

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 0786-2019 C.D.P. No.: 109 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA
C.C.: 25328967 de: BUENOSAIRES CAUCA
Nombre del Contratista: BLANCA AIDEE NAZARIT CARABALI
Fecha Inicio: 2019-02-01 Fecha Terminación Inicial: 2019-07-31
Valor Mensual: \$ 2.097.360 Valor a cobrar: \$ 2.097.360

ADICIÓN/ OTROS	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.473.780	1605	21-06-2019	31-07-2019
2	\$ 3.880.116	1756	15-07-2019	09-30-2019
3	\$ 1.576.248	2304	01-10-2019	30-11-2019
4	\$ 2.411.964	2792	01-11-2019	30-11-2019
5	\$ 2.289.618	3175	01-12-2019	31-12-2019

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1				
2	FEBRERO	\$ 1.880.340	\$ 256.300	1018067119
3	MARZO	\$ 1.778.700	\$ 256.300	1020419085
4	ABRIL	\$ 1.931.160	\$ 256.300	1020419685
5	MAYO	\$ 1.880.340	\$ 256.300	1020419212
6	JUNIO	\$ 1.880.340	\$ 256.300	1021110857
7	JULIO	\$ 1.778.700	\$ 256.300	1022336697
8	AGOSTO	\$ 1.677.888	\$ 256.300	1022431981
9	SEPTIEMBRE	\$ 2.097.360	\$ 256.300	1023029963
10	OCTUBRE	\$ 1.910.058	\$ 256.300	1023910413
11	NOVIEMBRE	\$ 1.992.492	\$ 256.300	1024800759
12	DICIEMBRE	\$ 2.097.360	\$ 256.300	1025288504

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 9.757.440	\$ 21.389.166	\$ 20.934.738	\$ 454.428

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de Apoyo de manera personal y autónoma, en su condición de técnico en Auxiliar de Enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en los procesos de gestión hospitalaria, urgencias y quiróscopos, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 01-12-2019 Hasta: 31-12-2019

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1 Recibir y entregar turno de acuerdo al protocolo de recibo y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atención del usuario.	Informa sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad al cuidado de enfermería.
2 Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermera, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, tendientes a promover la recuperación del paciente.
3 Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Deja evidencia clínica y legal de las actividades efectuadas.
4 Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones nosocomiales en los pacientes y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.
5 Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello.	Suministra información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico - quirúrgico.
6 Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Da información de fácil comprensión de los cuidados, ordenes médicas para dar continuidad al tratamiento ambulatorio.
7 Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Aplica las normas de bioseguridad, se reporta eventos adversos.
8 Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999.	Realiza inventario por turno y revisión mensual de los elementos del campo de paro y se informa estado y faltantes.
9 Generar actitudes y prácticas saludables, fortaleciendo el trabajo en equipo.	Proyecta la logística requerida para brindar cuidado integral al paciente.
10 Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Orienta a los pacientes y familiares según sus necesidades.
11 Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Administra medicamentos según la técnica.
12 Mantener organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de Historias clínicas vigentes para la institución.	
13 Aplicar, aceptar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidos por la institución.	
14 Asistir a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución.	
15 Realizar la desinfección oportuna de las camas libres y los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran.	
16 Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	

OBSERVACIONES:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 25.328.967 de BUENOSAIRES CAUCA

[Firma]
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:	
CARGO:	
FIRMA:	

[Firma]
C.C. No. 52.461.204 Bla
Enfermera P.U.J.

Simple**PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL**

Referencia pago(PIN) 8814691730

Fecha creación reporte 2019-12-11, 10:50:09 AM

Tipo Planilla

Número Planilla 1025288500

Periodo Servicio 201911

Periodo Cotización 201911

Cliente:

PAGADA 2019-12-09**I. DATOS DEL APORTANTE**

Razón Social	BLANCA AIDEE NAZARIT CARABALI	Dirección	CRA 117 A 70 49
Documento	CC 25328967	Teléfono	3208425367
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	
Representante Legal		Total Afiliados	1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 25328967	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00			NAZARIT CARABALI BLANCA AIDEE	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novidades										Extranjero	S. Integral	Salario	Pensión					Salud					Riesgos					Caja			Parafiscales							
IBC	ICB	ICB	ICB	ICB	ICB	ICB	ICB	ICB	Código AFP				Código Trans. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
													\$ 828.116	25-14	16 %	\$ 828.116	\$ 132.500	\$ 0	\$ 0	EP5017		12.5 %	\$ 828.116	\$ 103.600	\$ 0	14-7	3	2.436 %	\$ 828.116	\$ 20.200	NN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 132.500	\$ 0	\$ 0	\$ 103.600	\$ 20.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 256.300

Horas 240

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2945 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 654 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

El Poder de la SIMPLE