

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2572 2019 C.D.P. No.: 279 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA
Nombre del Contratista: NUBIA YANETH BEJARANO TINJACA C.C. 52.493.346 de: 0
Fecha Inicio: 2019-02-01 Fecha Terminación inicial: 2019-07-31 Valor Mensual: \$ 1.782.756 Valor a cobrar: \$ 1.782.756

ADICIÓN/ OTROSI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
SI	\$ 711.480	1680	2019-07-02	2019-07-31
SI	\$ 3.984.984	1755	2019-08-01	30/09/2019
SI	\$ 2.044.926	2307	2019-10-01	2019-11-30
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 0	\$ 0	0
2	FEBRERO	\$ 1.575.420	\$ 256.300	8333096034
3	MARZO	\$ 1.778.700	\$ 256.300	8333788048
4	ABRIL	\$ 1.778.700	\$ 256.300	8334348525
5	MAYO	\$ 1.778.700	\$ 256.300	8334927834
6	JUNIO	\$ 1.778.700	\$ 257.300	8335149855
7	JULIO	\$ 1.761.760	\$ 256.300	8335742278
8	AGOSTO	\$ 1.782.756	\$ 256.800	8336403576
9	SEPTIEMBRE	\$ 1.782.756	\$ 256.800	8337038408
10	OCTUBRE	\$ 1.782.756	\$ 258.500	8337671370
11	NOVIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
12	DICIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 9.757.440	\$ 16.498.830	\$ 15.800.248	\$ 698.582

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2019-10-01 Hasta: 2019-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1 Recibir y entregar el turno por paciente asignado	Informe sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante
2 Realizar las actividades de enfermería y las asignadas por el enfermero profesional	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, tendientes a promover la
3 Diligenciar los registros de enfermería	Deja evidencia científica y legal de las actividades ejecutadas.
4 Aplicar los protocolos establecidos	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes y su
5 Informar al enfermero los cambios en la evolución del paciente.	Suministro información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico - quirúrgico
6 Asesorar al paciente y a la familia sobre el plan de cuidados post hospitalización.	Da información de fácil comprensión de los cuidados, ordenes medicas para dar continuidad al
7 Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y	Aplico las normas de bioseguridad, se reporta eventos adversos.
8 Registrar y verificar el inventario de los elementos y equipos asignados y supervisar	Realizo inventario por turno y revision mensual de los elementos del carro de paro y se informa estado y
9 Preparar la logística requerida por el equipo de salud para brindar atención integral	Proyecto la logística requerida para brindar cuidado integral al paciente.
10 Atender y orientar a los pacientes y sus familiares en relación con sus necesidades y	Oriento a los pacientes y familiares según sus necesidades
11 Administrar los medicamentos de acuerdo con las técnicas establecidas.	Administra medicamentos según la tecnica
12 0	0
13 0	0
14 0	0
15 0	0
16 0	0

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Nubia Yaneth Bejarano
Firma del Contratista

C.C. 52.493.346 de Bogota 0

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA:	



Nini Johanna Alvarez R.
Enfermera Jefe
Coordinación Urgencias
1. RUN 31125

