1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1172 2019 **C.D.P. No.:** 109

Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA

Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: GERALDINE CHISCO MORENO **C.C.** 35355804 **de:** MADRID

Fecha Inicio: 1/02/2019 **Fecha Terminacion incial:** 31/07/2019 **Valor Mensual:** $ 1.258.416 **Valor a cobrar:** $ 1.258.416

ADICION OTROSI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 254.[illegible]	1608	21/06/2019	31/07/2019
2	$ 1.[illegible]	1786	15/07/2019	15/09/2019
3	$ 1.573.020	2304	1/10/2019	30/11/2019
4	$ 1.546.803	2792	1/11/2019	30/112019

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1				
2	FEBRERO	$ 1.422.960	$ 258.240	8332512287
3	MARZO	$ 2.072.880	$ 258.180	8333207809
4	ABRIL	$ 1.626.240	$ 258.300	8333722805
5	MAYO	$ 1.778.700	$ 258.300	8334760013
6	JUNIO	$ 1.524.660	$ 256.800	8334999038
7	JULIO	$ 1.626.240	$ 256.300	8335572060
8	AGOSTO	$ 1.573.020	$ 257.000	8336230004
9	SEPTIEMBRE	$ 1.546.803	$ 256.600	8336866812
10	OCTUBRE	$ 1.677.888	$ 256.300	8337512052
11	NOVIEMBRE	$ 1.258.416	$ 25.600,00	8338176987
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9.757.440	$ 16.487.139	$ 16.067.667	$ 419.472

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de Apoyo de manera personal y autonoma con su condicion de tecnico en Auxiliar de Enfermeria para la ejecucion de actividades asistenciales en los procesos de gestion hospitalaria, urgencias y quirurgicos, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

Relacion de actividades para el periodo: **Desde:** 1/11/2019 **Hasta:** 30/11/2019

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION
1	Recibir y entregar turno de acuerdo al protocolo de recibo y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atencion del usuario	Informe sobre la evolucion y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante informacion actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermeria
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida segun orden medica y de la Enfermera informando al medico y enfermera las alteraciones encontradas y registrandolos en la historia clinica digital	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio tendientes a promover la recuperacion del paciente
3	Orientar y preparar a los pacientes para examenes diagnosticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida Segun normas establecidas para cada procedimiento	Deja evidencia cientifica y legal de las actividades ejecutadas
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo acciones inseguras en la prestacion de servicios de salud	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes y su entorno de acuerdo con las buenas practicas sanitarias
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al medico de turno, jefe inmediato y en el formato establecido para ello	Suministro informacion al enfermero para toma de medidas oportunas de manejo medico - quirurgico
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y medico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Da informacion de facil comprension de los cuidados, ordenes medicas para dar continuidad al tratamiento ambulatorio
7	Revisar la Historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermeria integral del paciente	Aplica las normas de bioseguridad, se reporta eventos adversos
8	Mantener limpia y ordenada la unidad de los pacientes asignados durante el turno Realizar registros clinicos en forma oportuna delgenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolucion 1995/1999	Realizo inventario por turno y revision mensual de los elementos del carro de paro y se informa estado y faltantes
9	Generar actitudes y practicas saludables fortaleciendo el trabajo en equipo	Provisto la logistica requerida para brindar cuidado integral al paciente
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad vigilancia epidemiologica gestion ambiental salud ocupacional y demas politicas institucionales	Oriento a los pacientes y familiares segun sus necesidades
11	Responder por los inventarios conservacion y uso adecuado de los equipos elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o area donde se encuentre desarrollando las actividades	Administra medicamentos segun la lectura
12	Mantener organizadas las Historias Clinicas de conformidad con el manual de Historias clinicas vigentes para la institucion	
13	Aplicar acatar y cumplir con los procesos procedimientos guias y demas normas definidas por la Institucion	
14	Asistir a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institucion	
15	Realizar la desinfeccion oportuna de las camas libres y los trasladen inmediatos para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran	
16	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento	

OBSERVACIONES:

Se anexa certificacion de pago a Salud pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificacion bancaria con la primera cuenta de cobro

Geraldine chisco
Firma del Contratista

C.C 35 355 804 **de** MADRID

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:	Tatiana P. Olaya Q.
CARGO:	C.C. No. 52 431 294 de Enfermera P.U.J.
FIRMA	

Scanned by CamScanner

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	Geraldine chisco moreno	**Nit:**	35355504
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Octubre 2019
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Octubre 2019
Número de radicación:	8338176987	**Total a pagar:**	$256,600
Fecha de vencimiento:	05/11/2019	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	06/11/2019	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago en Cajas
Banco:	1001	**Número de aprobación:**	1000000511
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		$0.00	$20,300
230301	800224808	Porvenir	1		$0.00	$132,600
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	1		$0.00	$103,700
						$256,600

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Le informamos que el pago de la planilla No. 8338176987, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

Scanned by CamScanner