

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			28	Diciembre	2023			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4798-2023					
Nombres y apellidos contratista / Razón Social	CLARA SUSANA RODRIGUEZ ROMERO		C.C. o NIT	51,703,649		
Dirección	KRA. 44 # 26-79 SECTOR COOTRADECUN		Ciudad	FUSAGASUGA		
Celular	310 8190807	Dirección de correo electrónico	clrodriguez@defensoria.edu.co			
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	8000512866	Banco	DAVIVIENDA	
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					
Acta de inicio	Si ☒	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	Diciembre	2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	13	y	DÍAS	0	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
							31	Diciembre	2024
Valor total del contrato	\$ 61,815,000.00		Valor honorarios mensuales	\$ 4,755,000.00					
Lugar de ejecución	FUSAGASUGA								
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	131223		Registro Presupuestal	9157723					
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION						
Nombre del supervisor o interventor	ARIEL VELASQUEZ CONTRERAS		C.C. o NIT	80,062,141					
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	ARVELASQUEZ@DEFENSORIA.GOV.CO								
Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☐		29	Noviembre	2023		1	Diciembre	2023
Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.				Número de póliza	11-44-101212825			

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 6,181,500.00
		1	Diciembre	2023		30	Abril	2025	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 12,363,000.00
		1	Diciembre	2023		31	Diciembre	2026	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

	Desde				Hasta				
--	-------	--	--	--	-------	--	--	--	--

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	30	\$ 4,755,000.00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
Saldo				\$ 57,060,000.00
OBSERVACIONES				

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-4798-2023
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestó de manera personal y autónoma los servicios profesionales de abogada.	Presté el servicio de abogada de manera personal.
2	Representó judicial y extrajudicialmente a los usuarios de Defensoría Pública, asignados por el Coordinador Administrativo en Fusagasugá (Cund.)	Representé a todos los usuarios asignados por el Coordinador.
3	representar judicial y extrajudicialmente a los usuarios que reciba en los turnos asignados.	Representé a todos los usuarios recibidos en cada uno de los turnos realizados.
4	Promocionar y defender los derechos humanos de los capturados, su dignidad humana.	Verifiqué el buen trato en los procedimientos de captura.
5	Asistir a audiencias y diligencias fijadas por los jueces y fiscales.	Asistí a todas las audiencias y diligencias que me han fijado.
6	diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los casos asignados o recibidos.	Dilencié en el respectivo formato de las estrategias jurídicas para cada caso.
7	Optimizar el servicio de Defensoría Pública, a fin de garantizar la eficacia, eficiencia y calidad.	Busqué, en cada caso, el mejor beneficio jurídico para el usuario.
8	Mantener comunicación directa y permanente con los usuarios del servicio de Defensoría.	He tenido constante comunicación con los usuarios del servicio.
9	Realizar visita una vez por mes a los usuarios privados de la libertad.	He establecido comunicación con las personas privadas de la libertad.
10	Asistir a las barras académicas fijadas por los coordinadores académicos.	En este mes no han citado a barras académicas.
11	Participar de capacitaciones, campañas, brigadas y actividades programadas por la Defensoría.	En este mes no han citado a ninguna actividad de las mencionadas.
12	Asesorar a los usuarios de Defensoría y dejar constancia o actas de entrevista.	Asesoré a todos y cada uno de los usuarios de Defensoría Pública.
13	Interponer los recursos a que haya lugar.	En este mes no fue necesario recurrir ninguna actuación.
14	Cumplir con los turnos establecidos o asignados por el Coordinador.	Cumplí con los turnos asignados, turnos, recibí procesos.
15	Guardar el secreto profesional de abogado.	Cumplí con el secreto profesional de los contenidos de los casos.
16	Recibir y atender los casos asignados o recibidos en los turnos.	Recibí todos los casos que fueron asignados.
17	Informar sobre sanciones disciplinarias si las tuviere.	No tengo sanciones de ninguna índole.
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
	Ninguna	
	Ninguna	
	Ninguna	
	Ninguna	
	Ninguna	
	Ninguna	
	Ninguna	
	Ninguna	
	Ninguna	
	Ninguna	
	Ninguna	
	Ninguna	
	Ninguna	
	Ninguna	

Número de contrato	CD-DP-4798-2023
--------------------	-----------------

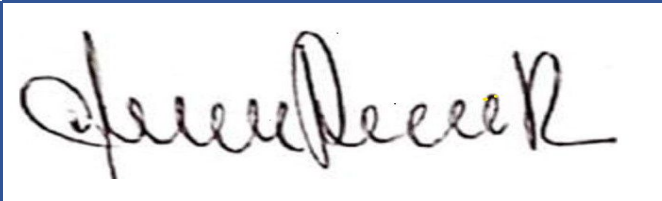
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
18	Dar prelación a las actividades de Defensa Pública ante las de carácter particular.	Le he dado prelación a la Defensa pública.
19	Actualizarse sobre leyes, normas y jurisprudencia reciente.	He estado muy pendiente de la evolución legislativa y jurisprudencial.
20	Justificar debidamente los aplazamientos de audiencias y diligencias que solicite.	No he aplazado audiencias, ni diligencias.
21	Informar a los Despachos Judiciales sobre los casos asignados o recibidos.	Ya informé a los Despachos judiciales sobre los casos asignados.

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	Ninguna
	Ninguna
	Ninguna
	Ninguna

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA			
			
DÍA	MES	AA	
28	DICIEMBRE	2023	

El SUPERVISOR / INTERVENTOR			
			
DÍA	MES	AA	
28	Diciembre	2023	