

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CÓDIGO: AP-IA-FI-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27								
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO										
No. CONTRATO - OPS: PS 1428 2023 C.D.P. No.: 83	Proceso que pertenece: MISSIONAL Servicio al que pertenece: URGENCIAS Unidad a la que pertenece: UMHES LA VICTORIA									
Nombre del Contratista: DANIEL STIVEN QUINTERO RINCON C.C. 1.023.933.370 de: BOGOTÁ D.C.										
Fecha Inicio: 2023-01-21 Fecha Terminación Incl.: 2023-04-20 Valor Mensual: \$ 6.559.662 Valor a cobrar: \$ 6.982.866										
ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 429.102	860	21/04/2023	20/05/2023	1	ENERO	\$ 1.384.320	\$ 783.300	64556183	5/01/2023
2	\$ 5.587.352	1064	21/05/2023	5/06/2023	2	FEBRERO	\$ 5.537.280	\$ 856.600	65499334	10/02/2023
3	\$ 2.468.690	1533	6/06/2023	5/07/2023	3	MARZO	\$ 6.130.560	\$ 821.000	66176601	13/03/2023
4	\$ 7.053.400	2061	6/07/2023	5/08/2023	4	ABRIL	\$ 5.924.856	\$ 888.000	66891955	10/04/2023
5	\$ 5.783.788	2122	6/08/2023	20/08/2023	5	MAYO	\$ 6.559.662	\$ 981.600	67801036	12/05/2023
6	\$ 4.655.244	2375	21/08/2023	20/09/2023	6	JUNIO	\$ 6.348.060	\$ 840.300	68511037	9/06/2023
7	\$ 1.022.743	2689	21/09/2023	10/10/2023	7	JULIO	\$ 6.982.866	\$ 916.700	69216747	11/07/2023
8	\$ 6.136.458	2784	11/10/2023	10/11/2023	8	AGOSTO	\$ 6.524.395	\$ 895.600	70085463	11/08/2023
9	\$ 6.559.662	0	11/11/2023	20/01/2024	9	SEPTIEMBRE	\$ 6.136.458	\$ 895.600	70958293	18/09/2023
10	\$ 6.166.458				10	OCTUBRE	\$ 6.348.060	\$ 896.700	71769927	19/10/2023
11	\$ 6.982.866				11	NOVIEMBRE	\$ 6.348.060	\$ 801.000	72485592	16/11/2023
12	\$ 0				12	DICIEMBRE	\$ 6.982.866	\$ 803.500	73478775	22/12/2023
13					13					
Resumen de contrato		VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO			
		\$ 18.391.680	\$ 71.237.443		\$ 71.207.443		\$ 30.000			
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO										
OBJETO DEL CONTRATO										
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.										
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-12-01 Hasta: 2023-12-31										
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)					DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN					
					PRODUCTO O EVIDENCIA					
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente				Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente					
2	Brindar una atención en salud basando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada				Brindó una atención en salud basando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada					
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales				Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales					
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y su requerido				Realizó las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y su requerido					
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención				Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención					
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación				Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación					
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención				Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención					
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados				Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió su participación e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados					
9	Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados				Emitió conceptos médicos que se le requirieron, realizó resúmenes de historia clínica, epícrisis y otros documentos asistenciales o administrativos que fueron solicitados					
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos) de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello				Diligenció en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presentaron fallas del sistema) los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello					
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos				Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos					
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos				Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y respondió por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionaron por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos					
13	Reportar al área de Recursos Humanos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destina a las actividades asistenciales				Reportó al área de Recursos Humanos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de su propiedad, que se destinó a las actividades asistenciales					
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad				Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad					
15	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado				Participó en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales fue convocado					
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio				Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que aplican al servicio					
17	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales				Apoyó a la Entidad en las actividades que demandó según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales					

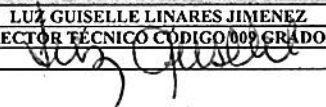
18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandaron el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o proceso de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o proceso de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
21	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
24	Inducir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Inducir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informar al supervisor del contrato las novedades que afecten el cumplimiento de sus obligaciones	Formación de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
26	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Formación de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de compromiso y demás actividades de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de compromiso y demás actividades de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Formación de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cubrimiento de sus actividades	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato, contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumplir las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato	Notificación de actividades de la supervisión
32	Auxiliar y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnico-científicos que se programen desde la entidad	Auxiliar y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnico-científicos que se programen desde la entidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.
33	Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias	Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.

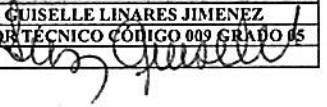
Observaciones:

SIN NOVEDAD

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo ajustar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión, Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2018.


Firma del Contratista
 C.C. 1.023.933.370 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 12

FECHA 31/12/2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7**

DEBE A:

**DANIEL STIVEN QUINTERO RINCON
C.C. 1023933370**

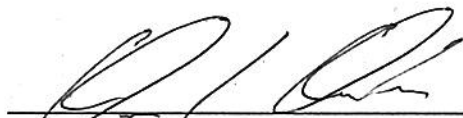
LA SUMA DE

**SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA
Y SEIS PESOS (\$6.982.866)**

Por concepto de **198 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1428 2023**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2023**.

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA
DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED
INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Cordialmente,



DANIEL STIVEN QUINTERO RINCON

C.C. 1023933370

CELULAR: 3194013847 DIRECCION: CALLE 17 SUR # 10 -. 37

CUENTA DE AHORROS N° 20565795795 DE BANCOLOMBIA

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	22/12/2023	73478775	\$803.500	

TOTALES SALUD														
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados		
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor		Valor Mora Cotización				
EPS005	Santitas EPS	800251440-6	317.500	0		0		0		3	1.000	0	318.500	1

TOTALES PENSION												
Código ASP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Cotización	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colaboraciones	900338004.7	406.300	0	0	0	0	3	1.200	0	407.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES												
Código ARL	Nombre	INT	Colización		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Colización	Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
			Obligatoria	Valor								
14-23				61.900		61.900	3	200	62.100		62.100	1
	Positiva Seguros	960011153-6		61.900		61.900						

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	15.300	3	100	15.400	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valores antes de IGE, LMA, JRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	317.500	318.500
Pensión	1	408.300	407.500
Respos Laborales	1	61.900	62.100
CCF	1	15.300	15.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	801.000	803.500

ADAGAR

