

**I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

No. CONTRATO - OPS: **PS 1457 2023** C.D.P. No.: **83** Proceso que pertenece: **MISIONAL**  
 Servicio al que pertenece: **URGENCIAS**  
 Unidad a la que pertenece: **UMHES SAN BLAS**  
 Nombre del Contratista: **ANGELA MARIA ORJUELA GUTIERREZ** C.C. **1.018.481.200** de: **BOGOTÁ D.C.**  
 Fecha Inicio: **2023-01-21** Fecha Terminación Inicial: **2023-04-20** Valor Mensual: **\$ 6.559.662** Valor a cobrar: **\$ 4.649.272**

| ADICIÓN/ QUITO SI | VALOR ADICIÓN | CDP  | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA  | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|-------------------|---------------|------|-----------------|----------------------|--------|------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|
| 1                 | \$ 442.944    | 860  | 21/04/2023      | 20/05/2023           | 1      | ENERO                  | \$ 2.373.120  | \$ 835.200                  | 64604523            | 6/01/2023              |
| 2                 | \$ 7.508.260  | 1064 | 21/05/2023      | 5/06/2023            | 2      | FEBRERO                | \$ 5.932.800  | \$ 821.000                  | 65489237            | 1/02/2023              |
| 3                 | \$ 4.866.846  | 1533 | 6/06/2023       | 5/07/2023            | 3      | MARZO                  | \$ 6.328.320  | \$ 825.200                  | 66088701            | 6/03/2023              |
| 4                 | \$ 7.688.206  | 2061 | 6/07/2023       | 5/08/2023            | 4      | ABRIL                  | \$ 7.194.468  | \$ 821.000                  | 66891922            | 14/04/2023             |
| 5                 | \$ 6.559.662  | 2122 | 6/08/2023       | 20/08/2023           | 5      | MAYO                   | \$ 7.194.468  | \$ 900.700                  | 67770488            | 11/05/2023             |
| 6                 | \$ 4.161.506  | 2375 | 21/08/2023      | 20/09/2023           | 6      | JUNIO                  | \$ 7.617.672  | \$ 908.900                  | 68536573            | 13/06/2023             |
| 7                 | \$ 1.199.078  | 2689 | 21/09/2023      | 10/10/2023           | 7      | JULIO                  | \$ 7.194.468  | \$ 956.300                  | 69188892 - 69421995 | 18/07/2023             |
| 8                 | \$ 7.617.672  | 2784 | 11/10/2023      | 10/11/2023           | 8      | AGOSTO                 | \$ 6.982.866  | \$ 957.900                  | 69422020            | 16/08/2023             |
| 9                 | \$ 8.464.080  | 0    | 11/11/2023      | 20/01/2024           | 9      | SEPTIEMBRE             | \$ 7.194.468  | \$ 957.600                  | 70227346            | 18/09/2023             |
| 10                | \$ 4.896.816  |      |                 |                      | 10     | OCTUBRE                | \$ 6.771.264  | \$ 958.700                  | 71020086            | 19/10/2023             |
| 11                | \$ 7.617.672  |      |                 |                      | 11     | NOVIEMBRE              | \$ 6.982.866  | \$ 957.200                  | 71793021            | 17/11/2023             |
| 12                | \$ 0          |      |                 |                      | 12     | DICIEMBRE 1            | \$ 4.649.272  | \$ 956.000                  | 72583502            | 18/12/2023             |
| 13                |               |      |                 |                      | 13     |                        |               |                             |                     |                        |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
|                     | \$ 18.391.680              | \$ 79.414.452            | \$ 76.416.052    | \$ 2.998.400       |

**II. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO**

**OBJETO DEL CONTRATO**  
 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2023-12-01** Hasta: **2023-12-20**

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad de una manera oportuna y pertinente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad de una manera oportuna y pertinente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Clínica.                                                                               |
| 2 Brindar una atención en salud buscando los mejores resultados de oportunidad, integralidad, asistencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Brindar una atención en salud buscando los mejores resultados de oportunidad, integralidad, asistencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Clínica.                                                                               |
| 3 Prestar los servicios asistenciales respondiendo la demanda institucional de la SUBRED, su estructura, misión, visión, estructura organizacional administrativa, técnica, científica y disciplinaria, asumiendo las directrices institucionales.                                                                                                                                                                                                                                            | Prestar los servicios asistenciales respondiendo la demanda institucional de la SUBRED, su estructura, misión, visión, estructura organizacional administrativa, técnica, científica y disciplinaria, asumiendo las directrices institucionales.                                                                                                                                                                                                                                           | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Clínica.                                                                               |
| 4 Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferten los servicios y sus requeridos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferten los servicios y sus requeridos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Clínica.                                                                               |
| 5 Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y brindar inquietudes relacionadas con el proceso de atención.                                                                                                                                                                                                                                           | Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y brindar inquietudes relacionadas con el proceso de atención.                                                                                                                                                                                                                                          | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Clínica.                                                                               |
| 6 Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los sistemas estadísticos definidos por la institución y según requieran registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de gestión y facturación.                                                                                                                                                                                                                            | Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los sistemas estadísticos definidos por la institución y según requieran registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de gestión y facturación.                                                                                                                                                                                                                           | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Clínica.                                                                               |
| 7 Responder las solicitudes del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responder las solicitudes del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Clínica.                                                                               |
| 8 Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Clínica.                                                                               |
| 9 Emitir conceptos médicos que se requieran, realizar seguimiento de historia clínica, epístolas y otros documentos administrativos tales o similares en los que se requiera su participación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Emitir conceptos médicos que se requieran, realizar seguimiento de historia clínica, epístolas y otros documentos administrativos tales o similares en los que se requiera su participación.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Clínica.                                                                               |
| 10 Diligenciar en forma completa, oportuna, sistemática y legible todos los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su área, de acuerdo a la metodología en la institución vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las acciones realizadas al paciente con firma y sello. | Diligenciar en forma completa, oportuna, sistemática y legible todos los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su área, de acuerdo a la metodología en la institución vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las acciones realizadas al paciente con firma y sello. | Registro de historia clínica de forma manual en los formatos respectivos que perteneciente fueron cargados en el aplicativo Dinámica Clínica. |
| 11 Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Clínica.                                                                               |
| 12 Asumir la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición cuando los datos se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.                                                                                                                                                          | Asumir la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición cuando los datos se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.                                                                                                                                                          | Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos.                                                                |
| 13 Reportar al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinen a las actividades asistenciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Reportar al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinen a las actividades asistenciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos.                                                                |
| 14 Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, así como un grado de gestión, asistencia, seguridad del paciente y demás actividades administrativas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.                                                                                                                                                                                                                    | Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, así como un grado de gestión, asistencia, seguridad del paciente y demás actividades administrativas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.                                                                                                                                                                                                                    | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Clínica.                                                                               |
| 15 Participar en las actividades de calidad del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Participar en las actividades de calidad del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.                                                                                         |
| 16 Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.                                                                                         |
| 17 Apoyar a la Unidad en las actividades que demande según requieran intermunicipales y extra municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apoyar a la Unidad en las actividades que demande según requieran intermunicipales y extra municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio                         | Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio          | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General                            |
| 19 | Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de LPS-S-LAFB                                                           | Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de LPS-S-LAFB                                            | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General                            |
| 20 | Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención                                                                                                                                            | Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención                                                                                                                             | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General                            |
| 21 | Participar en los análisis a los que sea convocado a implementar las acciones de mejora definidas para el servicio                                                                                                            | Participar en los análisis a los que sea convocado a implementar las acciones de mejora definidas para el servicio                                                                                             | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General                            |
| 22 | Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente                                                                                                                    | Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente                                                                                                     | Registro en las actas de asistencia a capacitaciones                                      |
| 23 | Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica y en espacios dirigidos a los residentes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica                | Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica y en espacios dirigidos a los residentes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General                            |
| 24 | Intervir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad                                                                                                                                    | Intervir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad                                                                                                                     | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General                            |
| 25 | Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones                                                                                                                          | Informar al supervisor del contrato las novedades que afecten el cumplimiento de sus obligaciones                                                                                                              | Formulario de novedades de personal radicado en la oficina de la dirección de operaciones |
| 26 | Facilitar las labores de supervisión que la STBHD realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y a través de terceros                                                            | Facilitar las labores de supervisión que la STBHD realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y a través de terceros                                             | Formulario de novedades de personal radicado en la oficina de la dirección de operaciones |
| 27 | Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás salidas de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad                                                              | Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás salidas de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad                                               | Formulario de novedades de personal radicado en la oficina de la dirección de operaciones |
| 28 | Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a sus favor                                    | Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a sus favor                     | Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social                           |
| 29 | Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas                                                                                                                        | Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas                                                                                                         | Registro en las actas de asistencia a capacitaciones                                      |
| 30 | Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cabimiento de sus actividades | Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución                                                                             | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General                            |
| 31 | Las devotas asignadas por la supervisión del contrato, contestadas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato                                                                       | Cumplir las devotas asignadas por la supervisión del contrato                                                                                                                                                  | Notificación de actividades de la supervisión                                             |
| 32 | Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos-científicos que se programen desde la entidad                                                                                                  | Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos-científicos que se programen desde la entidad                                                                                   | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General                            |
| 33 | Realizar consulta, valoración, revisión y clasificación TRIAM del paciente en el servicio de urgencias                                                                                                                        | Realizar consulta, valoración, revisión y clasificación TRIAM del paciente en el servicio de urgencias                                                                                                         | Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General                            |

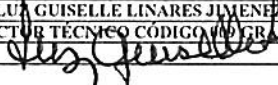
**Observaciones:**

**SIN NOVEDAD**

Nota: La deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

  
**Firma del Contratista**

C.C. **1.018.481.200** de **BOGOTÁ D.C.**

|                                                  |                                                                                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1</b> |                                                                                    |
| NOMBRE:                                          | <b>LUGUISELLE LINARES JIMENEZ</b>                                                  |
| CARGO:                                           | <b>DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 211 GRADO 05</b>                                        |
| FIRMA:                                           |  |

|                                                  |                                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2</b> |                                           |
| NOMBRE:                                          | <b>EDGAR URIEL JARA HERRERA</b>           |
| CARGO:                                           | <b>MEDICO GENERAL CÓDIGO 211 GRADO 31</b> |
| FIRMA:                                           |                                           |

CUENTA DE COBRO No. 12

FECHA 31/12/2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD  
CENTRO ORIENTE E.S.E.  
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

ANGELA MARIA ORJUELA GUTIERREZ  
C.C. 1018481200

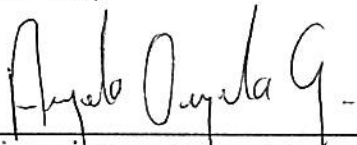
LA SUMA DE

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS  
SETENTA Y DOS PESOS (\$4.649.272)

Por concepto de **132 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1457 2023**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2023**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



ANGELA MARIA ORJUELA GUTIERREZ  
C.C. 1018481200

CELULAR: 3124276542 DIRECCION: CARRERA 81 BIS N° 22C - 58  
CUENTA DE AHORROS N° 488417985485 DE DAVIVIENDA

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                     |                          |
|---------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                    | DIRECCIÓN                |
| CC                  | 1018481200        | ANGELA MARIA ORJUELA GUTIERREZ      | Carrera 81 bis # 22 c 58 |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                     | CÓDIGO                   |
| ÚNICA               | 1 - Independiente |                                     |                          |
|                     |                   | DEPARTAMENTO                        | CIUDAD / MUNICIPIO       |
|                     |                   | BOGOTÁ D.C.                         | BOGOTÁ D.C.              |
|                     |                   | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD | NO                       |
|                     |                   | CORREO                              | angelao9502@gmail.com    |
|                     |                   | TELÉFONO                            | 8142037                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                  |                 |                         |
|----------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAÑO) | TIPO PLANILLA   | FECHA PAGO (DIAMENSAÑO) |
|                      |                                  |                 |                         |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD EMPLEADOS      |
| 2023-11              | 2023-11                          | 72583502        | 1                       |
| TOTAL A PAGAR        |                                  |                 | \$956,000               |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       | INFORMACIÓN NOVEDADES          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PENSIÓN  |           |            | SALUD                 |                      |                                | RIESGOS LABORALES               |          |           | CCF                   |          | PARAMÉTRICOS |            |            |          |            |                         |             |             |            |   |   |
|-----------------------|------|-----------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|-----------|------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|-----------------------|----------|--------------|------------|------------|----------|------------|-------------------------|-------------|-------------|------------|---|---|
| No.                   | Tipo | No. de identificación | Apellidos y Nombres            |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Cód. AFP | IBCF AFP  | Cotización | Voluntario o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBCF EPS  | Cotización/ Valor UPC | Cód. ARL | IBCF ARL     | Cotización | Código CCF | IBCF CCF | Aporte CCF | IBCF otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICEF | Aporte MEN |   |   |
| 1                     | CC   | 1018481200            | ORJUELA GUTIERREZ ANGELA MARIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 237001   | 3.046.000 | 487.700    | 0                     | 0                    | 0                              | 0                               | EP5008   | 3.046.000 | 381.000               | 14.23    | 3.041.000    | 3          | 74.300     |          | 0          | 0                       | 0           | 0           | 0          | 0 | 0 |