

CERTIFICACION E INFORME DE SUPERVISION 02-2023

En mi calidad de supervisor del contrato cuyos generales son:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. INVD-PS-08-2023	
CONTRATANTE:	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ SAS ESP
IDENTIFICACIÓN:	900.481.517-3
CONTRATISTA:	MILTON CAMILO BARRANTES CUEVAS
IDENTIFICACIÓN:	CC. N° 1.071.838.511 de Lenguazaque
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, ASÍ COMO LA ASESORÍA PERMANENTE EN EL EJERCICIO DE CONTROL INTERNO DE EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA SAS ESP- EMSERCUCUNUBA SAS ESP- VIGENCIA FISCAL 2023”
VALOR:	SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$6.750.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Dos (2) meses y quince (15) días contados a partir de la firma del acta de inicio. En todo caso, hasta el 31 de diciembre de 2023.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y FECHA:	2023000239 09 de Octubre de 2023
RUBRO:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
SUPERVISOR:	Gerente
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Octubre 17 de 2023

En cumplimiento de las funciones de supervisión según lo estipulado en el manual de contratación de la entidad principalmente en lo referente a la presentación de informes de supervisión, manifiesto que el contratista ha cumplido con el objeto contractual durante el mes de Noviembre de 2023, realizando las siguientes actividades:

Ítem	Obligación	Actividad Desarrollada
1	Dimensión Talento humano	<p>Esta Dimensión tiene como propósito ofrecer las herramientas para gestionar adecuadamente el talento humano a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad. De manera tal que oriente el ingreso y desarrollo de los servidores garantizando el principio de mérito en la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, la prestación del servicio, la aplicación de estímulos y el desempeño individual.</p> <p>Actividades Desarrolladas en el Periodo:</p> <p>Se elabora y publica la política de talento humano de EMSER. Documento el cual cuenta con 11 folios y hace parte de la base de la formulación e implementación de un adecuado Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Entidad.</p>

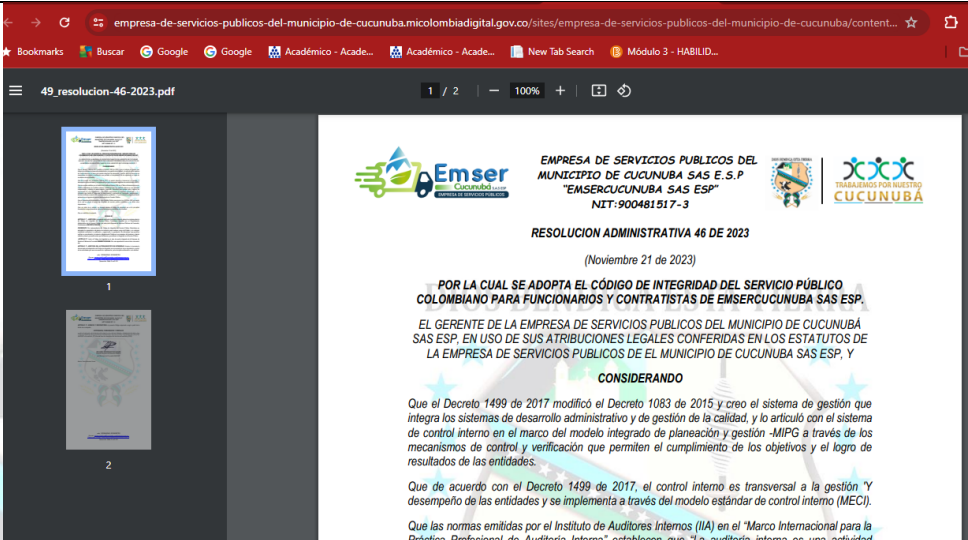
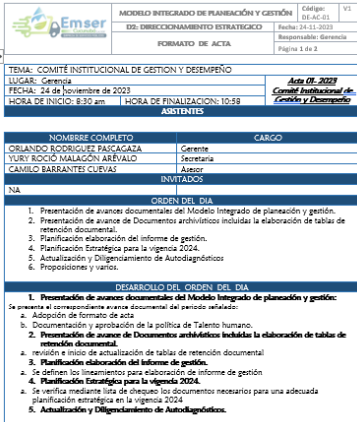
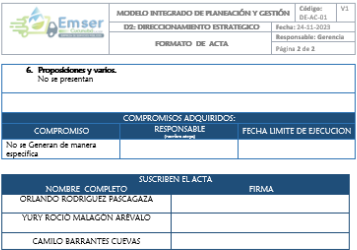
celu: 3208460569-3208485759

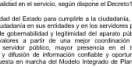
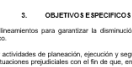
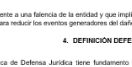
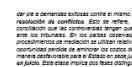
Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co

Página web: <https://www.serviciospublicoscucunuba.com.co>

Dirección: Calle 3 no 2-33

Dirección: Calle 3 no 2-33

		<div></div>
2	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación	<p><i>Esta Dimensión tiene como propósito permitirles a las entidades definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos destinatarios de sus productos y servicios.</i></p> <p>Actividades Desarrolladas en el Periodo:</p> <p>Se ejecuta la primera reunión de comité institucional de gestión y desempeño, el cual conto con el siguiente orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presentación de avances documentales del Modelo Integrado de planeación y gestión.2. Presentación de avance de Documentos archivísticos incluidas la elaboración de tablas de retención documental.3. Planificación elaboración del informe de gestión.4. Planificación Estratégica para la vigencia 20245. Actualización y diligenciamiento de autodiagnósticos <div><div><p>celu: 3208460569-3208485759 Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co Página web: http://www.serviciospublicoscucunuba.com.co Dirección: Calle 3 no 2-33</p></div><div><p>celu: 3208460569-3208485759 Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co Página web: http://www.serviciospublicoscucunuba.com.co Dirección: Calle 3 no 2-33</p></div></div>
3	Dimensión Gestión con Valores para Resultados	<p><i>El propósito de esta Dimensión es permitirle a la organización realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público.</i></p> <p>Actividades Desarrolladas en el Periodo:</p> <p>Se elabora, presenta a comité y es aprobada la política de Defensa Jurídica y de prevención del Daño Antijuridico, Documento el cual consta de 18 Folios.</p>

		<div><div><div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS POLITICA DE DEFENSA JURIDICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO Página 1 de 18 Código: 0171-0171 Fecha: 20-11-2020 Responsable: Generar</div><div>POLITICA DE DEFENSA JURIDICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO Código: 0171-0171 Fecha: 20-11-2020 Responsable: Generar</div><div><table><tr><td>Elaborado por:</td><td>Revisado por:</td><td>Aprobado por:</td></tr><tr><td>Concedido por:</td><td>Supervisor de la Dirección:</td><td>Director General:</td></tr><tr><td>Concedido por:</td><td>Supervisor de la Dirección:</td><td>Director General:</td></tr></table><div>celu: 3208460569-3208485759 Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co Página web: https://www.serviciospublicoscucunuba.com.co Dirección: Calle 3 no 2-33</div></div></div><div><div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS POLITICA DE DEFENSA JURIDICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO Página 2 de 18 Código: 0171-0171 Fecha: 20-11-2020 Responsable: Generar</div><div>POLITICA DE DEFENSA JURIDICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO Código: 0171-0171 Fecha: 20-11-2020 Responsable: Generar</div><div><table><tr><td>Elaborado por:</td><td>Revisado por:</td><td>Aprobado por:</td></tr><tr><td>Concedido por:</td><td>Supervisor de la Dirección:</td><td>Director General:</td></tr><tr><td>Concedido por:</td><td>Supervisor de la Dirección:</td><td>Director General:</td></tr></table><div>celu: 3208460569-3208485759 Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co Página web: https://www.serviciospublicoscucunuba.com.co Dirección: Calle 3 no 2-33</div></div></div><div><div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS POLITICA DE DEFENSA JURIDICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO Página 3 de 18 Código: 0171-0171 Fecha: 20-11-2020 Responsable: Generar</div><div>POLITICA DE DEFENSA JURIDICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO Código: 0171-0171 Fecha: 20-11-2020 Responsable: Generar</div><div><table><tr><td>Elaborado por:</td><td>Revisado por:</td><td>Aprobado por:</td></tr><tr><td>Concedido por:</td><td>Supervisor de la Dirección:</td><td>Director General:</td></tr><tr><td>Concedido por:</td><td>Supervisor de la Dirección:</td><td>Director General:</td></tr></table><div>celu: 3208460569-3208485759 Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co Página web: https://www.serviciospublicoscucunuba.com.co Dirección: Calle 3 no 2-33</div></div></div></div> <div><div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS POLITICA DE DEFENSA JURIDICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO Página 4 de 18 Código: 0171-0171 Fecha: 20-11-2020 Responsable: Generar</div><div>POLITICA DE DEFENSA JURIDICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO Código: 0171-0171 Fecha: 20-11-2020 Responsable: Generar</div><div><table><tr><td>Elaborado por:</td><td>Revisado por:</td><td>Aprobado por:</td></tr><tr><td>Concedido por:</td><td>Supervisor de la Dirección:</td><td>Director General:</td></tr><tr><td>Concedido por:</td><td>Supervisor de la Dirección:</td><td>Director General:</td></tr></table><div>celu: 3208460569-3208485759 Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co Página web: https://www.serviciospublicoscucunuba.com.co Dirección: Calle 3 no 2-33</div></div></div> <div><div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS POLITICA DE DEFENSA JURIDICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO Página 5 de 18 Código: 0171-0171 Fecha: 20-11-2020 Responsable: Generar</div><div>POLITICA DE DEFENSA JURIDICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO Código: 0171-0171 Fecha: 20-11-2020 Responsable: Generar</div><div><table><tr><td>Elaborado por:</td><td>Revisado por:</td><td>Aprobado por:</td></tr><tr><td>Concedido por:</td><td>Supervisor de la Dirección:</td><td>Director General:</td></tr><tr><td>Concedido por:</td><td>Supervisor de la Dirección:</td><td>Director General:</td></tr></table><div>celu: 3208460569-3208485759 Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co Página web: https://www.serviciospublicoscucunuba.com.co Dirección: Calle 3 no 2-33</div></div></div> <div><div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DEL GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS POLITICA DE DEFENSA JURIDICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO Página 6 de 18 Código: 0171-0171 Fecha: 20-11-2020 Responsable: Generar</div><div>POLITICA DE DEFENSA JURIDICA Y DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILUDICO Código: 0171-0171 Fecha: 20-11-2020 Responsable: Generar</div><div><table><tr><td>Elaborado por:</td><td>Revisado por:</td><td>Aprobado por:</td></tr><tr><td>Concedido por:</td><td>Supervisor de la Dirección:</td><td>Director General:</td></tr><tr><td>Concedido por:</td><td>Supervisor de la Dirección:</td><td>Director General:</td></tr></table><div>celu: 3208460569-3208485759 Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co Página web: https://www.serviciospublicoscucunuba.com.co Dirección: Calle 3 no 2-33</div></div></div>	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:	Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:	Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:	Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:	Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:	Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:	Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:																																																						
Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:																																																						
Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:																																																						
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:																																																						
Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:																																																						
Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:																																																						
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:																																																						
Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:																																																						
Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:																																																						
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:																																																						
Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:																																																						
Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:																																																						
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:																																																						
Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:																																																						
Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:																																																						
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:																																																						
Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:																																																						
Concedido por:	Supervisor de la Dirección:	Director General:																																																						

4

Dimensión Evaluación de Resultados

El propósito de esta dimensión es que las entidades públicas desarrollen una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua a partir del seguimiento a su gestión y desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico y de esta forma medir los efectos de la gestión institucional en la garantía de los derechos, satisfacción de las necesidades y/o resolución de los problemas de los grupos de valor.

Actividades Desarrolladas en el Periodo:

En el Periodo señalado no se presentan avances en la correspondiente dimensión.

5

Dimensión Información y Comunicación

El propósito de esta dimensión es que las entidades públicas desarrollen una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua a partir del seguimiento a su gestión y desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico y de esta forma medir los efectos de la gestión institucional en la garantía de los derechos, satisfacción de las necesidades y/o resolución de los problemas de los grupos de valor.

Actividades Desarrolladas en el Periodo:

Se enfocan esfuerzos en esta dimensión en la revisión minuciosa de instrumentos archivísticos en este caso especifico las tablas de retención documental, se presenta avance correspondiente al comité institucional de gestión y desempeño.

6

Dimensión Gestión del conocimiento y la innovación

El propósito de esta dimensión es garantizar un adecuado flujo de información interna, es decir aquella que permite la operación interna de una entidad, así como de la información externa, esto es, la vinculada a la interacción con los ciudadanos; para tales fines se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

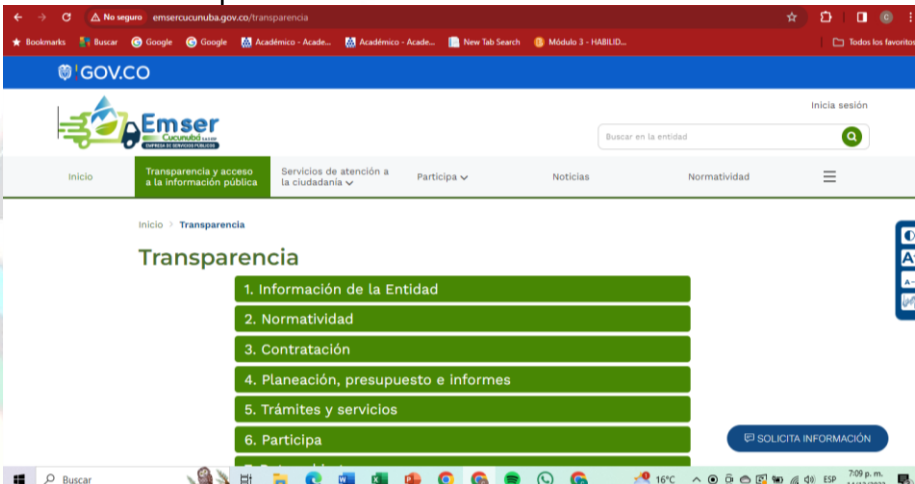
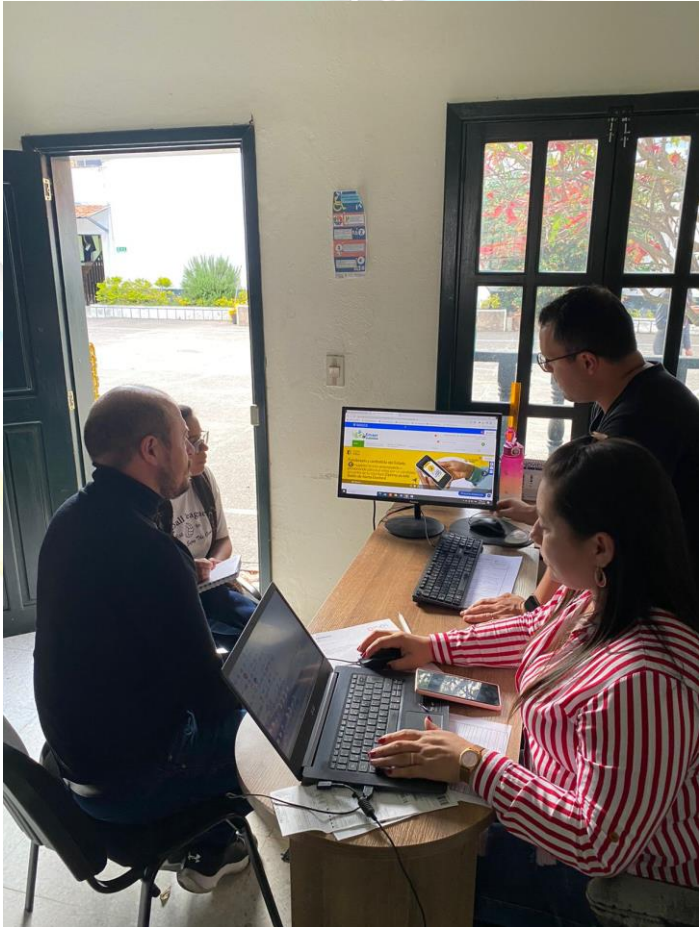
Actividades Desarrolladas en el Periodo:

celu: 3208460569-3208485759

Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co

Página web: <https://www.serviciospublicoscucunuba.com.co>

Dirección: Calle 3 no 2-33

		<p>Se adelantan acciones contundentes para la definición del dominio específico de la entidad y la definición de la página web oficial, se ejecuta proceso de capacitación correspondiente, esto garantiza el cumplimiento inicial de los criterios de la Ley 1712 de 2014 Ley de transparencia y acceso a la información pública.</p> <div></div> <div></div>
7	Dimensión Control Interno	<p><i>El propósito de esta Dimensión es fortalecer de forma transversal a las demás dimensiones (Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión para el Resultado con Valores, Evaluación de Resultados, Talento Humano, Control Interno e Información y Comunicación) en cuanto el conocimiento que se genera o produce en una entidad, es clave para su aprendizaje y su evolución.</i></p> <p>Actividades Desarrolladas en el Periodo:</p> <p>Dentro de esta dimensión se adelantan labores específicas de alistamiento</p>

de información bajo el marco de la transición de gobiernos territoriales, se definen lineamientos y se lidera la construcción del informe de gestión de la entidad.



Se realiza acompañamiento profesional a la empresa se servicios públicos de Cucunuba en sesión específica de empalme enfocada a la sentencia del rio Bogotá en la cual se deriva una serie de compromisos plasmados en un correspondiente plan de mejoramiento liderado por la administración municipal.



Desde el rol de control interno se inicia proceso de alistamiento de información para la presentación de los siguientes informes en el mes de diciembre

- Informe semestral del estado de control Interno
- Informe de Austeridad del gasto y eficiencia publica
- Seguimiento al Plan Anual anticorrupción
- Seguimiento Semestral de Peticiones quejas y reclamos según lo establece la ley 1474 de 2011 en su artículo 76.

Ejecución

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO MES	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	% EJECUTADO	VALOR PENDIENTE DE EJECUTAR	% PENDIENTE DE EJECUCION
6,750,000.00 \$	2,700,000 \$	4,050,000.00 \$	60%	2,700,000.00 \$	40%

Observaciones adicionales

El contratista presenta informe de actividades y avances según objeto del contrato

Se expide en la oficina de la Empresa de Servicios Públicos de el Municipio de Cucunubá SAS ESP a los quince (15) días del mes de Diciembre de dos mil veintitrés (2023).



ORLANDO RODRIGUEZ PASCAGAZA
Supervisor contrato

celu: 3208460569-3208485759

Correo: emservipublicos@cucunuba-cundinamarca.gov.co

Página web: <https://www.serviciospublicoscucunuba.com.co>

Dirección: Calle 3 no 2-33