PAZ Y SALVO

Se Certifica que **GUSTAVO ELIAS PEREZ ARANGO**, **Identificado** con C.C. No **7 5 1 0 5 4 5 3** Contrato No 250 del 17 de julio de 2023 , Está a PAZ Y SALVO con el Área Metropolitana Centro Occidente, por los siguientes Conceptos:

CONCEPTO	QUIEN CERTIFICA	FIRMA
INVENTARIO – ALMACEN (No tiene registro de elementos de activos, ni devolutivos pendientes, específicamente de la dirección operativa o programa en que desempeña sus actividades.)	JHON JAIRO RIVERA RIVERA **Vo Bo.** profesional Universitario Recursos Físicos	
SISTEMAS (No tiene registro de elementos de activos, ni devolutivos pendientes, específicamente de la dirección operativa o programa en que desempeña sus actividades.)	**Vo Bo.** Ingeniero de Sistemas	NA
ARCHIVO (No tiene registros de préstamo de documentación pendiente, ni la entrega de los documentos y registros de su área generados durante la vigencia debidamente relacionados en el formato de Inventario de documentos)	**Vo Bo.** **NOMBRE COMPLETO** Coordinador de Archivo	NA
ARCHIVO (Entrego diligenciado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) con la relación de la información correspondiente al Archivo de Gestión a su cargo de acuerdo a las TRD). **(SOLO FUNCIONARIOS)**	**Vo Bo.** **NOMBRE COMPLETO** Coordinador de Archivo	NA
ADMINISTRATIVA: (Entrego diligenciado el formato de Acta de Entrega del cargo) **(SOLO FUNCIONARIOS)**	**Vo Bo.** **NOMBRE COMPLETO** Coordination Administrative	NA
AMINISTRATIVA Formato declaración de Rentas con corte a la fecha en que se produjo el retiro **(SOLO FUNCIONARIOS)**	**Vo Bo.** **NOMBRE COMPLETO** Coordination Administrative	NA
ADMINISTRATIVA: (Entrego diligenciada y con el seguimiento la evaluación de Desempeño **(SOLO FUNCIONARIOS)**	**Vo Bo.** **NOMBRE COMPLETO** Coordinación Administrativa	NA
ADMINISTRATIVA: Examen de Egreso de Salud Ocupacional **(SOLO FUNCIONARIOS)**	**Vo Bo.** **NOMBRE COMPLETO** Coordinación Administrativa	NA
CHALECOS INSTITUCIONALES (Entrego el chaleco institucional que se le fue asignado para realizar actividades solo de la Entidad**)**	**Vo Bo.** **ANDRES FELIPE AMEZQUITA SANCHEZ** Profesional Universitario Recursos Físicos	
CARNET (Entrego el carnet institucional que se le fue asignado para realizar actividades solo de la Entidad**)**	**Vo Bo.** Professional Universitario Recursos Físicos	
INFORME (Entrego informe Cuantitativo y Cualitativo de las actividades ejecutadas durante su nombramiento o contrato terminado y liquidado)	**Vo Bo.** **ANDRES FELIPE AMEZQUITA SANCHEZ** **JEFE DE CONSERVACION** **SUPERVISOR**	

PEREIRA,24 de AGOSTO del 2023