

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.36	Pág. 1 de 4
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 05 DEL CONTRATO 1096 del 24 de Junio de 2023

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				1096 del (24/06/2023)		
CONTRATISTA:				LUIS ENRIQUE JEREZ DUARTE		
Nit o C.C. No.				91.211.164 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR Y ASESORAR LA GESTION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN LA SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2 DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS TECNICOS Y JURIDICOS PARA LA SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS PROCESOS DE LEGALIZACION DE ASENTAMIENTOS EN EL MUNICIPIO DE GIRON."		
VALOR INICIAL:				CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$14.850.000)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				23-01473		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				23-02351		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				N/A		
PLAZO INICIAL:				CINCO (5) MESES, QUINCE (15) DIAS sin exceder la presente vigencia		
PLAZO PRÓRROGA:				N/A		
SUPERVISOR:				CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA – DIRECTOR TECNICO DE PLANEACION URBANISTICA		
FECHA DE INICIACION:				27 DE JUNIO DE 2023		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				11 DE DICIEMBRE DEL 2023		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
VALOR A PAGAR ACTA PARCIALNº2				DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.700.000)		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: 27/10/2023	HASTA: 26/11/2023	

Se reunieron el Supervisor y el Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.700.000)** CORRESPONDIENTE AL PAGO PARCIAL N°5 y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.36	Pág. 2 de 4
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Brindar apoyo Profesional en la revisión de proyectos del área de arquitectura para verificar los requisitos y cumplimiento de las normas urbanísticas.	Realizó la revisión y verificación de documentación presentada en las solicitudes de radicados de ventas, informes obra nueva y reconocimiento.	Conforme EVIDENCIA FOTOGRAFICA 7.
2	Apoyar los diferentes procesos que adelante la secretaria de ordenamiento territorial o la entidad que haga sus veces, en relación al ordenamiento del territorio y el control urbano.	Realizó atención y orientación, a los usuarios que requerían asesoría en el proceso de radicados de ventas,y acompañamiento a las inspecciones de control urbano.	Conforme EVIDENCIA FOTOGRAFICA 1. Anexo excel
3	Apoyar el trámite de liquidación de licencias, liquidación de impuestos de delineamiento y la expedición de la certificación correspondiente	Apoyo en la oficina de ordenamiento Territorial en las solicitudes requeridas	Conforme EVIDENCIA FOTOGRAFICA 2. Anexo excel
4	Apoyar los diferentes procesos que adelante la secretaria de ordenamiento territorial, o la dependencia que haga sus veces, en relación al ordenamiento	Realizó acompañamiento a visitas técnicas en representación de la secretaria de ordenamiento territorial junto a los inspectores de control urbano.	Conforme EVIDENCIA FOTOGRAFICA 3.
5	. Asistir a las reuniones de comités o juntas en que sea parte la secretaria de ordenamiento territorial, o la dependencia que haga sus veces, que le sean delegadas.	Realizó acompañamiento a en las actividades de secretaria de infraestructura en representación de la secretaria de ordenamiento territorial.	Conforme EVIDENCIA FOTOGRAFICA 3.
6	Apoyar el concepto y respuesta a los derechos de petición tramitados ante la dependencia. y dar oportuno traslado a la autoridad competente, en caso de no corresponder a la orbita funcional de la oficina.	Realizo acompañamiento en el proceso de solicitudes requeridas en secretaria de ordenamiento territorial .	Conforme EVIDENCIA FOTOGRAFICA 4.
7	Propender por el buen uso y cuidado del material que le sea asignado (fichas, documentos, folios entre otros).	Realizó la revisión y organización de documentos de las solicitudes de radicados de ventas, informes de obra nueva y reconocimiento.	Conforme EVIDENCIA FOTOGRAFICA 2.
8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las actividades encomendadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Realizo informe de actividades del contratista del periodo 27-08-2023 al 26-09-2023	Anexo Excel relación de Actividades tramitadas por el contratista del periodo 27-10-2023 al 26-11-2023,
9	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual	Realiza buen manejo o uso de los muebles y material de oficina.	
10	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012	Anexó planilla de pago N° 9454247061 salud y arl mes de Julio de 2023 y planilla de pago N° 9455229743 salud y arl del mes de agosto de 2023	Conforme EVIDENCIA . Anexo planillas
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Realiza informe de actividades o requerimientos de la secretaria de ordenamiento territorial	Anexo Excel relación de Actividades realizadas durante el mes de agosto por el contratista del periodo 27-10-2023 al 26-11-2023,
12	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Acompañamiento a las actividades realizadas por la Secretaria de Ordenamiento Territorial.	Conforme EVIDENCIA FOTOGRAFICA 5 y 6 .
13	Apoyar en el estudio técnico de viabilidad dentro del tramite de legalización de asentamientos, según el procedimiento establecido en el Decreto 1077 de 2015	Asistencia a los comités técnicos establecidos por el Directo sobre los procesos de Legalización de asentamientos en la oficina de la secretaria de ordenamiento Territorial.	Conforme EVIDENCIA FOTOGRAFICA 8 .

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN 	Código:	OC-F.36	Pág. 3 de 4
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

	modificado parcialmente por el Decreto 2218 de 2017		
--	---	--	--

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCT - 2023	NOV - 2023
	Fecha de pago	17/11/2023	12/12/2023
	Nº de Planilla	9458297753	9459632750
	Ingreso Base de Cotización	\$1.160.000	\$1.160.000
	Valor cotizado	\$ 145.000	\$145.000
	EPS	NUEVA EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	CERTIFICADO DE DEVOLUCION DE SALDO DE VEJEZ DE FECHA DE 15/06/2023	CERTIFICADO DE DEVOLUCION DE SALDO DE VEJEZ DE FECHA DE 15/06/2023
	Nº de Planilla		
	Ingreso Base de Cotización		
	Valor cotizado		
	Fondo de Pensiones	PROTECCION	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	OCT - 2023	NOV - 2023
	Fecha de pago	17/11/2023	12/12/2023
	Nº de Planilla	9458297753	9459632750
	Ingreso Base de Cotización	\$1.160.000	\$1.160.000
	Valor cotizado	\$6.100	\$6.100
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO 1096 del 24 de junio del 2023		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$14.850.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		\$2.700.000
SEGUNDO PAGO		\$2.700.000
TERCER PAGO		\$2.700.000



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F.36	Pág. 4 de 4
Versión:	00	
Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

CUARTO PAGO		\$2.700.000
QUINTO PAGO		\$2.700.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		\$1.350.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$14.850.000	\$14.850.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 19 días del mes Diciembre del 2023.

LUIS ENRIQUE JEREZ DUARTE
Contratista

CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA
Director Técnico de Planeación Urbanística
Supervisor