



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5426001 – 4 de octubre de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLORIA PATRICIA CEBALLOS BEDOYA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 66837849 de Cali

OBJETO DEL CONTRATO: (Objeto contractual).

Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato para la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Obligaciones Específicas del contrato).

1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación. 5) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 6) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 7) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9) Participar cuando el centro lo requiera en las diferentes actividades con ocasión al desarrollo de la Formación Profesional Integral entre ellas (diseño curricular, registro calificado, acompañar a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación. 10) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$9.832.392
Valor Ejecutado	\$9.832.392
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Describa aquí el producto, gestión o evidencias entregadas durante la vigencia contractual).

1. TRIMESTRE IV: Se impartió formación profesional integral de manera presencial en la sede Tequendama y Salomia, y de forma virtual a los grupos así:

(1) ADM12-55 Ficha 2711186, TGPDES-7 Ficha 2672204, TESOM-16 Ficha 2711190. Desarrollo del Curso Complementario Diseño, liquidación y pago de Nómina Ficha 2865562 y curso de Contabilidad, Costos y Presupuestos fichas 2871594 y 2872312. **(2)** Conferencia Web al grupo virtual y a distancia TESOM-17 Ficha 2721599. Realizar los Encuentros Sincrónicos de dudas cuando se requiera con el grupo virtual y a Distancia TESOM-17 Ficha 2721599. **(3)** Gestionar evidencias en plataforma Territorium. **(4)** Realizar los juicios de evaluación en Sofia del resultado de etapa práctica a los aprendices de fichas antiguas que se encuentran en proceso de certificación. **(5)** Seguimiento de la Etapa productiva del grupo ADM12-49 ficha 2576830 (finalizando etapa práctica) y el grupo TESOM-13 Ficha 2619942.

2. Dentro de las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual tenemos:

- Participación en las reuniones de alistamiento (semana de confraternidad) realizadas en el Aula de Informática 4 complejo Salomia, Acta No.30_Alistamiento_día 1, Acta No.31_Alistamiento_día 2, Acta No.32_Alistamiento_día 3, Acta No.33_Alistamiento_día 4, Acta No.34_Alistamiento_día 5 de 2023.
- Participé en la inducción del grupo virtual Operaciones comerciales en RETAIL ficha 2834709.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Entregar los soportes para la inscripción de aprendices a los cursos de formación complementaria procedimiento de Ingreso, fotocopias de los documentos de identidad Fichas: 2865562, 2871594 y 2872312, y así definir la matrícula respectivamente a cada curso.
- Participe en la inducción de la guía #1 para el grupo nuevo de Técnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras TESOM-18 ficha 2827165 el día jueves 05 y 12 de octubre de 2023.
- Participé en la Reunión de Evaluación de Programas Formativos con la profesional Catalina Ibeth Córdoba, programa revisado Servicios y Operaciones Microfinancieras en la sede Tequendama el día 20 de octubre de 2023.
- Emitir juicios evaluativos de los aprendices que culminaron el trimestre de formación generado desde Sena Sofía Plus de los grupos: Grupos ADMI2-55 ficha 2711186, TESOM-16 ficha 2711190, TGPDES-7 ficha 2672204, TESOM-18 ficha 2827165.
- Emitir juicios evaluativos de los aprendices que culminaron los cursos complementarios de: Diseño, liquidación y pago de Nómina ficha 2865562, Contabilidad Costos y Presupuestos fichas 2871594 y 2872312 respectivamente.
- Seguimiento Etapa Productiva grupo ADMI2-49 Ficha 2576830 que finalizo proceso en octubre 10 de 2023, y que está en trámites para la certificación.
- Seguimiento Etapa Productiva grupo TESOM-13 Ficha 2619942 que se encuentra en proceso.
- Retroalimentación, revisión y aprobación (o rechazo) de evidencias de aprendizaje a través del aplicativo SEGEG, reporte de aprendices registrados, descargado del aplicativo SEGEP y reporte de formularios descargado del aplicativo SEGEP de los grupos asignados a seguimiento Etapa Productiva.
- Participe en las Sustentaciones de Proyectos Finales de los grupos que finalizaron su etapa lectiva de los programas de Asistencia Administrativa ADMI2-55 ficha 2711186 (11 de diciembre) y Técnico en Operaciones Microfinancieras grupo TESOM-16 ficha 2711190 (12 de diciembre) respectivamente.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones contractuales. Su desempeño estuvo acorde con lo establecido en el contrato de prestación de servicios y su rol de instructora como



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

tal. Se destaca su disposición e interés en proporcionar valores agregados a la formación, así como el interés y la disposición en gestiones y acciones propias del rol de instructores. La instructora realiza la gestión administrativa de manera oportuna y pertinente.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ

SUPERVISORA DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5426001 del año 2.023

Instructora G20