Barranquilla; diciembre 21 de 2023

Doctora:
JENNIFER VILLAREAL
Supervisor De Contrato
Secretario de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión - Período comprendido al treinta (30) de noviembre

1) Brindé apoyo jurídico a la Secretaria De Gobierno, Inspecciones y Comisarias, los Centros de Rehabilitación del Distrito en los trámites y soluciones de los asuntos de carácter jurídico.

2) Brindé apoyo jurídico en la proyección de los actos administrativos en la Secretaria De Gobierno, Inspecciones y Comisarias.

3) Brindé apoyo jurídico a la Secretaria de Gobierno inspecciones comisarias, en todo lo relacionado con el desarrollo de los planes y programas.

4) Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

5) Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas.

6) Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

7) Presenté informe de Gestión mensual de actividades

Mariandrea Collante

MARIANDREA COLLANTE VARGAS
CC. 1.140.858.622 DE BARRANQUILLA