SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5444592 DEL 09/10/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIOMER ESTEBAN ARANGO OSPINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 71.319.616 de MEDELLIN

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9201_223 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE LOS DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientosinstitucionales, para el área temática del objeto contractual. 2.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular deprogramas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a loslineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. 5.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación deacuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/opedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7.Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de lascompetencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina 8.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación talescomo: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseñocurricular, cuando ejecute formación complementaria. 9.Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentosdefinidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formacióntitulada y/ó complementaria. 10.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definapara la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificarque la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estadosea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, losjuicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedadesde aprendices y hallazgos en el registro de la información. 11.Participar cuando el centro lo

requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentosque alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices 12.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro deFormación. 13.Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temáticaobjeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 14.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en elTrabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 15.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 16.Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando elcentro de formación lo requiera. 17.Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. 18.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto delcontrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 19.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestaral Aprendiz. 20.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogodel Centro de Formación 21.Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación FormaciónAmbientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014) 22.Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. 23.Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. 24.Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajesexigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes depago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. 25.Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. 26.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: ITAGUI - ANTIOQUIA - CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 de Octubre de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19 de Diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 9.559.270

SUPERVISOR: PAULA MILENA ISAZA OSSA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 43.191.458

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total Contratado	$ 9.559.270
Valor Ejecutado	$ 9.286.148
Valor desapropiado	$ 273.122
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor certifico que durante el periodo de la ejecución del contrato, el contratista cumplió con las actividades objeto del Contrato, se presentaron algunas dificultades relacionadas con la emisión oportuna de juicios evaluativos, orientación de la formación de acuerdo a las competencias del diseño curricular y planeación de la formación, las cuales se pueden evidenciar en los informes parciales de la supervisión anexos al expediente contractual, además con el pago del Sistema de Seguridad Social, establecidos por la norma.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Como supervisor, dejo expresa constancia que he recibido a satisfacción los bienes/servicios objeto del contrato referenciado.

SANCIONES: SI____ NO__x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X__ NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE____ BUENO__x__ REGULAR____

INSUFICIENTE____ Atentamente,



PAULA MILENA ISAZA OSSA
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.5444592 de 2023