

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 1455 2023** C.D.P. No.: **83** Proceso que pertenece: **MISIONAL**  
 Servicio al que pertenece: **URGENCIAS**  
 Unidad a la que pertenece: **CAPS DIANA TURBAY**  
 Nombre del Contratista: **SANTIAGO APONTE MORENO** C.C. **1.006.007.619** de: **BOGOTÁ D.C.**  
 Fecha Inicio: **2023-01-21** Fecha Terminación Inicial: **2023-04-20** Valor Mensual: **\$ 6.771.264** Valor a cobrar: **\$ 9.522.090**

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP  | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA      | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|------------------|---------------|------|-----------------|----------------------|--------|------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1                | \$ 484.470    | 860  | 21/04/2023      | 20/05/2023           | 1      | ENERO                  | \$ 2.966.400  | \$ 783.300                  | 9444935521              | 2/01/2023              |
| 2                | \$ 9.513.544  | 1064 | 21/05/2023      | 5/06/2023            | 2      | FEBRERO                | \$ 6.328.320  | \$ 1.055.000                | 9446701044              | 8/02/2023              |
| 3                | \$ 3.808.836  | 1533 | 6/06/2023       | 5/07/2023            | 3      | MARZO                  | \$ 6.921.600  | \$ 783.300                  | 9447604936              | 1/03/2023              |
| 4                | \$ 10.297.964 | 2061 | 6/07/2023       | 5/08/2023            | 4      | ABRIL                  | \$ 7.194.468  | \$ 856.600                  | 9449245846              | 3/04/2023              |
| 5                | \$ 7.476.604  | 2122 | 6/08/2023       | 20/08/2023           | 5      | MAYO                   | \$ 9.381.022  | \$ 893.800                  | 9450684272              | 8/05/2023              |
| 6                | \$ 6.136.458  | 2375 | 21/08/2023      | 20/09/2023           | 6      | JUNIO                  | \$ 7.970.342  | \$ 1.165.200                | 9452157849              | 9/06/2023              |
| 7                | \$ 2.891.894  | 2689 | 21/09/2023      | 10/10/2023           | 7      | JULIO                  | \$ 9.310.488  | \$ 992.300                  | 9453386875              | 7/07/2023              |
| 8                | \$ 8.887.284  | 2784 | 11/10/2023      | 10/11/2023           | 8      | AGOSTO                 | \$ 9.522.090  | \$ 1.160.300                | 9454806990              | 10/08/2023             |
| 9                | \$ 8.887.284  | 0    | 11/11/2023      | 20/01/2024           | 9      | SEPTIEMBRE             | \$ 8.887.284  | \$ 1.185.200                | 9456146573              | 11/09/2023             |
| 10               | \$ 8.705.682  |      |                 |                      | 10     | OCTUBRE                | \$ 8.887.284  | \$ 1.106.800                | 9457527205              | 11/10/2023             |
| 11               | \$ 9.522.090  |      |                 |                      | 11     | NOVIEMBRE              | \$ 8.675.682  | \$ 1.103.500                | 9458835982 - 9459239741 | 10/11/2023             |
| 12               | \$ 0          |      |                 |                      | 12     | DICIEMBRE              | \$ 9.522.090  | \$ 1.074.900                | 9460167312              | 7/12/2023              |
| 13               |               |      |                 |                      | 13     |                        |               |                             |                         |                        |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
|                     | \$ 18.984.960              | \$ 95.597.070            | \$ 95.567.070    | \$ 30.000          |

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2023-12-01** Hasta: **2023-12-31**

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial              |
| 2. Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial              |
| 3. Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura y orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiéndose las directrices institucionales                                                                                                                                                                                                                                                    | Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiéndose las directrices institucionales                                                                                                                                                                                                                                                      | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial              |
| 4. Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio y sea requerido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realizó las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio y sea requerido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial              |
| 5. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención                                                                                                                                                                                                                                                    | Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención                                                                                                                                                                                                                                                    | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial              |
| 6. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación                                                                                                                                                                                                                                       | Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación                                                                                                                                                                                                                                                 | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial              |
| 7. Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial              |
| 8. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió su participación e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial              |
| 9. Enviar conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, especiala y otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Envío conceptos médicos que se me requirieron, realicé resúmenes de historia clínica, especiala y otros documentos asistenciales o administrativos que fueron solicitados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial              |
| 10. Diligenciar en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos) de las historias clínicas, consentimientos informados, reportes de estudios y demás registros propios de la actividad, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello | Diligenció en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presentaron fallas del sistema) los formatos de las historias clínicas, consentimientos informados, reportes de estudios y demás registros propios de la actividad, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial              |
| 11. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial              |
| 12. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos                                                                                                                                                   | Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y respondió por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos                                                                                                                                                    | Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos |
| 13. Reportar al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destina a las actividades asistenciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Reportó al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de mi propiedad, que se destinan a las actividades asistenciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos |
| 14. Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad                                                                                                                                                                                                                                 | Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad                                                                                                                                                                                                                                  | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial              |
| 15. Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Participé en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales fui convocado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Registro en las actas de asistencia a capacitaciones                          |
| 16. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Participé en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que aplican al servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Registro en las actas de asistencia a capacitaciones                          |
| 17. Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Apoyé a la Entidad en las actividades que demandó según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Registro en las actas de asistencia a capacitaciones                          |



|    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio                    | Participó en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandaron el servicio        | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.                       |
| 19 | Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB                                                      | Prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB                                              | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.                       |
| 20 | Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención                                                                                                                                       | Notificó los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención                                                                                                                             | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.                       |
| 21 | Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio                                                                                                       | Participó en los análisis a los que fue convocado e implementó las acciones de mejora definidas para el servicio                                                                                                | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.                       |
| 22 | Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente                                                                                                               | Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente                                                                                                       | Registro en las actas de asistencia a capacitaciones                                    |
| 23 | Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica         | Desarrolló actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.                       |
| 24 | Intervir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad                                                                                                                               | Intervino a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad                                                                                                                     | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.                       |
| 25 | Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones                                                                                                                     | Informó al supervisor del contrato las novedades que afectaron el cumplimiento de sus obligaciones                                                                                                              | Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias. |
| 26 | Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros                                                   | Facilitó las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros                                           | Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias. |
| 27 | Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad                                                     | Cumplió oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad                                            | Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias. |
| 28 | Acreditarse el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor                              | Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor                        | Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social                         |
| 29 | Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas                                                                                                                   | Apoyó en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas                                                                                                           | Registro en las actas de asistencia a capacitaciones                                    |
| 30 | Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cobro de sus actividades | Cumplió con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución.                                                                             | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.                       |
| 31 | Las demás asignadas por la supervisión del contrato, Costeadas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato                                                                      | Cumplió las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato                                                                                                                                         | Notificación de actividades de la supervisión                                           |
| 32 | Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnico-científicos que se programen desde la entidad                                                                                              | Asistió y participó en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnico-científicos que se programen desde la entidad                                                                                      | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.                       |
| 33 | Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias                                                                                                              | Realizó consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias                                                                                                      | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.                       |

**Observaciones:**

SIN NOVEDAD

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo ajustar el aporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C.

1.006.007.619

de

BOGOTÁ D.C.

*Santiago Aguirre*  
Firma del Contratista

**VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1**

|         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| NOMBRE: | LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ         |
| CARGO:  | DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05 |
| FIRMA   | <i>Luz Guiselle</i>                  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2**

|         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| NOMBRE: | LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ         |
| CARGO:  | DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05 |
| FIRMA   | <i>Luz Guiselle</i>                  |



**CUENTA DE COBRO No. 12**

**FECHA 31/12/2023**

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD  
CENTRO ORIENTE E.S.E.  
Nit. 900.959.051.7**

**DEBE A:**

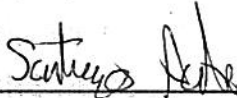
**SANTIAGO APONTE MORENO  
C.C. 1006007619**

**LA SUMA DE  
NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL NOVENTA PESOS  
(\$9.522.090)**

Por concepto de **270 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1455 2023**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2023**.

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Cordialmente,



**SANTIAGO APONTE MORENO  
C.C. 1006007619**

**CELULAR: 3214803143 DIRECCION: CL 13 SUR # 8 35  
CUENTA DE AHORROS N° 20341674469 DE BANCOLOMBIA**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social           | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección           | Ciudad-Departamento | Teléfono    | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------|-----------------------|
| CC 100607619   |    | APONTE MORENO SANTIAGO | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CALLE 13 SUR # 8 35 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 321-4601143 | No                    |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | Clave     | Planilla   | Tipo | Fecha      | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor       |
|---------|-----------|------------|------|------------|------------|-------------|-----------|-------------|
| 2023-11 | 324833588 | 9462167312 | 1    | 2023/12/06 | 2023/12/07 | BANCOLOMBIA | 1         | \$1,074,900 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLREADO |                |                        |        | PENSION |             |           |        | SALUD |             |           |        | CCF  |     |        |        | RIESGOS |             |          |      | PARAFISCALES |        |  |  |
|-----------|----------------|------------------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-------------|----------|------|--------------|--------|--|--|
| No.       | Identificación | Nombres                | Código | Días    | IBC         | Aporte    | Código | Días  | IBC         | Aporte    | Código | Días | IBC | Aporte | Código | Días    | IBC         | Aporte   | Días | IBC          | Aporte |  |  |
| 1         | CC 100607619   | APONTE MORENO SANTIAGO | 230301 | 30      | \$1,470,273 | \$555,300 | EP5002 | 30    | \$3,470,273 | \$433,800 |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-23  | 30      | \$3,470,273 | \$84,600 | 0    | \$0          | \$0    |  |  |
| Total     |                | Afiliados( 1)          |        |         | \$3,470,273 | \$555,300 |        |       | \$3,470,273 | \$433,800 |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$3,470,273 | \$84,600 |      | \$0          | \$0    |  |  |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$555,300       | \$600          | \$0                    | \$555,900     |
| PORVENIR                     | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$555,300       | \$600          | \$0                    | \$555,900     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$84,600        | \$100          | \$0                    | \$84,700      |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$84,600        | \$100          | \$0                    | \$84,700      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$433,800       | \$500          | \$0                    | \$434,300     |
| SALUD TOTAL                  | EP5002 | 800,130,907 | 4  | 1         | \$433,800       | \$500          | \$0                    | \$434,300     |
| TOTAL                        |        |             |    | 1         | \$1,073,700     | \$1,200        | \$0                    | \$1,074,900   |

