PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL CONTRATISTA, EN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1988-2023

JOHN ALEJANDRO BARBOSA ESPITIA, en mi condición de Contratista, vinculado a la Superintendencia de Notariado y Registro, mediante el contrato de Prestación de Servicios No. 1988 del 21 de septiembre 2023, con objeto:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B, para apoyar las actividades administrativas de competencia de la dirección técnica de registro - nivel central.

Una vez finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre el 21 de septiembre del 2023 al 30 de diciembre del 2023, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato:

Con ello, la contratista **JOHN ALEJANDRO BARBOSA ESPITIA** desempeñó el objeto contractual y desarrollo sus obligaciones de la siguiente manera:

1. Apoyar a la Dirección Técnica de Registro en el cumplimiento de las funciones asignadas a esa dependencia.
2. Apoyar a la Superintendencia de Notariado y Registro en las actividades de diseño de instrumentos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo y seguimiento de estrategias de simplificación de trámites a cargo de la entidad.
3. Proyectar y elaborar documentos materia de competencia de la Dirección Técnica de Registro, conforme el artículo 20 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014.
4. Brindar apoyo y acompañamiento administrativo a la Dirección Técnica de Registro en las distintas actuaciones administrativas de la Dirección.
5. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio.
6. Apoyar en la elaboración y validación de las peticiones quejas y reclamos de los ciudadanos y entidades del estado que alleguen a la Superintendencia de Notariado y Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
7. Apoyar en la revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual de competencia de la Dirección Técnica de Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
8. Apoyar al funcionamiento y operatividad de los sistemas misionales (SIR & Folio) como en los sistemas de apoyo (VUR, REL e IRIS Documental).

9. Aportar estrategias que permita el mejoramiento y optimización de los sistemas misionales y/o de apoyo.
10. Guardar la reserva requerida sobre asuntos de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.
11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza del contrato.

En la ejecución del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

SEPTIEMBRE

Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 21 al 30 de septiembre fueron: REGISTRO DE LA MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - SEPTIEMBRE/ 161 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL – SEPTIEMBRE que se desglosan así:

REPORTE SEPTIEMBRE 2023		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
ALEJANDRO BARBOSA		**161**
	CAMBIO DE PDF	113
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	20
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	17
	USUARIOS	6
	CREACIÓN DE USUARIOS	4
	ELIMINACIÓN DE USUARIOS	1

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

OCTUBRE

Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 31 de octubre fueron: REGISTRO DE LA MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - OCTUBRE/ 394 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL – OCTUBRE que se desglosan así:

REPORTE OCTUBRE 2023		
	REQUERIMIENTO	**Cuenta de NIR / TURNO**
ALEJANDRO BARBOSA		**431**
	CAMBIO DE PDF	215
	CONSULTAS	1
	ESTADO DEL TRÁMITE	1
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	136
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	9
	USUARIOS	27
	CREACION DE USUARIOS	17
	ELIMINACION DE USUARIOS	1
	CAMBIO DE DATOS DE USUARIOS	1
	CTLS ASOCIADOS NO GENERADOS	1
	ERRORES	23

NOVIEMBRE

Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 30 de noviembre fueron: REGISTRO DE LA MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL – NOVIEMBRE / 454 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL – NOVIEMBRE que se desglosan así:

REPORTE NOVIEMBRE 2023		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
ALEJANDRO BARBOSA		**454**
	CAMBIO DE PDF	232
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	136
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	15
	USUARIOS	49
	CREACION DE USUARIOS	12
	ELIMINACION DE USUARIOS	3
	CAMBIO DE DATOS USUARIOS	7

DICIEMBRE 1 AL 15

Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 15 de diciembre fueron: CREACIÓN DE USUARIOS REL – DICIEMBRE / MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - DICIEMBRE/ 117 RESPUESTAS CORREOS
ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL -DICIEMBRE, que se desglosan así:

REPORTE DICIEMBRE DEL 1 AL 15 2023		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
ALEJANDRO BARBOSA		**117**
	CAMBIO DE PDF	55
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	37
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	8
	USUARIOS	13
	CONSULTAS	1
	CREACION DE USUARIOS	3

DICIEMBRE 16 AL 30

Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 16 al 30 de diciembre fueron: CREACIÓN DE USUARIOS REL – DICIEMBRE / MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - DICIEMBRE/ 151 RESPUESTAS CORREOS
ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL -DICIEMBRE, que se desglosan así:

REPORTE DICIEMBRE DEL 16 AL 30 2023		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
ALEJANDRO BARBOSA		**151**
	CAMBIO DE PDF	92
	CONSULTAS	3
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	34
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	7
	USUARIOS	12
	CREACIÓN DE USUARIOS	3

Todas las evidencias detalladas se adjuntaron mes a mes y se encuentran subidas en la plataforma del SECOPII de Colombia Compra Eficiente.

Ejecución presupuestal:
Valor contrato Inicial: $ 11.357.280

MES	VALOR DEL PAGO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
SEPTIEMBRE	$ 946.440,00	$ 946.440,00	$ 10.410.840,00
OCTUBRE	$ 2.839.320,00	$ 3.785.760,00	$ 7.571.520,00
NOVIEMBRE	$ 2.839.320,00	$ 6.625.080,00	$ 4.732.200,00
DICIEMBRE 1 al 15	$ 1.419.660,00	$ 8.044.740,00	$ 3.312.540,00
DICIEMBRE 16 al 30	$ 1.419.660,00	$ 9.464.400,00	$ 1.892,880,00

Las obligaciones generales estipuladas en el “clausulado general aplicable a los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN CELEBRADOS CON LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO” del Contrato, fueron cumplidas en su totalidad durante el plazo total de ejecución.

Igualmente, manifiesto que ha dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Dado a los (30) días del mes de diciembre del 2023.

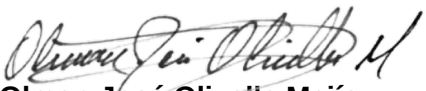
Atentamente,



John Alejandro Barbosa Espitia.
C.C. 79.965.042
Contratista



Diana Katherine Hurtado Robayo.
Líder De Proyecto



Olman José Olivella Mejía.
Director Técnico de Registro
Supervisor