Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.4927143DURANTE EL PERIODO DEL 1/09/2023 AL 30/09/2023

INFORME No 5.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	5-9502-190 Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulados y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial trabajando con el perfil definido en la línea Cliente tecnológico.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4927143	
Contratista:	JUAN ESTEBAN MEJÍA CARDONA	
Valor del Contrato:	$ 28.795.558	
Fecha de inicio:	08/05/2023	
Fecha de terminación:	17/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101036601	Vigencia: deL 08/05/2023 al 21/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 28.795.558
Pago mensual:	$3.926.667
Valor Total pagado:	$11.780.001
Saldo financiero para ejecutar:	$ 17.015.557

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:				
Valor total del aporte: $ 473.700	Salud $ 196.400	Pensiones $ 251.400	ARL $ 16.400	Otros: $9.500
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2828567, 2659231, 2671929, 2808139 de acuerdo con la programación establecida	X			Registro Fotográfico	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó divulgación sobre días de ejecución de las clases de emprendimiento a las fichas anteriormente mencionadas	X			Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de	X			Programación de ambientes-	

	aprendices	aprendizaje Ambiente: Centro cultural de remedios, Centro cultural de Vegachi, Complejo Segovia.					
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2828567, 2659231, 2671929, 2808139 de acuerdo con la programación establecida	X			Registro Fotográfico	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró guía de aprendizaje	x			Guía de aprendizaje	

6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

	los informes que la formación por competencias exija.						
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	FICHA: 2828567 ACTIVIDAD: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y social DIAS DE EJECUCIÓN: 1,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15 COMPETENCIA Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Caracterizar la idea de negocio, teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. Estructurar el plan de negocio de	X			Registro Fotográfico Guía de aprendizaje.	

		acuerdo con las características empresariales y tendencias del mercado FICHA: 2671929 ACTIVIDAD: Ejecutar actividades de montaje, mantenimiento y puesta a punto en instalaciones eléctricas industriales que permitan lograr la finalidad de un acertado DIAS DE EJECUCIÓN: 18,19,20,21,22 de septiembre COMPETENCIA: GESTIÓN DE PROCESOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL					

		PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. FICHA: 2808139 ACTIVIDAD: ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, DÍAS DE EJECUCIÓN: 25,26,27,28,29 de septiembre COMPETENCIA: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS					

		CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Caracterizar la idea de negocio, teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias del mercado					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	X			Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		Para este mes el contratista no desarrollo

	se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices						actividades acordes a esta obligación
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo	Impartir formación a las siguientes fichas: 2828567, 2659231, 2671929, 2808139 de acuerdo con la	x			Registro Fotográfico	

	con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	programación establecida					
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2828567, 2659231, 2671929, 2808139 de acuerdo con la programación establecida	X			Registro Fotográfico	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta			X		Para este mes el contratista no

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	obligación.					desarrollo actividades acordes a esta obligación
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos	Se realiza apoyo a emprendedores para participación a fondo emprender	X			Registro fotográfico	

	productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.						
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes

	codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.						a esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo

	Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.						actividades acordes a esta obligación
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2023.

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4927143 de 2023

04/09/23	05/09/23	06/09/23	07/09/23	08/09/23
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2828567)" GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2828567)" GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2828567)" GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2828567)" GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2828567)" GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE
11/09/23	12/09/23	13/09/23	14/09/23	15/09/23
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2828567)ELABORAR PREPUESTO DE OBRA ACORDE A LA NECESIDAD 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2828567)ELABORAR PREPUESTO DE OBRA ACORDE A LA NECESIDAD 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2828567)ELABORAR PREPUESTO DE OBRA ACORDE A LA NECESIDAD 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2828567)ELABORAR PREPUESTO DE OBRA ACORDE A LA NECESIDAD 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2828567)ELABORAR PREPUESTO DE OBRA ACORDE A LA NECESIDAD 16:00 - 23:59: Disponible
18/09/23	19/09/23	20/09/23	21/09/23	22/09/23
00:00 - 18:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2671929)AP04 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE MONTAJE, MANTENIMIENTO Y	00:00 - 18:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2671929)AP04 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE MONTAJE, MANTENIMIENTO Y	00:00 - 18:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2671929)AP04 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE MONTAJE, MANTENIMIENTO Y	00:00 - 18:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2671929)AP04 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE MONTAJE, MANTENIMIENTO Y	00:00 - 18:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2671929)AP04 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE MONTAJE, MANTENIMIENTO Y
25/09/23	26/09/23	27/09/23	28/09/23	29/09/23
00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2808139)AP03: EJECUTAR PROCESOS SEGUROS, SOSTENIBLES Y	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2808139)AP03: EJECUTAR PROCESOS SEGUROS, SOSTENIBLES Y	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2808139)AP03: EJECUTAR PROCESOS SEGUROS, SOSTENIBLES Y	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2808139)AP03: EJECUTAR PROCESOS SEGUROS, SOSTENIBLES Y	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2808139)AP03: EJECUTAR PROCESOS SEGUROS, SOSTENIBLES Y