800			\$0	\$0			\$2,006,169	\$48,900			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,006,169	\$321,000			\$2,006,169	\$220,800			\$0	\$0			\$2,006,169	\$48,900			\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTÁ Dpto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$2,006,169	\$321,000			\$2,006,169	\$220,800			\$0	\$0			\$2,006,169	\$48,900			\$0	\$0	
1	CC 1023979892	HERNANDEZ ALDINA	220201	30	\$2,006,169	\$321,000	EP5003	30	\$2,006,169	\$220,800	0		\$0	\$0	14-7	30	\$2,006,169	\$48,900	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,006,169	\$321,000			\$2,006,169	\$220,800			\$0	\$0			\$2,006,169	\$48,900			\$0	\$0	