Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
**Fernando Cano Gómez**
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 4926888 DURANTE EL PERIODO DEL 01/08/2023 AL 31/08/2023

INFORME No 4.

## 1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | **WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID** | |
| Objeto del Contrato: | Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la línea tecnológica producción y transformación | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.4926888 | |
| Contratista: | LUIS FELIPE CAMPILLO MONTOYA | |
| Valor del Contrato: | $ 28.795.558,00 | |
| Fecha de inicio: | 08/05/2023 | |
| Fecha de terminación: | 17/12/2023 | |
| Número de la póliza | 65-46-101036604 | Vigencia: del 08/05/2023 al 21/04/2024 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SUSPENSIÓN | | X | |
| 2 | MODIFICACIÓN | | X | |
| 3 | ADICIÓN | | X | |
| 4 | PRÓRROGA | | X | |
| 5 | CESIÓN | | X | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | TERMINACIÓN ANTICIPADA | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 28.795.558,00 |
| Pago mensual: | $ 3.926.667 |
| Valor Total pagado: | $ 14.790.446 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 14.005.112 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | 1055806603 | | | |
| Valor total del aporte:<br>$ 447.800 | Salud<br>$ 196.400 | Pensiones<br>$ 251.400 | ARL<br>$ 0 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| 1 | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine | Impartir formación titulada. **Ficha:** 2808139.<br>**Programa:** Técnico en Beneficio de Minerales.<br>Municipio de Remedios – Antioquia. | X | | | Diagrama horario instructor<br><br>Listas de asistencia, registro fotográfico | |
| 2 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado | Presentación de las guías de aprendizaje de las competencias básicas, y técnicas.<br>Fase de Análisis del proyecto formativo.<br>programa de formación Técnico en Beneficio de Minerales:<br>Ficha 2808139. | X | | | Guías de aprendizaje | |
| 3 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices | Brindar Formación en el ambiente de formación I.E. Ignacio Yepes Yepes, Remedios Antioquia | X | | | Ambiente de formación I. E. Ignacio Yepes Yepes | |
| 4 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de | Impartir formación titulada. **Ficha:** 2808139.<br>**Programa:** Técnico en Beneficio de Minerales. | X | | | Listas de asistencia, registro fotográfico<br><br>Guías de aprendizaje | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | formación. | Municipio de Remedios – Antioquia. | | | | | |
| 5 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras | Presentación guías de aprendizaje.<br><br>Programa de formación Técnico en Beneficio de Minerales<br><br>Ficha: 2808139<br><br>Municipio de Remedios - Antioquia | X | | | Guía de aprendizaje No. 2. Descripción de Rocas y minerales.<br><br>Proyecto formativo programa de formación Técnico en Beneficio de Minerales | |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | aprendizaje | | | | | | |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión | X | | | Portafolio de evidencias | |
| 8 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |
| 9 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar | Actividad de aprendizaje: Identificar procesos sostenibles y sustentables para el beneficio de minerales de acuerdo con condiciones ambientales y de SST<br><br>Días de ejecución: 01 de julio de 2023.<br><br>Competencia: | X | | | Diagrama horario instructor<br><br>Listas de asistencia<br><br>Registro fotográfico<br><br>Guías de aprendizaje | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.<br><br>Resultado de aprendizaje:<br><br>3. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos<br><br>Días de ejecución: 02, 03 de julio de 2023.<br><br>Competencia:<br><br>Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.<br><br>Resultado de aprendizaje:<br><br>4. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los Requerimientos de los diferentes contextos. | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Días de ejecución: 04, 08, 09, 10, 11, 14 de agosto de 2023.<br><br>Competencia:<br><br>270101062. Operación de equipos para la preparación física de minerales y rocas.<br><br>Resultado de aprendizaje:<br><br>Alistar equipos de conminución y clasificación granulométrica de minerales y rocas según Manuales y procedimientos técnicos.<br><br>Días de ejecución: 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24 de agosto de 2023.<br><br>Competencia:<br><br>270101062. Operación de equipos para la preparación física de minerales y rocas.<br><br>Resultados de aprendizaje:<br><br>Operar equipos de conminución y clasificación granulométrica de minerales y rocas según Procedimientos técnicos. | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Días de ejecución: 25, 28, 29, 30, 31 de agosto de 2023.<br><br>Competencia:<br><br>220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con Situaciones del contexto productivo y social<br><br>Resultados de aprendizaje:<br><br>RAP1. Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social.<br><br>RAP2. Correlacionar los fenómenos, principios y leyes de la química con la realidad productiva y social.<br><br>RAP3. Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno. | | | | | |
| 10 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la | Enviar formato de Programación de la formación.<br>Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas | X | | | Archivo de Excel: formato programación de la formación, horario diagramado y registro de tiempos en plataforma Sofia plus<br><br>Comprobante de pago en PDF | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | legalización del pago de los honorarios. | establecidas por el supervisor.<br>Se anexa comprobante de pago de Eps, pensión y Arl | | | | | |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |
| 12 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA | Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación. | X | | | Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus. | |
| 13 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. | Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales. | X | | | Uso de la plataforma Territorium y herramientas digitales | |
| 14 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen | Registro de inasistencias en sofia plus | X | | | Reporte de Inasistencia de la plataforma sofia plus | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | | | | | |
| 15 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Impartir formación titulada. **Ficha:** 2808139.<br>**Programa:** Técnico en Beneficio de Minerales.<br>Municipio de Remedios – Antioquia. | X | | | Guía de aprendizaje<br><br>Lista de asistencia<br><br>Registro fotográfico | |
| 16 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium, Drive de evidencias y plataforma Sofia Plus | X | | | Actividades programas y evaluadas en plataforma territorium y Sofia Plus. | |
| 17 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | según la necesidad del Centro de Formación. | | | | | | acorde a esta obligación. |
| 18 | Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |
| 19 | Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |
| 20 | Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |
| 21 | Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |
| 22 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Formación. | | | | | | |
| 23 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |
| 24 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |
| 25 | Aportar certificado de aprobación Xo la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma". | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |
| 27 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |
| 28 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |
| 29 | Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación. |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y uno (31) días del mes de agosto de 2023.



**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**
**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 4926888 de 2023**

**PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS**

