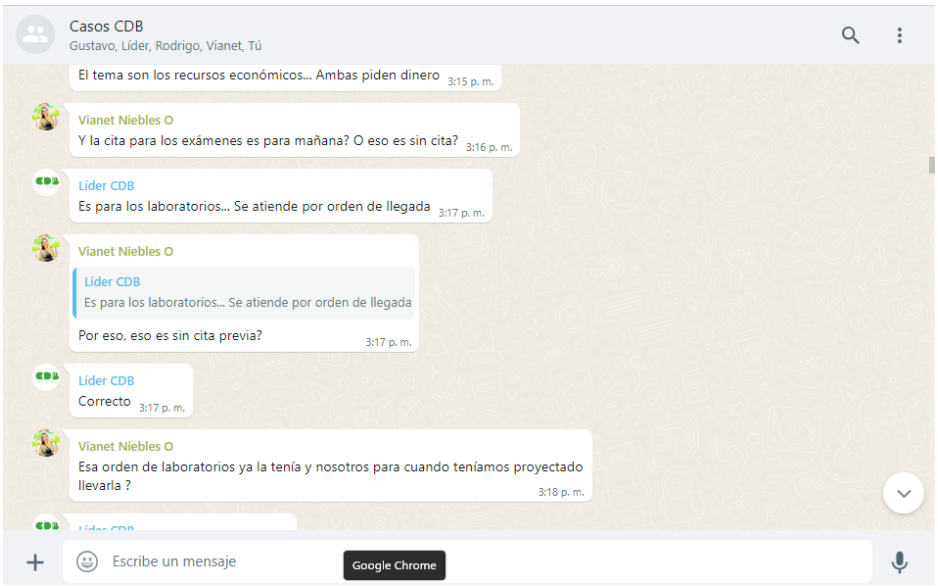
Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	CD-08-2023-0928.
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.*
Período:	**7 de diciembre al 29 de diciembre de 2023**
Contratista responsable del informe:	*Vianet Niebles Obredor*
Número de cédula:	*22.460.892 de barranquilla*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Coordinar la atención de los casos de vulneración de derechos de adultos mayores con enfoque diferencial que atienda la Secretaría Distrital de Gestión Social	-Realicé direccionamiento a las acciones realizadas ante la recepción de casos en proceso para atención del proyecto Centros de Bienestar, estas fueron revisadas con coordinadora de proyecto, dando respuesta de acuerdo a cumplimiento de requisitos y teniendo en cuenta condiciones actuales del proyecto CDB. Asimismo, revisé resultados de visitas domiciliarias aplicadas y di visto bueno de ingreso a proyecto. 
5. Desarrollar estrategias que fomenten la participación y el envejecimiento saludable de los	-Realicé comité de seguimiento a cierre de actividades para los proyectos Centros de vida, Centros de bienestar, durante el mes de diciembre con el fin de coordinar avances, y estrategias que permitan la calidad en la atención a los beneficiarios de todos los proyectos en desarrollo.

adultos mayores en los Centros de Vida y Centros de Bienestar, poniendo en práctica las metodologías propias de la profesión, para intervenir con pertinencia e idoneidad en los procesos de seguimiento, auditoría, asesoría, conciliación, orientados al bienestar y desarrollo de los adultos mayores atendidos en el marco del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	
6. Verificar el cumplimiento de indicadores y metas del programa adulto mayor para la toma de decisiones	-Revisé ejecución de indicadores en atención de personas mayores beneficiarias de los Centros de vida y centros de bienestar en cumplimiento con el plan de acción vigencia 2023.

Informe de actividades ejecutadas

	
7. Coordinar acciones que mejoren la prestación del servicio con los contratistas del programa adulto mayor.	-Realicé supervisión de avances de cumplimiento de gestión documental con los cuidadores de centros de vida, y archivos de centros de bienestar.

Informe de actividades ejecutadas

	
9. Supervisar el uso óptimo de los recursos humanos y financieros destinados a la atención del Adulto Mayor	-Supervisé cumplimiento de procesos administrativos y contractuales desde cada operador de los proyectos para revisión de uso óptimo de los recursos financieros y el cumplimiento de la prestación de servicios del talento humano.

Informe de actividades ejecutadas

	
10. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	-Supervisé gestión documental de archivos de centros de vida y centros de bienestar. 

Informe de actividades ejecutadas



VIANET NIEBLES OBREDOR
CC: 22.460.892 DE BARRANQUILLA