

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3358 2019 C.D.P. No.: 325 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA
Nombre del Contratista: NANCY STELLA CARREÑO SILVA C.C. 1.014.248.172 de: 0
Fecha Inicio: 2019-02-01 Fecha Terminación inicial: 2019-07-31 Valor Mensual: \$ 2.897.280 Valor a cobrar: \$ 2.897.280

ADICIÓN/ OTROSI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
0				
SI	\$ 5.338.464	1755	2019-08-01	30/09/2019
SI	\$ 3.090.432	2307	2019-10-01	2019-11-30
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
0				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 0	\$ 0	0
2	FEBRERO	\$ 2.620.800	\$ 324.900	1018874122
3	MARZO	\$ 2.901.600	\$ 359.200	1019740590
4	ABRIL	\$ 2.808.000	\$ 347.800	1020441314
5	MAYO	\$ 2.808.000	\$ 347.800	1020441314
6	JUNIO	\$ 2.714.400	\$ 347.800	1021856943
7	JULIO	\$ 2.808.000	\$ 359.300	1022550130
8	AGOSTO	\$ 2.993.856	\$ 370.700	1023138992
9	SEPTIEMBRE	\$ 2.414.400	\$ 358.900	1023958345
10	OCTUBRE	\$ 2.897.280	\$ 370.700	1024718368
11	NOVIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
12	DICIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 17.971.200	\$ 26.400.096	\$ 24.966.336	\$ 1.433.760

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES COMO ENFERMERA

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2019-10-01 Hasta: 2019-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1 Recibir y Entregar el turno de Enfermería.	Informar la evolución clínica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel
2 Formular el plan de cuidado de enfermería cada paciente	De acuerdo con la patología, la evolución y las ordenes medicas para definir lo que se debe ejecutar.
3 Distribuir el personal auxiliar de enfermería.	Distribuir los pacientes y las actividades específicas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el
4 Aplicar los procedimientos propios de Enfermería.	Promover la recuperación del paciente.
5 Revisar la Historia Clínica.	Suministro información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico - quirúrgico
6 Registrar en la historia clínica todas las acciones relativas al cuidado del enfermo.	Dejar constancia científica y legal de lo actuado.
7 Registrar las actividades realizadas de acuerdo con el sistema de información.	Consolidar la producción de la unidad y las especialidades.
8 Establecer las medidas necesarias para brindar una atención con calidad.	Permitir dar solución a las diferentes dificultades surgidas en el desarrollo del proceso de atención al
9 Realizar actividades de educación continuada dirigida a los estudiantes y el personal	Para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.
10 Desarrollar actividades de actualización y discusión de casos.	Mejoramiento continuo de la calidad de la atención del paciente.
11 Realizar análisis de morbi-mortalidad y auditoría.	Promover procesos de mejoramiento continuo.
12 Evaluar las necesidades de medicamentos, elementos medico quirurgicos y demas	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.
13 Socializar y mantener actualizado los procesos y procedimientos	Unificar criterios en el desarrollo de las actividades
14 Promover y realizar investigación.	Conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico y manejo de los pacientes.
15 Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.
16 0	0

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Nancy Carrero Silva

Firma del Contratista

C.C. 1.014.248.172 de 0

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	

Nini Johanna Alvarez R.
Enfermera Jefe
Coordinación Urgencias
RNV 31125

Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2019-10-22, 03:59:55 PM Tipo Planilla 1 Número Planilla 1024718368 Referencia pago(PIN) 8801664760

Periodo Cotización 201910 Periodo Servicio 201910

Cliente:

PAGADA 2019-10-17

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NANCY STELLA CARRENO SILVA		
Documento	CC 1014248172	Dirección	CRA 118 A NO 63 B - 28
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3219985946
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal	Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1014248172	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres		Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00			CARREÑO SILVA NANCY STELLA		11001000 - 11		BOGOTÁ D.C.

III. APORTES POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novidades		Estronjito		S. Integral		Salario		Pensión		Salud		Riesgos		Caja		Parafiscables	
ING	RET	TAE	TDP	VSP	COR	VST	SLN	IOE	LMA	VAC	AVP	VCT	RPT	APR	APR	APR	APR
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
X		X		X		X		X		X		X		X		X	

N.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
\$ 191.700	\$ 0	\$ 0	\$ 149.800	\$ 29.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 370.700

de 180h