FORMATO		CODIGO	GBS-S1-F2
CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PERSONAL Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		VERSIÓN	10
		VIGENCIA	10/12/2020
		PAGINA 1 DE 1	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre	JANETH MOTTA MARTINEZ							
Dirección	CALLE 6C No. 24A-82 PISO 2	Tel. fijo/celular	3183502539		Tipo documento	Cédula de ciudadanía	Número	36.175.324
Zona	Sur	Sede	Canaima	Tipo de servicio	Administrativo	Observaciones	AREA TECNICOCIENTIFICA	

DATOS ESPECIFICOS								
No. Contrato	939		F. suscripción	12/12/2023	F. legalización	12/12/2023	F. acta inicio	12/12/2023
			F. suspensión		F. reinicio		F. terminación	31/12/2023
Otro sí No. 1			Otro sí No. 2			Otro sí No. 3		
Objeto	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL PRESENTACION DE PROPUESTAS Y CONSOLIDACIONES DE PROCESOS DE CONTRATACION CON LAS DIFERENTE EAPB GRUPO 2 CATEGORIA D PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA.							

MODALIDAD DE PAGO								
Medicina								
Médi. C. externa	Médi. Urgencias y hospitalización	Médi. Externa, RCV,PyP (Zona Rural)	Médi. Urgencias y Hospitalización (respiratorio)	Médi. (C.externa domiciliarias) urgencias.	Médi. C.externa, RCV,PyP y medico general unidad móvil		Enfermera consulta externa,	Aux. enfermeria consulta externa
25.600	28.000	26.000	30.000	25.680	25.600		14.659	7.704
0	0	0	0	0	0	0	0	0
Enfe. S. social obligatorio	Técnico radiología	Radiólogo Lect. Enf. Gral.	Radiólogo Lect. SOAT	Conductores	fisioterapeuta RCV	Pediatra	Enfermera urgencias y hospitalización.	Aux. enfermeria urgencias, hospitalizacion y línea de frente.
	10.471	5.885	6.955	8.500	12.260	60.000	16.200	8.500
0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laboratorio clínico				Odontología		Facturación		
Bacteriólogo	Aux. lab. Clínico	Ginecólogo	Citotecnologo	Odontólogo	Aux. odonto.	Apoyo Administrativo Técnico	Aux. Facturac	Armador cuenta
16.200	8.500	10.700	13.375	17.976	7.704	9.375	7.425,5	7.425,5
0	0	0	0	0	0	0	0	0
Higiene oral							Facturación	Higiene oral
Basico	Flúor	Sellantes	Detartraje	CPB	Edentulos	educacion	0	300.000
300.000	1.300,00	600	1.350	1.300		397,33	Total Medicina	Total Lab. Clínico
Meta mesual								
1							0	0
300.000	0	0	0	0	0	0	Odontología	
							0	
Período certificado		12/12/2023	al	31/12/82023	TOTAL	3.800.000		
			al					

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO							
Valor del contrato	3.800.000	Valor otro sí No. 1		Valor otro sí No. 2		Valor otro sí No. 3	
Valor total contrato	3.800.000						
Proyección de pagos	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8
	3.800.000							
	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Verificación		0	
Documentos que se deben adjuntar	La presente certificación se expide para dejar constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones pactadas en el contrato. De igual manera, que el contratista ha realizado los pagos del SGSSS, correspondientes al periodo ejecutado, teniendo en cuenta las bases de cotización exigidas por ley. La presente certificación deberá anexarse a la cuenta de cobro que se presenta a la tesorería de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina. A la fecha se da por terminado el contrato por el cumplimiento del objeto del mismo, el contratista declara que se encuentra a paz y salvo en todo concepto con el contratante.							

Datos cotización a seguridad social		IBC mínimo	1.160.000	IBC pagado	1.800.000	No. Planilla	86274730254
Aportes a la seguridad social por (40% del valor del certificado)	Persona natural	Periodo a pagar	Aporte a salud	Valor mínimo	Valor pagado	Fecha de pago	7/12/2023
				145.000	225.000	Entidad	NUEVA EPS
			Aporte a pensión	Valor mínimo	Valor pagado	Fecha de pago	N/A
				185.600	N/A	Entidad	PROTECCION
			Aporte a la ARP	Valor mínimo	Valor pagado	Fecha de pago	7/12/2023
				28.258	43.900	Entidad	POSITIVA

La presente certificación se expide para dejar constancia del cumplimiento por parte del contratista las obligaciones pactadas en el contrato. De igual manera, que el contratista ha realizado los pagos del SGSSS, correspondientes al periodo ejecutado, teniendo en cuenta las bases de cotización exigidas por ley. La presente certificación deberá anexarse a la cuenta de cobro que se presenta a la tesorería de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR		FECHA DE CERTIFICACIÓN	28/12/2023
NOMBRE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	EULOGIO DURAN RODRIGUEZ	FIRMA DE CONTRATISTA	Janeth Motta M
No. CEDULA	11.380.470		
CARGO	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO		
APROBADO PARA PAGO	Tesorero	APROBADO REVISIÓN DE CUENTA	

	FORMATO	CODIGO	GBS-S1-F41
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL CONTRATISTA	VERSIÓN	3
		VIGENCIA	14/08/2018
		PAGINA 1 DE 4	

Neiva, 28 de diciembre de 2023

Doctor
EULOGIO DURAN RODRIGUEZ
Supervisor Contrato Prestación de Servicios Profesionales N° 939 del 2023

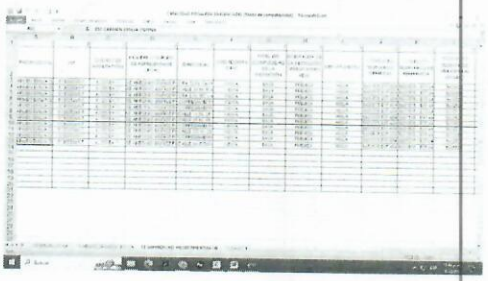
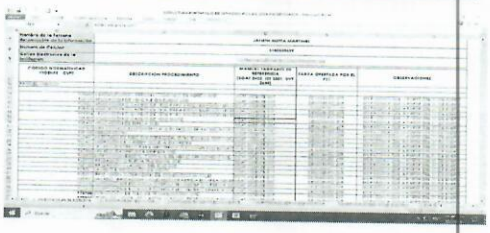
REF: INFORME DE ACTIVIDADES.

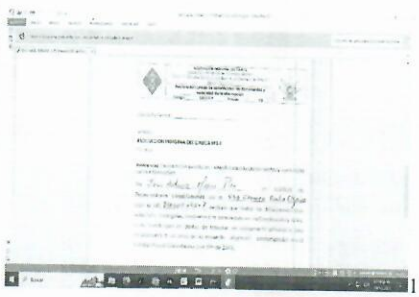
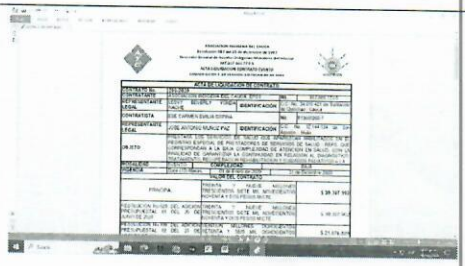
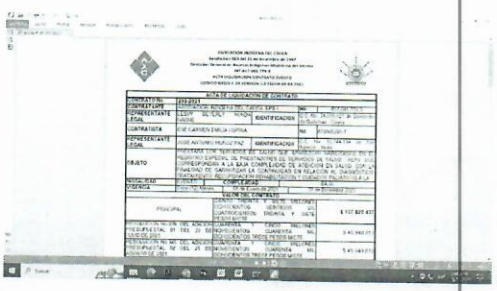
JANETH MOTTA MARTINEZ, mayor de edad y domiciliado en esta ciudad, identificado con cedula de ciudadanía No. 36.175.324 expedida en Neiva (H), mediante el presente escrito me permito presentar el INFORME DE ACTIVIDADES del contrato de la referencia:

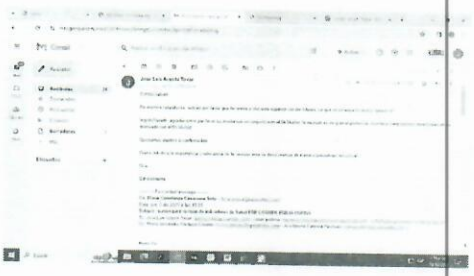
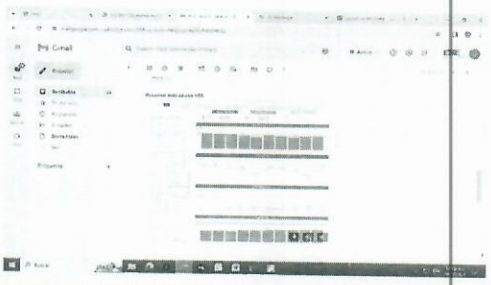
OBJETOCONTRACTUAL.- El CONTRATISTA se compromete para el CONTRATANTE a prestar sus servicios como APOYO PROFESIONAL ESPECILAIZADO II, PARA LA PRESENTACION DE PROPUESTAS Y CONSOLIDACION DEL PROCESO DE CONTRATACION CON LAS DIFERENTES EAPB PARA LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA, con oportunidad, eficiencia y eficacia, de manera autónoma e independiente.

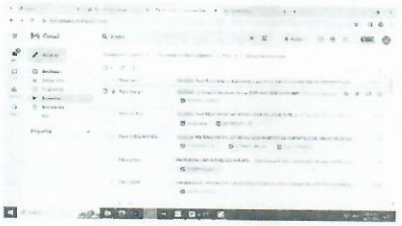
Periodo ejecutado: del 11 de diciembre al 31 de diciembre de 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

No.	Actividades del contratista	Actividades realizadas	Evidencia aprobada
1	Apoyar la estructuración de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales con las EAPB y entidades territoriales de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina	Se diligenció matriz de servicios y matriz de capacidad instalada para la EPS AIC, con miras a la contratación de la vigencia 2024. Se envió nueva propuesta a FAMISANAR EPS, sobre los servicios incluidos en cápita para la atención de la población rural y la a tención del parto por paquete	  PROPUESTA ENVIADA

2	Apoyar a la subgerencia en la proyección de las observaciones técnicas y radicación de oficios entre otros en el área en lo correspondiente a la contratación con las EAPB	La reunión que se había programado realizar en forma virtual con la EPS SALUD TOTAL,, para conciliar las observaciones no se pudo realizar, en razón a que no enviaron el correspondiente enlace. Se proyectará nuevo oficio con el fin de poder finiquitar el proceso contractual. Diligenciamiento de los formatos enviados por AIC, para contratación 2024.	EN PROCESO  
3	Apoyar a la Subgerencia en los conceptos, que sean requeridos a través de comunicaciones internas y externas tramitadas en concordancia con el objeto contractual.	Junto con el área de cartera se realizó revisión de las actas de liquidación de los contratos suscritos con AIC por la modalidad de evento año 2020. 2021, 2022.. En revisión el acta de ejecución del contrato suscrito por la modalidad de cápita año 2022.	 
4	Apoyo en el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales DE LA	Se hizo seguimiento al cumplimiento de envío de la información Resolución 4505 Resolución 202, establecida en la	Información cargada en aplicativo SIGIRES y/o aplicativo de la EPS.

	ESE CEO, conforme a los convenios suscritos con las EAPB	normatividad y estipulada en los acuerdo contractuales. El área de TIC las carga en la plataforma de cada EPS. Sin embargo no se esta cumpliendo con las metas de los indicadores establecidos en los contratos con las EAPB, con las cuales tenemos convenios suscritos. Se continúa con el incumplimiento de indicadores con todas la EAPB. SANITAS EPS solicito reunión presencial la cual se llevará a cabo el día 20 de diciembre.	 
5	Seguimiento al cumplimento de las obligaciones contractuales por parte de las EPS, según contratos suscritos	Se realizó seguimiento al cumplimiento del envío de las certificaciones para el pago de cápita de las EPS: SALUD TOTAL, NUEVA EPS, SANITAS, AIC. Se están enviando dentro de los tiempos establecidos y se está pagando conforme a la normatividad.	Certificaciones allegadas por la EPS
6	Asistencia a las reuniones Extra institucionales requeridos ´por las EAPB y Entidades territoriales.	Asistencia a la reunión programada para el día 20 de diciembre por la EAPB SANITAS	Acta de reunión

7	Brindar respuesta en los términos establecidos en la correspondencia.	Se dio respuesta con oportunidad a las comunicaciones tanto internas como externas.	
8	Apoyar en las respuestas dadas por la ESE CEO, cuando se trate de tutelas, derechos de petición que tengan relación con la prestación de los servicios de salud. .	Apoyo en contestación de tutelas y derechos de petición: Alba rosa moreno Servulo Chacón.	Tutelas y Derechos de petición contestadas
09	Apoyar el análisis de los servicios de salud ambulatorios y de internación en su oferta y demanda según lo estipulado en el Plan de Desarrollo con vigencia 2021-2024	Seguimiento capacidad instalada según población asignada por EPS. .Apoyo supervisión contrato de ecografías	Capacidad instalada actualizada

Observación: El físico de los documentos proyectados y relacionados en el presente informe se encuentra en el archivo de la Oficina del Área Técnico Científica.

VALOR DE PERIODO EJECUTADO CORRESPONDE A LA SUMA DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS $ 3.800. 000.00. ML.

JANETH MOTTA MARTINEZ
36.175.324 de Neiva

Jefe. MARIA ANGELICA ZUÑIGA
Apoyo a la Supervisión

Dr. EULOGIO DURAN RODRIGUEZ
Supervisor