Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1460 2023	**C.D.P. No.:**	83	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA

Nombre del Contratista: PABLO ALEJANDRO LOPEZ MEJIA **C.C.** 1.055.272.980 **de:** SANTA ROSA DE VITERBO

Fecha Inicio: 2023-01-21 **Fecha Terminación Incial:** 2023-04-20 **Valor Mensual:** $ 17.782.530 **Valor a cobrar:** $ 6.798.834

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 600.996	860	21/04/2023	20/05/2023
2	$ 10.598.568	2061	21/05/2023	5/06/2023
3	$ 11.472.600	2122	6/06/2023	5/07/2023
4	$ 4.015.410	2375	6/07/2023	5/08/2023
5	$ 9.178.080	2784	6/08/2023	20/08/2023
6	$ 11.472.600	0	21/08/2023	20/09/2023
7	$ 3.471.780	0	21/09/2023	10/10/2023
8	$ 9.178.080	0	11/10/2023	10/11/2023
9			11/11/2023	20/01/2024
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 9.833.616	$ 1.675.300	1051342890	8/02/2023
2	MARZO	$ 12.018.864	$ 1.217.200	1052513823	2/03/2023
3	ABRIL	$ 11.472.600	$ 1.535.700	1053047365	4/04/2023
4	MAYO	$ 12.619.860	$ 1.420.100	1054609060	6/05/2023
5	JUNIO	$ 10.325.340	$ 1.613.000	1054609073	8/06/2023
6	JULIO	$ 10.898.970	$ 1.277.900	1055392754	12/07/2023
7	AGOSTO	$ 9.178.080	$ 1.348.900	1056163206	10/08/2023
8	SEPTIEMBRE	$ 10.325.340	$ 1.138.500	1056783364	8/09/2023
9	OCTUBRE	$ 9.178.080	$ 1.277.900	1057452084	11/10/2023
10	NOVIEMBRE	$ 5.736.300	$ 1.370.900	1058978076	11/10/2023
11	DICIEMBRE 1	$ 6.798.834	$ 710.100	1058979494	18/12/2023
12					
13					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 50.807.016	$ 110.795.130	$ 108.385.884	$ 2.409.246

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO EMERGENCIOLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-12-01 **Hasta:** 2023-12-20

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente	Realicé las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
2	Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada	Brindé una atención en salud buscando los mejores estándaresp de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales	Presté mis servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Realicé las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informé al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Llevé registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantuve actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Respeté los derechos del paciente, cumplí el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realicé el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió mi participación e impartí instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
9	Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Emití conceptos médicos que se me requirieron, realicé resúmenes de historia clínica, epicrisis y otros documentos asistenciales o administrativos que fueron solicitados	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos) de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Diligencié en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presentaron fallas del sistema) los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de mi actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Registro de historia clínica de forma manual en los formatos respectivos que posteriormente fueron cargados en el aplicativo Dinamica Gerencial.
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garanticé la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Garanticé la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Registro en las actas de entrega de material de proteccion personal e insumos
13	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Reporté al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de mi propiedad, que se destiné a las actividades asistenciales	Registro en las actas de entrega de material de proteccion personal e insumos
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad	Participé activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
15	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	Participé en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales fui convocado	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Participé en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
17	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoyé a la Entidad en las actividades que demandó según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones

18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Participe en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a requerimientos interpuestos relacionados con el objeto contratado así que se genere Glosa Definitiva o proceso de Conciliación por parte de LPS-S-IAPB	Preste el apoyo necesario para dar respuesta a glosas o deducciones relacionadas con el objeto contratado así que se genere Glosa Definitiva o proceso de Conciliación por parte de LPS-S-IAPB	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notifique los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
21	Participar en los análisis a los que haya lugar y en el complemento de las acciones de mejora definidas para el servicio	Participe en los análisis a los que haya lugar y en el complemento de las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reporte los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades de docencia de acuerdo con la técnica médica u otro aspecto dirigidos a los estudiantes y o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrolle actividades de docencia de acuerdo con la técnica médica u otro aspecto dirigidos a los estudiantes y o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplicable	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
24	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informe al supervisor del contrato las novedades que afecten el cumplimiento de sus obligaciones	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
26	Facilitar las labores de supervisión que EL SUJETO realice, en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y a través de terceros	Facilite las labores de supervisión que la SUJETO realice, en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y a través de terceros	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromisos y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Cumpli oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromisos y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito sin el cual no se dará trámite a ninguna cuenta de cobro o factura	Acredite el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito sin el cual no se dará trámite a ninguna cuenta de cobro o factura	Diligencia, con el planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Asistir en la gran mayoría a las actividades de capacitación de los contratistas que sean asignadas	Asista en la gran mayoría a las actividades de capacitación de los contratistas que sean asignadas	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución en los temas de interés relacionados con el objeto para el cual fue contratado de acuerdo a su actividad	Cumpli con las actividades establecidas en el respectivo contrato cumpliendo con las directrices establecidas por la institución	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato	Cumpli las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato	Notificación de actividades de la supervisión
32	Coordinar cirugía de urgencias de manera oportuna y eficiente	Coordine cirugía de urgencias de manera oportuna y eficiente	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
33	Realizar desde la asistencial, diagnóstico, tratamiento según la patología y procedimientos quirúrgicos requeridos, cumpliendo estándares establecidos en las guías de manejo, protocolos de atención, normas técnicas y científicas en los servicios de urgencias	Realice desde la asistencial, diagnóstico, tratamiento según la patología y procedimientos quirúrgicos requeridos, cumpliendo estándares establecidos en las guías de manejo, protocolos de atención, normas técnicas y científicas en los servicios de urgencias	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
34	Realizar cualquier procedimiento inherente a su especialidad y mantenerse a su paciente en la sala de urgencias	Realice cualquier procedimiento inherente a su especialidad y mantenerse a su paciente en la sala de urgencias	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
35	Crear, coordinar y planear el desarrollo de una unidad de urgencias, teniendo en cuenta el marco legal vigente y los requerimientos técnicos y científicos necesarios para el adecuado funcionamiento de esta, así como dirigir el desarrollo de guías de manejo, sistemas de alerta y planes internos y externos para la atención de emergencias y desastres	Crear, coordinar y planear el desarrollo de una unidad de urgencias, teniendo en cuenta el marco legal vigente y los requerimientos técnicos y científicos necesarios para el adecuado funcionamiento de esta, así como dirigir el desarrollo de guías de manejo, sistemas de alerta, planes internos y externos para la atención de emergencias y desastres	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
36	Cumplir y hacer cumplir los lineamientos implementados desde la dirección de urgencias Cotratista en el tramite de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumpli y hacer cumplir los lineamientos implementados desde la dirección de urgencias Contratista en el tramite de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
37	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, reuniones técnicas que se programen desde la entidad	Asista y participar en las capacitaciones, socializaciones, reuniones técnicas que se programen desde la entidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
38	Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del usuario en el servicio de urgencias	Realice consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del usuario en el servicio de urgencias	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la expedición del Decreto 1274 de 2016 el pago de aportes se hace de manera anticipada de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

Firma del Contratista

C.C. **1.055.272.980** **de** **SANTA ROSA DE VITERBO**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 11

FECHA 31/12/2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

PABLO ALEJANDRO LOPEZ MEJIA
C.C. 1055272980

LA SUMA DE

SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($6.798.834)

Por concepto de **71 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1460 2023**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2023**.

OBJETO: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO EMERGENCIOLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Cordialmente,

PABLO ALEJANDRO LOPEZ MEJIA
C.C. 1055272980
CELULAR: 3208686455 DIRECCION: CL 64A 57 23
CUENTA DE AHORROS N° 26266896939 DE BANCOLOMBIA

Transacción Rechazada

Apreciado usuario, su transacción fue Rechazada. Por favor verifique con su banco si hubo débito y realice nuevamente el pago.
Cualquier inquietud al respecto por favor comuníquese con nuestra Línea de Servicio al Cliente.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-18, 07:20:33 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2023
Empresa	PABLO ALEJANDRO LOPEZ MEJIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1055272980
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1058979494
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	347001947
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 710.100
Estado de la Transacción	Rechazada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 367.200	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 286.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 56.000	$ 0
			SubTotales:	$ 710.100	$ 0
			Total a Pagar:		$ 710.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-12-21, 11:19:10 a. m. Tipo Planilla Número Planilla 10555279494

Periodo Cotización 202311 Periodo Servicio 202311

PAGADA 2023-12-18 19:23:03.0 EN HORARIO EXTENDIDO

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PABLO ALEJANDRO LOPEZ MEJIA				
Documento	CC 1055272980	Dirección	CL 115 #48 - 50 EDI TOMINE AP 303		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	9420017		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1055272980		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					LOPEZ MEJIA PABLO ALEJANDRO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
												0	30	30	30	0			$ 2.295.000	230301		16 %	$ 2.295.000	$ 367.200	$ 0	$ 0	EPS005		12.5 %	$ 2.295.000	$ 286.900	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 2.295.000	$ 56.000	NN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 367.200	$ 0	$ 0	$ 286.900	$ 56.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 710.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!