

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:

PS 0036 2019

C.D.P. No.:

109

Proceso al que pertenece:

PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA

Unidad a la que pertenece:

UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista:

EVA JULIETH CARDENAS ROJAS

C.C.

1030601289

de:

BOGOTA

Fecha Inicio:

2019-02-01

Fecha Terminación inicial:

2019-07-31

Valor Mensual:

\$ 4.345.920

Valor a cobrar:

\$ 4.345.920

ADICIÓN/ OTROS	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.684.800	1605	2019-06-21	2019-07-31
2	\$ 8.048.000	1756	2019-07-15	2019-09-30
3	\$ 4.802.560	2304	2019-10-01	2019-11-30
4	\$ 3.991.808	2792	2019-11-01	2019-11-30

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1				
2	FEBRERO	\$ 3.369.600	\$ 440.300	14227769
3	MARZO	\$ 3.182.400	\$ 347.600	14362122
4	ABRIL	\$ 3.088.800	\$ 382.800	14543106
5	MAYO	\$ 2.808.000	\$ 382.800	15858105-8653572769
6	JUNIO	\$ 3.556.800	\$ 347.000	8653308021
7	JULIO	\$ 3.463.200	\$ 440.300	16127650
8	AGOSTO	\$ 4.217.152	\$ 428.700	8602890733
9	SEPTIEMBRE	\$ 4.120.576	\$ 521.900	16464650
10	OCTUBRE	\$ 4.345.920	\$ 537.900	16673309
11	NOVIEMBRE	\$ 4.345.920	\$ 537.900	16836791
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 17.971.200

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 36.498.368

PAGOS REALIZADOS
\$ 36.498.368

SALDO DEL CONTRATO
\$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de Apoyo de manera personal y autónoma, en su condición de Enfermero (a) Jefe para la ejecución de actividades asistenciales en los procesos de gestión hospitalaria, urgencias y quirúrgicos, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.

Relación de actividades para el periodo:

Desde: 2019-11-01

Hasta: 2019-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1 Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado de salud así lo requieran	Informar la evolución clínica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencia de insumos, el inventario del servicio y del carro de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y demás relacionadas, con el fin de proporcionar al turno entrante la información necesaria para la continuidad del plan.
2 Realizar plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	De acuerdo con la patología, la evolución y las órdenes médicas para definir lo que se debe ejecutar.
3 Verificar y aplicar medidas preventivas de acciones inseguras e identificando riesgos, gestionando la seguridad del paciente	Distribuir los pacientes y las actividades específicas del servicio que deben desarrollarse de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.
4 Administrar y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas asépticas y antisépticas y normas de bioseguridad	Promover la recuperación del paciente.
5 Comprobar el cumplimiento de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante observación directa e verificando la realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	Tener en cuenta las órdenes médicas, la evolución y los reportes diagnósticos para valorar la evolución del paciente y garantizar integridad en el manejo de la información.
6 Realizar actualización del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas, en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio en el tratamiento del paciente.	Dejar constancia científica y legal de lo actuado.
7 Administrar y registrar en sistema de información los medicamentos oportunamente, de acuerdo con las técnicas de asepsia y antisepsia, normas de bioseguridad, protocolo de administración de medicamentos y a los correctos para la administración de medicamentos, reportar a médico tratante y referentes las novedades	Consolidar la producción de la unidad y las especialidades.
8 Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Permitir dar solución a las diferentes dificultades surgidas en el desarrollo del proceso de atención al paciente integrando a las diferentes especialidades médico quirúrgicas.
9 Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por pacientes antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.
10 Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato correspondiente y en las fechas establecidas	Mejoramiento continuo de la calidad de la atención del paciente.
11 Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según el caso.	Promover procesos de mejoramiento continuo.
12 Revisar diariamente que los venoclips, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que se manejen según protocolo y se lleven los registros correspondientes correctamente.	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.
13 Realizar la asignación de los pacientes a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.
14 Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico y manejo de los pacientes.
15 Gestionar las actividades, procedimientos y demás, del servicio aplicando las medidas que garanticen la calidad del servicio	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.
16 Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	

OBSERVACIONES:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C.

1.030.601.289

de

BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA

C.C. No. 52.431.204 B5
Enfermera RU

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 1030601289	0	EVA JULIETH CARDENAS	1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural	
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES		
11-1	CL 34 A N° 87 I 18 SUR		2997198		jules07@hotmail.com		N		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA
2019-10	2019-10	16336791	1	2019-11-21	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	537.900	0
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1 de 1	16336791	2019-11-25	Pagada						

TOTALES IBC			
IBC PENSIÓN	1.738.368	IBC SALUD	1.738.368
		IBC CAJAS	0
		IBC PARAF	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP/Administradoras: 1)				1	278.200	0	0	0	278.200
PORVENIR	230301	800224808	8	1	278.200	0	0	0	278.200
EPS/Administradoras: 1)				1	217.300	0	0	0	217.300
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	217.300	0	0	0	217.300
ARP/Administradoras: 1)				1	42.400	0	0	0	42.400
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	42.400	0	0	0	42.400
Gran Total					537.900	0	0	0	537.900