	INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020	calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

1. CONTRATO No. 783 DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2023
2. INFORME NÚMERO: 001

Identificación completa del Contratista:	KAREN LORENA SOSA RIOS IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.035.850.078 EXPEDIDA EN GIRARDOTA (ANT.)
Fecha del Informe:	29 DE DICIEMBRE DE 2023
Supervisor interno del Municipio:	RUBIEL DE JESUS ZULETA CARMONA, Secretario de Tránsito y Transporte
Valor total del Contrato Inicial:	$2.426.666
Valor del Otro si (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo Inicial del Contrato:	VEINTISÉIS (26) DÍAS
Plazo adicionado (Aplica o No Aplica)	N/A
Plazo Restante:	CERO (0) DÍAS
Dependencia a la cual pertenece el contratista:	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO, COMO ADMINISTRADORA EN LO RELACIONADO CON LA VERIFICACIÓN DE CUENTAS DE COBRO DE PERSONA NATURAL Y EN LA INSPECCIÓN DE TRÁNSITO CON ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS"

OBLIGACIONES

1. Realizar de manera personal y/o según lo establezca la ley, las notificaciones para la práctica de pruebas derivados de las audiencias contravencionales y notificaciones de fallo de todos los procesos contravencionales que se tramitan en la Secretaría de Transporte y Tránsito según agenda establecida en conjunto con el inspector.
2. acompañar y recepcionar, en compañía del inspector de tránsito las audiencias contravencionales según agenda establecida en conjunto con el inspector.
3. Atender de manera amable y eficiente ya sea personal o telefónicamente las inquietudes de todas las personas que hagan parte o tengan que ver con los procesos contravencionales mientras este ejecutando el apoyo a la inspección según agenda establecida en conjunto con el inspector.
4. Realizar el proceso de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos para cancelaciones de audiencias y reprogramación de estas, según agenda establecida en conjunto con el inspector.
5. Apoyar al Inspector de Tránsito en el Archivo de los trámites contravencionales llevados a cabo en la Inspección.
6. Apoyar en la Administración revisión minuciosa de la documentación relacionada con los contratos de persona natural cada que se reciban las cuentas de cobro, previo a la firma del secretario, para asegurarse de que se cumplan todos los requisitos legales y contractuales.
7. Apoyar en la verificación de las evidencias y registros proporcionados por los contratistas persona natural en cuanto a que estén acordes con el progreso y la calidad de las actividades desplegadas según el objeto contractual.
8. Realizar las correcciones según los hallazgos de la verificación y revisión, destacando cualquier incumplimiento, irregularidad, como también las recomendaciones de mejora y corrección al contratista persona natural.
9. Mantener informado al secretario y brindar el apoyo necesario para que pueda tomar decisiones

informadas y acciones correctivas en caso de ser necesario sobre la ejecución contractual de las personas naturales.

10. Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y/o facturación mensualizada. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.
11. . Las demás, afines y conexas en desarrollo del objeto contractual

3. FECHA INFORME DE AVANCE: Día 29 Mes **DICIEMBRE** Año 2023

Descripción de la Actividad	(%) Cumplimiento
1. Acompañamiento a audiencias contravencionales y notificaciones de fallo que se tramitan en la secretaria de transporte y tránsito (total audiencias y fallos 40)	100%
2. Acompañar y recepcionar, en compañía del inspector de tránsito todas las audiencias que se llevan a cabo en la secretaría y las cuales hacen parte de los procesos contravencionales. (Total audiencias 21)	100%
3. Atención de manera personal y telefónicamente las inquietudes de todas las personas que hagan parte o tengan que ver con los procesos contravencionales que se tramitan en la secretaría de transporte y tránsito del municipio.	100%
4. Realizar el proceso de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos para cancelaciones de audiencias y reprogramación de estas. (autos de aplazamiento, reprogramación de audiencia, solicitud de resoluciones)	100%
5. Apoyar al Inspector de Tránsito en el Archivo de los trámites contravencionales llevados a cabo en la Inspección. (Se evidencia en el archivo de la secretaria)	100%
6. Apoyar a la inspección de tránsito en el cargue de información de resoluciones por prescripciones en plataforma Qx.	100%
7. Revisión de documentación relacionada con los contratos y cuentas de cobro de persona natural (Mes agosto)	100%

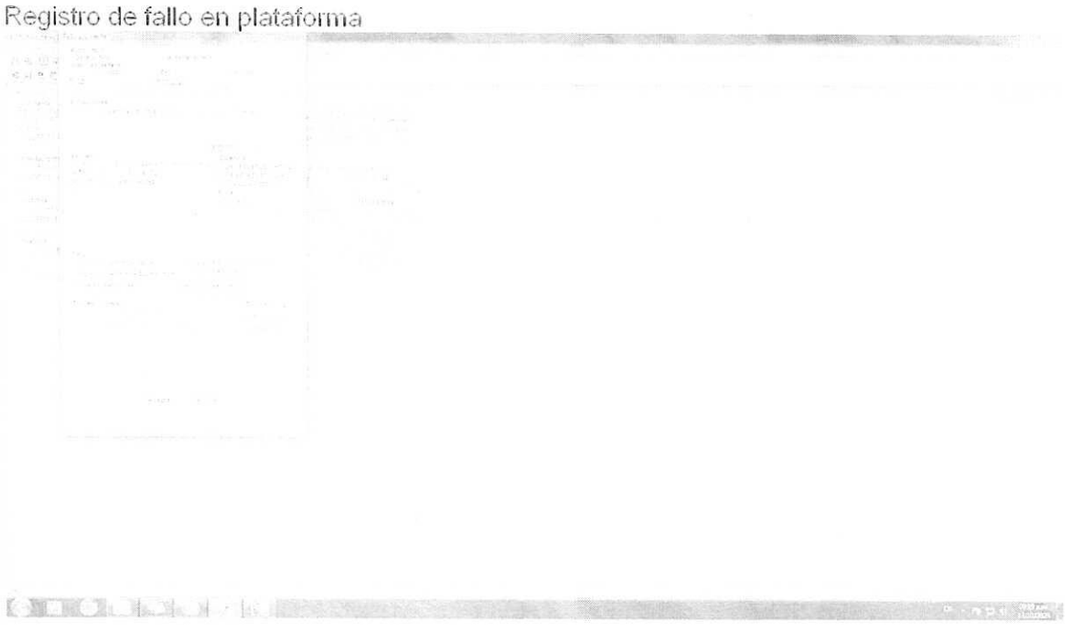
4. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

5. Anexos

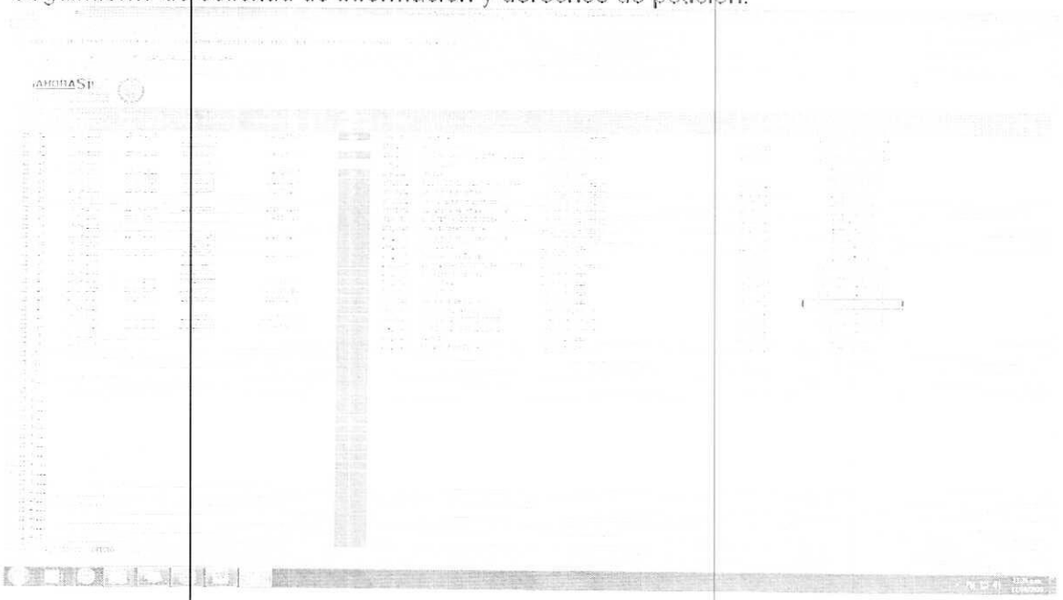
Nota. Entrega de archivos digitales, fotográficos, físicos o cualquier inherente a las actividades que realiza el contratista.

Se hace entrega de la planilla de la seguridad social integrada al día, soporte del BDUA y de las evidencias que soportan el cumplimiento del avance del proyecto.

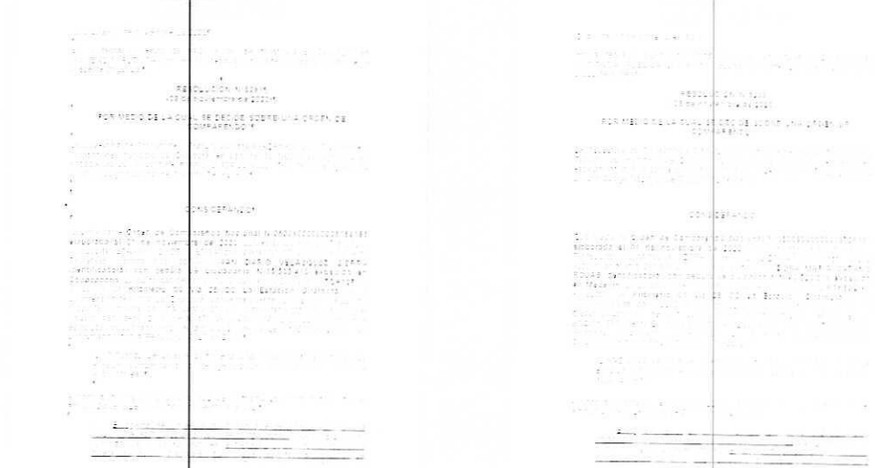
EVIDENCIA 1
Registro de fallo en plataforma



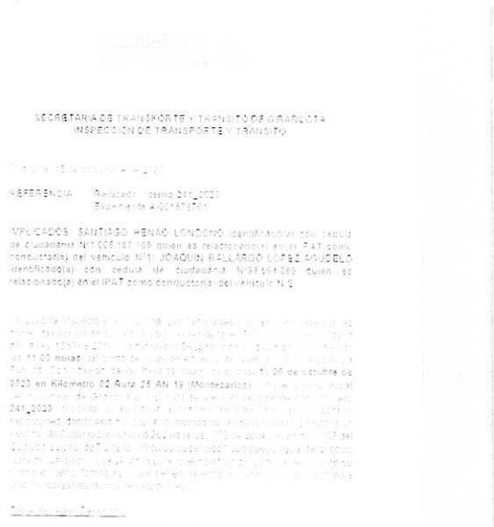
EVIDENCIA 2
Seguimiento de solicitud de información y derechos de petición.



EVIDENCIA 3
Proyección Fallo Exoneración de gases



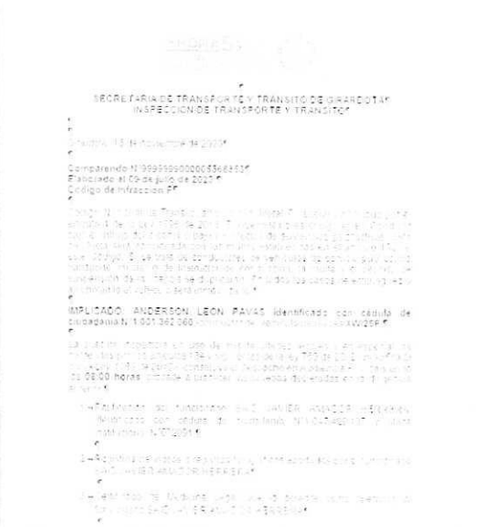
EVIDENCIA 4
Acompañamiento audiencias



SECRETARIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO DE GIRARDOTA
INSPECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO

REFERENCIA : Radicado : oficio 241_2023
Expediente # 2021670701

IMPLICADOS: SANTIAGO HENAO LONDOÑO identificado(a) con cedula de ciudadanía N°1.025.167.195 quien es relacionado(a) en el IPAT como conductor(a) del vehículo N°1. JOAQUIN EALLARDO LOPEZ SOUCELO identificado(a) con cedula de ciudadanía N°98.564.382 quien es relacionado(a) en el IPAT como conductor(a) del vehículo N°2.



SECRETARIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO DE GIRARDOTA*
INSPECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO*

Comparendo N°99999999999999999*
Código de infracción F*

IMPLICADO: ANDERSON LEON PAVAS identificado con cedula de ciudadanía N°1.007.382.260

6. Para constancia de lo anterior el interventor o supervisor del contrato, deberá firmar aquí después de verificar los archivos o los sustentos del presente informe.

RUBIEL DE JESUS ZULETA CARMONA
Secretario de Tránsito y transporte
Supervisor

7. En consecuencia, el Municipio de Girardota como entidad contratante deberá cancelarme la suma **DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M.L. ($2.333.333)** por los servicios efectivamente prestados en el periodo del día **05 DE DICIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023**

Karen"S

KAREN LORENA SOSA RIOS
C.C. 1.035.850.078 de Girardota Antioquia
Contratista